



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

Daugavpilī

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktores 2024.gada 5.aprīļa
rīkojumu Nr.1.11/111

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi
vispārējās vidējās izglītības (10. – 12. klasēs) programmā
Daugavpils Valsts ģimnāzijā
2024./2025. mācību gadā

05.04.2024.

Nr. 1.6/2

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu,
Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr.11
"Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās
un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē",
Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikuma 12. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) **vispārējās vidējās izglītības programmā** (kods 31016011).
2. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijā notiek:
 - 2.1. **10.klasē konkursa kārtībā**, balstoties uz vērtējumiem apliecībā par vispārējo pamatizglītību, valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem, ģimnāzijas iestājpārbaudījuma rezultātiem un ņemot vērā izglītojamo skaitu (maksimālais uzņemamo izglītojamo skaits 10.klasē - 90);
 - 2.2. **11. – 12.klasē** balstoties uz vērtējumiem iepriekšējā gada liecībā (vai vērtējumiem semestrī, vai vidējo vērtējumu katrā mācību kursā, ja semestra vērtējumi netiek izlikti) un ņemot vērā izglītojamo skaitu attiecīgajā klasē.

II. Dokumentu iesniegšana

3. Lai izglītojamo **pieteiktu izglītības iestādē**, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais ģimnāzijas kancelejā iesniedz šādus dokumentus:
 - 3.1. ģimnāzijas direktoram adresētu pieteikumu (Pielikums Nr.1);
 - 3.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta, sertifikātu (pretendējot uz vietu 10.klasē) vai liecības (pretendējot uz vietu 11. un 12. klasēs) kopiju;
 - 3.3. sekmju izrakstu, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā.
4. Dokumentu pieņemšana notiek:
 - 4.1. **pretendējot uz vietu 10.klasē no 03.07.2024. līdz 11.07.2024.** ģimnāzijas kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz adresi dvg@daugrc.edu.lv vai e-adresi;
 - 4.2. pretendējot uz vietu **11. vai 12.klasē no 03.06.2024. līdz 14.06.2024.** ģimnāzijas kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz adresi dvg@daugrc.edu.lv vai e-adresi.

III. Izglītojamo uzņemšanas vispārējās vidējās izglītības programmā kritēriji

5. Ģimnāzijas **10. klasē uzņem izglītojamus konkursa kārtībā**, ņemot vērā augstāko vidējo vērtējumu apliecībā par vispārējo pamatizglītību, ģimnāzijas iestājpārbaudījumā¹ gūto rezultātu, kā arī, ja mācību sasniegumi atbilst sekojošiem kritērijiem²:
 - 5.1. vērtējumi ir 5 balles un augstāki;
 - 5.2. valsts pārbaudes darbos (turpmāk - VPD) vai gadā iegūtie vērtējumi (tiek ņemts vērā augstākais iegūtais rezultāts katrā mācību priekšmetā):
 - 5.2.1. latviešu valodā – vismaz 55% VPD vai vērtējums gadā “6” balles;
 - 5.2.2. matemātikā - vismaz 50% VPD vai vērtējums gadā “6” balles;
 - 5.2.3. svešvalodā - vismaz 50% VPD vai vērtējums gadā “6” balles.
 - 5.3. ja izglītojamais ir atbrīvots no VPD, vērtējums gadā latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā ir vismaz “6” balles.
6. **Uz vakantajām vietām 11. klasē uzņem izglītojamus**, kuru iepriekšējās klases liecībā (vai iepriekšējā semestra vērtējumi, vai vidējie vērtējumi katrā mācību kursā (ja semestra

¹ Pretendents ir atbrīvots no ģimnāzijas iestājpārbaudījuma, ja gada vērtējumi apliecībā par vispārējo pamatizglītību angļu valodā, matemātikā un latviešu valodā ir vismaz “7” balles.

² Ja paliek vakantas vietas 10.klasē, Uzņemšanas komisija var izskatīt pretendenta iekļaušanu uzņemamo izglītojamo sarakstā, ja izglītojamā mācību sasniegumi neatbilst kādam no kritērijiem.

vērtējumi netiek izlikti), ja stājas mācību gada laikā) mācību sasniegumi atbilst šādiem kritērijiem:

- 6.1. vērtējumi ir 5 balles vai augstāki;
- 6.2. gada vērtējumi matemātikā, latviešu valodā, svešvalodā (angļu valodā) un izvēlētajos padziļinātajosursos ir “7” balles vai augstāki.

7. **Uz vakantajām vietām 12. klasē uzņem izglītojamos**, kuru iepriekšējās klases liecībā (vai iepriekšējā semestra vērtējumi, vai vidējie vērtējumi katrā mācību kursā (ja semestra vērtējumi netiek izlikti), ja stājas mācību gada laikā) mācību sasniegumi atbilst šādiem kritērijiem:

- 7.1. vērtējumi ir 5 balles vai augstāki;
- 7.2. gada vērtējumi matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā un izvēlētajos padziļinātajosursos ir “7” balles vai augstāki;
- 7.3. matemātikas un angļu valodas optimālā līmeņa centralizētajos eksāmenos ir iegūti vismaz 65%.

IV. Iestājpārbaudījuma organizēšanas kārtība

8. Iestājpārbaudījums uzņemšanai 10. klasē tiek organizēts, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja elektronisko pieteikumu iestājpārbaudījumam no **31.05.2024. līdz 06.06.2024. plkst. 11.00** skolas mājaslapā www.daugrc.edu.lv.
9. Iestājpārbaudījumu programmu, vērtēšanas kritērijus un norises kārtību izstrādā ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija.
10. Iestājpārbaudījumu programma, vērtēšanas kritēriji un norises kārtība tiek publicēta ģimnāzijas mājaslapā www.daugrc.edu.lv līdz 17.05.2024.
11. **Iestājpārbaudījums notiek klātienē 06.06.2024. plkst. 12.00.**
12. Stājoties 10. klasē mācību gada laikā, iestājpārbaudījums tiek organizēts 5 darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas datuma.

V. Uzņemšanas komisijas darbība

13. Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors.
14. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem kritērijiem.

15. Uzņemšanas komisijas sēde notiek **17.06.2024.** (uzņemot 11. un 12.klasēs) un **12.07.2024.** (uzņemot 10.klasē). Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas sēde notiek 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
16. Uzņemšanas rezultāti tiek publicēti ģimnāzijas mājaslapā www.daugrc.edu.lv 2 darba dienu laikā pēc Uzņemšanas komisijas sēdes. Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas lēmums izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem tiek paziņots telefoniski vai individuālā sarunā 3 darba dienu laikā.
17. Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Iesniegums ģimnāzijas direktoram par lēmuma apstrīdēšanu tiek izskatīts 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
18. Ja pēc 12.07.2024. ģimnāzijas 10.-12. klasēs paliek vakantās vietas, dokumentu pieņemšana turpinās līdz 23.08.2024.

VI. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijā

19. **Stājoties ģimnāzijas 10.klasē,** pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:
 - 19.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;
 - 19.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 19.3. nepilngadīgā izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u), pilngadīgam izglītojamam - izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);
 - 19.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);
 - 19.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram;
 - 19.6. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību.
20. **Stājoties ģimnāzijas 11. un 12. klasē,** pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:
 - 20.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;

- 20.2. liecības un sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus, ja stājas mācību gada laikā;
 - 20.3. izziņu par iepriekš apgūto izglītības programmas daļu un nokārtotajiem valsts pārbaudes darbiem;
 - 20.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);
 - 20.5. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību;
 - 20.6. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.
21. Pieņemot dokumentus, ģimnāzijas vadība izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo neatkarīgi no klases un īstenojamās izglītības programmas iepazīstina ar šādiem dokumentiem:
- 21.1. ģimnāzijas nolikumu;
 - 21.2. ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 21.3. izglītības programmu.
22. Klašu komplektēšana notiek ne vēlāk kā līdz 30.augustam, pamatojoties uz izvēlētajiem padziļināto kursu komplektiem.
23. Izglītojamo uzņem Daugavpils Valsts ģimnāzijā ar direktora rīkojumu, ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.
24. Ģimnāzijas vadība pēc izglītojamā uzņemšanas ģimnāzijā nekavējoties izdara ierakstu izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

VII. Izglītojamo uzņemšanas noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

25. Izglītojamo uzņemšanas noteikumus un grozījumus apspriež un priekšlikumus iesniedz Konsultatīvā padome.

Direktore



O.Petaško

vārds, uzvārds

dzīv. _____

mob. tel. _____

e-pasts: _____

PIETEIKUMS

Lūdzu pieņemt manus /mana/-as dēla/ meitas/aizbilstamā _____ dokumentus uzņemšanai Daugavpils Valsts ģimnāzijas ____ .klasē Vispārējās vidējās izglītības programmā ar padziļināto kursu komplektu (A – K prioritārā secībā):

1) _____ ; 2) _____ ; 3) _____ ;

<i>VIRZIENS</i>	<i>PADZIĻINĀTO KURSU KOMPLEKTI</i>					
CILVĒKS un VESELĪBA	A	<ul style="list-style-type: none">• BIOLOĢIJA• ĶĪMIJA• SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu)	B	<ul style="list-style-type: none">• BIOLOĢIJA• ĶĪMIJA• MATEMĀTIKA	C	<ul style="list-style-type: none">• BIOLOĢIJA• ĶĪMIJA• SOCIĀLĀS ZIN.
VIDES un INŽENIER-ZINĀTNES	D	<ul style="list-style-type: none">• MATEMĀTIKA• ĶĪMIJA• FIZIKA	E	<ul style="list-style-type: none">• MATEMĀTIKA• FIZIKA• SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu)	F	<ul style="list-style-type: none">• BIOLOĢIJA• FIZIKA• MATEMĀTIKA
CILVĒKS un SABIEDRĪBA	G	<ul style="list-style-type: none">• LATVIEŠU VALODA un LITERATŪRA• SOCIĀLĀS ZIN.• SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu)	H	<ul style="list-style-type: none">• LATVIEŠU VALODA un LITERATŪRA• VĒSTURE• SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu)		
UZŅĒMĒJ-DARBĪBA	I	<ul style="list-style-type: none">• MATEMĀTIKA• SOCIĀLĀS ZIN.• SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu)	J	<ul style="list-style-type: none">• ĢEOGRĀFIJA• SOCIĀLĀS ZIN.• SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu)		
PROGRAMMĒŠANA un IT JOMA	K	<ul style="list-style-type: none">• PROGRAMMĒŠANA• FIZIKA• MATEMĀTIKA				

Nepieciešama gultasvieta ģimnāzijas dienesta viesnīcā
(*Vajadzīgo atzīmēt ar krustiņu*)

jā

nē

2024.gada “ _____ ” _____

Paraksts _____

Iesniedzot pieteikumu, Jūsu un Jūsu bērna personas dati tiks apstrādāti Daugavpils Valsts ģimnāzijas funkciju nodrošināšanai – bērna uzņemšanai skolā.

Ja bērns netiek uzņemts ģimnāzijā, Jūsu un Jūsu bērna iesniegtie personas dati tiek dzēsti un iznīcināti līdz esošā gada 31.augustam.

Ja bērns tiek uzņemts ģimnāzijā, tālākā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem.

Dati glabājas līdz bērns beidz skolu vai normatīvajos dokumentos noteiktajos termiņos.