



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

Daugavpilī

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktores 2022.gada 6.maija
rīkojumu Nr.1.11/122

**Izglītojamo uzņemšanas noteikumi
pamatizglītības 2. posma (7. – 9. klasēs) programmā
Daugavpils Valsts ģimnāzijā
2022./2023. mācību gadā**

06.05.2022.

Nr. 1.6/4

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31.panta otro daļu,
Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr.11
"Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās
un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē",
Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikuma 12. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) **pamatizglītības 2. posma** (7. - 9.klase) programmā (kods 23011111).
2. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijā notiek, balstoties uz vērtējumiem liecībā un ņemot vērā izglītojamo skaitu attiecīgajā klasē.

II. Dokumentu iesniegšana

3. **Lai izglītojamo pieteiktu izglītības iestādē**, izglītojamā likumiskais pārstāvis ģimnāzijas kancelejā iesniedz šādus dokumentus:
 - 3.1. ģimnāzijas direktoram adresētu pieteikumu (pielikums Nr.1);
 - 3.2. liecības kopiju;
 - 3.3. sekmju izraksta kopiju, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā.
4. Dokumentu pieņemšana notiek no **01.06.2022.** līdz **10.06.2022.** ģimnāzijas kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz adresi dvg@daugrc.edu.lv.

III. Izglītojamo uzņemšanas vispārējās pamatizglītības 2.posma programmā kritēriji

5. Ģimnāzijas 7. klasē uzņem izglītojamos, ja:
 - 5.1. 6.klases liecībā (vai iepriekšējā semestrī, ja stājas mācību gada laikā) mācību sasniegumu vērtējumi ir 5 balles un augstāki;
 - 5.2. gada vērtējumi matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā ir vismaz "6" balles.
6. Uz vakantajām vietām ģimnāzijas 8. un 9. klasēs uzņem izglītojamos, ja iepriekšējās klases liecībā (vai iepriekšējā semestrī, ja stājas mācību gada laikā) mācību sasniegumi atbilst sekojošiem kritērijiem:
 - 6.1. vērtējumi ir 5 balles un augstāki;
 - 6.2. vidējais vērtējums ir 6,5 balles vai augstāks;
 - 6.3. gada vērtējumi (vai semestra vērtējumi, ja stājas mācību gada laikā) latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā, ir "6" balles vai augstāks.

IV. Uzņemšanas komisijas darbība

7. Izglītojamo uzņemšanu pamatizglītības 2. posma (7. - 9. klase) programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors.
8. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem kritērijiem.
9. Uzņemšanas komisijas sēde notiek **13.06.2022.** Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas sēde notiek 3 darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas.
10. Uzņemšanas komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek paziņots ne vēlāk kā divas darba dienas pēc uzņemšanas komisijas sēdes. Ar rezultātiem var iepazīties ģimnāzijas kancelejā un ģimnāzijas mājas lapā. Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas lēmums tiek paziņots izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem telefoniski vai individuālā sarunā 3 darba dienu laikā.
11. Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Iesniegums ģimnāzijas direktoram par lēmuma apstrīdēšanu tiek izskatīts 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

V. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijā

12. Stājoties ģimnāzijas 7. - 9. klasē, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:
 - 12.1. direktoram adresētu iesniegumu, tajā norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi mācību laikā;
 - 12.2. liecības vai sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu;

- 12.3. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);
 - 12.4. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību;
 - 12.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.
13. Pieņemot dokumentus, ģimnāzijas vadība izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi neatkarīgi no klases un īstenojamās izglītības programmas iepazīstina ar šādiem dokumentiem:
- 13.1. ģimnāzijas reģistrācijas apliecību;
 - 13.2. ģimnāzijas nolikumu;
 - 13.3. ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 13.4. ģimnāzijas akreditācijas lapu;
 - 13.5. izglītības programmu licencēm;
 - 13.6. izglītības programmu akreditācijas lapām.
14. Klašu komplektēšana notiek ne vēlāk kā līdz 30.augustam.
15. Izglītojamo uzņem Daugavpils Valsts ģimnāzijā ar direktora rīkojumu, ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.
16. Ģimnāzijas vadība pēc izglītojamā uzņemšanas ģimnāzijā nekavējoties izdara ierakstu izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

VI. Izglītojamo uzņemšanas noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

17. Izglītojamo uzņemšanas noteikumus un grozījumus apspriež un priekšlikumus iesniedz Konsultatīvā padome.

Direktore



O.Petaško

PIELIKUMS Nr. 1

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktorei
Oksanai PETAŠKO

_____ vārds, uzvārds
dzīv. _____

mob.tel. _____

e-pasts _____

PIETEIKUMS

Lūdzu pieņemt mana/-as dēla /meitas/aizbilstamā _____

personas kods: -

dokumentus uzņemšanai Daugavpils Valsts ģimnāzijas _____ klasē, pamatizglītības 2. posma
(7.-9. klase) izglītības programmā.

Programmas kods: 23011111

Daugavpilī

2022.gada "____" _____

Paraksts _____

Iesniedzot pieteikumu, Jūsu un Jūsu bērna personas dati tiks apstrādāti Daugavpils Valsts ģimnāzijas funkciju nodrošināšanai
– bērna uzņemšanai skolā.

Ja bērns netiek uzņemts ģimnāzijā, Jūsu un Jūsu bērna iesniegtie personas dati tiek dzēsti un iznīcināti līdz esošā gada 31.augustam.

Ja bērns tiek uzņemts ģimnāzijā, tālākā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem. Dati glabājas līdz bērns
beidz skolu vai normatīvajos dokumentos noteiktajos termiņos.