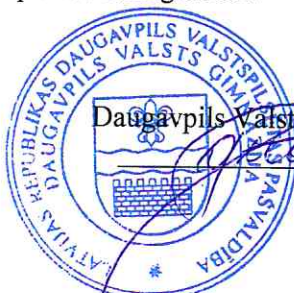


DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900030322, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājaslapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore
O. Petaško

2025.gada 29.augustā

**KĀRTĪBA, KĀ TIEK NODROŠINĀTA ĒDINĀŠANA DAUGAVPILS VALSTS
ĢIMNĀZIJĀ**

29.08.2025.

Nr.1.6/13

Izdota saskaņā ar
ģimnāzijas *Nolikuma* 29. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība izstrādāta ar mērķi noteikt vienotu izglītojamo ēdināšanas organizācijas kārtību Daugavpils Valsts ģimnāzijā.
- 1.2. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta saskaņā ar *Kārtību, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils valstspilsētas vispārējās pamatzglītības, vidējās izglītības iestādēs, to pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietās un pirmsskolas izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini*, apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes 26.08.2025. rīkojumu Nr. 223-r "*Par kārtības apstiprināšanu*".

2. Ēdināšanas organizācija skolā

- 2.1. Skolēnu pusdienas tiek organizētas divos garajos starpbrīžos:
 - 2.1.1. 11.10 – 11.40 – priekšroka tiek dota 7. – 9. klašu skolēniem;
 - 2.1.2. 12.20 – 12.50 – priekšroka tiek dota 10. – 12. klašu skolēniem.
- 2.2. Saskaņā ar ēdināšanas grafiku starpbrīžos izglītojamie var izmantot ēdnīcas pakalpojumus.
- 2.3. Norēķini par ēdināšanu tiek veikti automātiski, izmantojot Mily.lv ģimenes konta e-naudas maciņu.
- 2.4. Pusdienu kavējumu iespējams pieteikt E-klasē līdz plkst. 08.30, saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 2.5. Ja izglītojamais piedalās konkursos, sacensībās vai olimpiādēs mācību stundu laikā, atbildīgā persona var organizēt ēdināšanu pirms vai pēc pasākuma.

3. Līgumu slēgšana un līdzfinansējums

- 3.1. Saskaņā ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 14.12.2023. lēmumu Nr. 909 "*Par pašvaldības līdzfinansējumu vispārējās izglītības iestāžu izglītojamo ēdināšanai*":

- 3.1.1. pašvaldība līdzfinansē 7. – 12. klašu izglītojamo ēdināšanas izdevumus no pašvaldības budžeta līdzekļiem 1,55 eiro (viens eiro un 55 centi) apmērā dienā;
- 3.1.2. līdzfinansējums tiek piešķirts, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais ir noslēdzis līgumu ar pakalpojuma sniedzēju par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu.
- 3.2. Pakalpojuma cena par ēdināšanu tiek noteikta līgumā par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

4. Tiesības uz maksas atvieglojumiem

- 4.1. Izglītojamajam ir tiesības saņemt ēdināšanas maksas atvieglojumus (kompensāciju 100% apmērā) pašvaldības izglītības iestādē, ja:
 - 4.1.1. izglītojamais ir no trūcīgas mājsaimniecības;
 - 4.1.2. izglītojamais ir no maznodrošinātas mājsaimniecības;
 - 4.1.3. izglītojamais ir bērns, kurš atrodas aizbildnībā vai audžuģimenē, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas bāriņtiesas lēmumu;
 - 4.1.4. izglītojamais ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" vai Daugavpils pilsētas bāriņtiesas lēmumu ir ievietots pašvaldības iestādē "Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs "Priedīte".

5. Izglītojamo uzvedība ēdnīcā

- 5.1. Dodoties pusdienās izglītojamais:
 - 5.1.1. novieto skolas somu tam paredzētā vietā priekštelpā;
 - 5.1.2. nomazgā rokas;
 - 5.1.3. uzvedas pieklājīgi un netrokšņo;
 - 5.1.4. ievēro galda kultūru;
 - 5.1.5. saudzīgi izturas pret ēdnīcas inventāru.
- 5.2. Izglītojamais ēdnīcā apkalpo rindas kārtībā pēc QR koda uzrādīšanas/nolasīšanas.
- 5.3. Pēc maltītes lietotie trauki jānovieto tam paredzētajā vietā.
- 5.4. Izglītojamie ievēro skolas darbinieku norādījumus un aizrādījumus.
- 5.5. Ēdnīcā drīkst atrasties tikai starpbrīžos vai nodarbību starplaikos.
- 5.6. Līdzī paņemtās pusdienas izglītojamais drīkst ēst tikai skolas ēdnīcā.
- 5.7. Ēdnīcas telpās nedrīkst atrasties virsdrēbēs, tās jāatstāj garderobē.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Ēdnīcas darba laiks: no plkst. 9.00 līdz 15.00.
- 6.2. Pārraudzību par izglītojamo ēdināšanu veic skolas veselības veicināšanas koordinētājs un sociālais pedagogs.

Sociālais pedagogs

N.Zabarovska