



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore

O. Petaško
O. Petaško
2022.gada 21.martā

BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

21.03.2022.

Nr.1.6/3

Izdoti saskaņā ar
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
noteikuma 12. punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Bibliotēkas lietošanas noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā - Ģimnāzija) bibliotēkas lietotāju apkalpošanu, informācijas resursu un elektroniskās informācijas sistēmu izmantošanu.
2. Bibliotēka nodrošina mācību procesam atbilstošu literatūru, sekmē izglītojamo intelektuālo un emocionālo izaugsmi, pedagogu profesionālās meistarības pilnveidošanu.
3. Bibliotēkas darba laiku nosaka Ģimnāzijas direktore.

II Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība

4. Bibliotēka apkalpo Daugavpils Valsts ģimnāzijas izglītojamos, skolotājus un ģimnāzijas darbiniekus.
5. Katra mācību gada sākumā un iestājoties Ģimnāzijā gan darbinieks, gan izglītojamais un viņa vecāki iepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar parakstu apliecina, ka ievēros tos.
6. Bibliotēkas metodiskās literatūras abonements apkalpo Daugavpils pilsētas izglītības iestāžu pedagogus, studentus, izglītojamos un interesentus, kuri veic pētniecisko darbu pedagoģijā.
7. Bibliotēkas metodiskās literatūras abonementa lietotāji iepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar parakstu apliecina, ka ievēros tos.

8. Reģistrācija bibliotēkā notiek elektroniskā formā Bibliotēku Informācijas Sistēmā (BIS) Skolu ALISE, kur katram lietotājam piešķirts lietotāja numurs.

III Bibliotēkas lietotāju apkalpošana

9. Bibliotēka nodrošina pieeju mācību literatūrai, daiļliteratūrai, uzzīņu un nozaru literatūrai, periodiskajiem izdevumiem, elektroniskajiem katalogiem, internetam un elektroniskās informācijas resursiem.
10. Katram reģistrētam lietotājam izsniegšanas formulārs ir elektroniskā formā BIS Skolu ALISE, kurā reģistrē izsniegtos iespieddarbus, ir norādītas ziņas par nodošanas termiņiem un saņemšanu (automatizētajā izsniegšanā lietotāja paraksts nav nepieciešams).
11. Bibliotēkas grāmatas tiek izsniegtas uz noteiktu laiku:
mācību literatūra – 1 mācību gads;
daiļliteratūra, nozaru literatūra, žurnāli – 2 nedēļas (iespēja pagarināt, ja nav pieprasījums);
uzzīņu literatūra – darbam lasītavā.

IV Bibliotēkas lietotāja tiesības

12. Izmantot bibliotēkas fondu, saskaņā ar noteikumiem.
13. Saņemt lietošanā pieprasītās un mācību procesam paredzētās grāmatas.
14. Prasīt palīdzību grāmatu izvēlē un informācijas atrašanā.
15. Apmeklēt bibliotēkā rīkotos pasākumus un izstādes, iesniegt priekšlikumus bibliotēkas darbības uzlabošanai.
16. Izmantot bibliotēkas pakalpojumus bez maksas.
17. Saņemt autorizācijas datus BIS Skolu ALISE, kur ir iespēja redzēt savas saņemtās grāmatas, to nodošanas termiņus un pieprasīt tos pagarināt.

V Bibliotēkas lietotāju pienākumi

18. Ievērot noteikumus.
19. Metodiskās literatūras abonementa lietotājiem, ieradoties Ģimnāzijā, jāpiesakās pie ģimnāzijas dežuranta, noradot vārdu, uzvārdu, un ierašanas iemeslu. Pēc dežuranta pieprasījuma jāuzrāda personu apliecinošais dokuments.
20. Aizliegts izņest no bibliotēkas iespieddarbus, kuru saņemšana nav noformēta pie bibliotekāra.
21. Saudzēt Ģimnāzijas īpašumu: inventāru un iespieddarbus. Iespieddarbos aizliegts izdarīt atzīmes un svītrojumus, locīt vai izplēst lapas. Par pamanītajiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
22. Apvākot saņemtās mācību grāmatas.

23. Ievērot noteikto grāmatu nodošanas termiņu, nepieciešamības gadījumā tas savlaicīgi jāpagarina.
24. Pirms grāmatu nodošanas tās jāsaved kārtībā: nepieciešamības gadījumā jāsalīmē, jāizdzēš uzrakstītais, ja tomēr ir veiktas piezīmes.
25. Grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā lietotājam tās jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem. Vērtību nosaka pēc bibliotēkas uzskaites dokumentos norādītajām cenām.
26. Neienest un nelietot bibliotēkā pārtikas produktus.
27. Ievērot bibliotēkā klusumu un kārtību.

VI Noslēguma jautājumi

28. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils Valsts ģimnāzijas 2017.gada 7.aprīlī apstiprināto iekšējo normatīvo dokumentu *Bibliotēkas lietošanas noteikumi*, reģ.2017.gada 4.aprīlī ar Nr.1-6/2.1.

Izglītības iestādes bibliotekāres



M. Rumjanceva



J. Stankeviča