



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883  
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

APSTIPRINU  
Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore  
\_\_\_\_\_  
G. Mālniece  
2018. gada 15.martā

## SKOLĒNU LĪDZPĀRVALDES REGLAMENTS

15.03.2018.

Nr.1-6/8

Izdota saskaņā ar  
Daugavpils Valsts ģimnāzijas  
nolikuma 12.27. punktu

### 1. Skolēnu līdzpārvaldes statuss

1. Skolēnu līdzpārvalde (turpmāk tekstā – SL) līdzdarbojas ģimnāzijas vadībai, Ģimnāzijas padomei, Konsultatīvajai padomei, ģimnāzijas pedagogiem un atbalsta personālam.
2. SL savā darbībā ievēro *Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un SL reglamentu*, kā arī citus saistošos normatīvos aktus.
3. Uz *SL reglamenta* pamata darbojas viena Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk DVĢ) izglītojamo līdzpārvaldes institūcija.
4. *SL reglamentu* saskaņo SL un Ģimnāzijas padomē, apstiprina ģimnāzijas direktors.
5. SL ir sava simbolika un atribūtika – himna un devīze.

### 2. SL darbības mērķi un galvenie uzdevumi

6. SL darbības mērķi:
  - 6.1. veicināt izglītojamo radošo un pilsonisko aktivitāti mācību un audzināšanas procesa ietvaros;

- 6.2. attīstīt izglītojamo prasmi darboties komandā, prasmi pieņemt lēmumus un plānot darbību, kā arī prasmi kritiski izvērtēt un analizēt esošo un vēlamo situāciju.
7. SL galvenie uzdevumi:
- 7.1. veicināt izglītojamo un ģimnāzijas vadības, pedagogu, izglītojamo vecāku/aizbildņu, atbalsta personāla sadarbību un interešu saskaņošanu;
  - 7.2. pārstāvēt izglītojamo intereses un tiesības ģimnāzijā;
  - 7.3. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot ģimnāzijas sabiedriskās dzīves veidošanā;
  - 7.4. piedalīties ģimnāzijas *Iekšējās kārtības noteikumu* izstrādē;
  - 7.5. izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba plānam;
  - 7.6. veidot, turpināt un izkopt ģimnāzijas tradīcijas;
  - 7.7. organizēt un vadīt kultūras pasākumus ģimnāzijā;
  - 7.8. izstrādāt, realizēt un /vai līdzdarboties citu sabiedrisko organizāciju, NVO izveidotajos projektos.

### 3. SL sastāvs un darba organizācija

8. SL pārstāvis var būt 7.-12. klašu izglītojamais.
9. SL pārstāvim:
- 9.1. jābūt sekmīgam – pusgada un gada vērtējumiem jābūt ne zemākiem par 4 ballēm un nedrīkst būt *Iekšējās kārtības noteikumu* pārkāpumi un izteikti rakstiski brīdinājumi (ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu);
  - 9.2. jāpiemīt līdera vai organizatora īpašībām (komunikabilitāte, atbildība, oratora spējas, spēja realizēt savas idejas u.c.), kā arī iniciatīvai darboties ģimnāzijas labā.
10. SL sastāv no klašu pārstāvjiem, kas Adaptācijas dienā brīvprātīgi izteikuši vēlmi darboties līdzpārvaldē.
11. Ja klasē nav kandidātu, tad savas klases izglītojamos SL kopīgajās sēdēs pārstāv klases vecākais vai tā vietnieks.
12. Pirmajā septembra nedēļā tiek organizēta kopīga sēde visiem SL pārstāvjiem un klašu vecākajiem, ko organizē SL koordinators.
13. Šajā sēdē viens SL pārstāvis piesakās sekretāra amatam un tiek ievēlēts ar balsu vairākumu.

14. SL prezidents izvirza kandidatūras vietnieku amatam: vietnieks kultūras un sporta jautājumos un vietnieks iekšlietu un ārlietu jautājumos. SL pārstāvji, atklāti balsojot, izsaka savu atbalstu SL prezidenta vietnieku kandidatūrām.
15. SL sastāvu apstiprina ģimnāzijas direktors.
16. SL mazā sēde, kurā piedalās SL prezidents, prezidenta vietnieki un sekretārs, tiek organizēta vismaz 1 reizi mēnesī. Sēdes norise tiek protokolēta.
17. Kopīgā sēde visiem SL pārstāvjiem un klašu vecākajiem tiek organizēta ne retāk kā divas reizes semestrī (pēc nepieciešamības biežāk). Sēdes norise tiek protokolēta.
18. Vienu reizi semestrī notiek kopīgā sēde ar ģimnāzijas direktoru, saskaņojot SL un direktora darba grafiku. Sēdes norise tiek protokolēta.
19. SL mazo sēdi un kopīgo sēdi vada SL prezidents.
20. Priekšlikumu var ierosināt jebkurš SL pārstāvis. SL prezidents novērtē priekšlikuma likumību, atbilstību *DVĢ nolikumam, Iekšējās kārtības noteikumiem, SL reglamentam* un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem. Pēc priekšlikuma apspriešanas SL prezidents izvirza priekšlikumu balsošanai.
21. SL lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo SL dalībnieku balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas SL pārstāvju. Katram balsstiesīgajam pieder tikai viena balss.
22. SL pārstāvjiem ir tiesības balsot par vai pret kādu priekšlikumu, kā arī atturēties no balsošanas.
23. Gadījumā, ja no balsošanas ir atturējusies puse no balsstiesīgajiem vai balsu skaits par un pret ir vienāds, SL prezidents priekšlikumu iesniedz pārstrādāšanai un labošanai un tas var tikt iesniegts vēl vienu reizi apspriešanai nākamajā SL sēdē.
24. Katra mācību gada noslēgumā tiek rīkota SL kopīgā sēde, kurā SL prezidents un viņa vietnieki sniedz darba izvērtējumu par gada laikā paveikto un akcentē nepieciešamos izlabojumus SL darbībā.

#### **4. SL prezidenta vēlēšanas**

25. Katra gada aprīļa trešajā nedēļā sākas SL prezidenta vēlēšanu kampaņa.
26. Par SL prezidenta kandidātu var kļūt ģimnāzijas izglītojamais:
  - 26.1. kurš ir vismaz 1 gadu aktīvi darbojies SL un/vai ģimnāzijā;
  - 26.2. kurš vēlas pārstāvēt izglītojamo intereses;
  - 26.3. kuram piemīt oratora un padomdevēja spējas;
  - 26.4. kuram jābūt sekmīgam – pusgada un gada vērtējumiem jābūt ne zemākiem par 4 ballēm;

- 26.5.kuram nav *Iekšējās kārtības noteikumu* pārkāpumu un rakstiski izteiktu brīdinājumu (ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu).
27. Pirmajās 2 aprīļa nedēļās tiek izvirzīti prezidenta kandidāti, iesniedzot motivētu pieteikumu SL koordinatoram.
28. Kandidātus var izvirzīt SL pārstāvji, klases kolektīvs, domubiedru grupa, Ģimnāzijas padome.
29. Kandidātus apstiprina SL, ģimnāzijas vadība.
30. Aprīļa 3.nedēļas garajos starpbrīžos un klases stundā tiek organizētas debates ar SL prezidenta kandidātiem.
31. Aprīļa 4.nedēļā notiek demokrātiskas, aizklātas vēlēšanas, kurās piedalās ģimnāzijas izglītojamiem.
32. SL prezidenta vēlēšanās jāpiedalās vismaz 51% ģimnāzijas izglītojamo. Pretējā gadījumā jāriko atkārtotas SL prezidenta vēlēšanas.
33. Kandidāts, kurš saņem vislielāko balsu skaitu, kļūst par jauno SL prezidentu nākamajam mācību gadam.
34. Prezidenta amats nav savienojams ar citu SL ieņemamo amatu.
35. Prezidentam ir iespēja vēlēšanās kandidēt atkārtoti.

### **5. SL prezidenta pienākumi**

36. Vadīt un koordinēt SL darbu, vadīt SL mazās un kopīgās sēdes.
37. Piedalīties Ģimnāzijas padomes darbā.
38. Pārstāvēt SL attiecībās ar citu izglītības iestāžu parlamentiem un citām iestādēm, organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām.
39. Tikties ar ģimnāzijas direktoru, lai izanalizētu paveikto, iepazītos ar novitātēm, izteiktu priekšlikumus.
40. Pieņemt lēmumu par SL darbību krīzes gadījumos, kad ir iespējama prezidenta vietnieku atstādināšana.
41. Oficiāli pārstāvēt SL sarunās ar ģimnāzijas vadību, kā arī oficiālajos pasākumos.
42. Reizi gadā iesniegt SL darbības izvērtējumu ģimnāzijas direktoram.

### **6. Sekretāra pienākumi**

43. Protokolēt SL mazo un kopīgo sanāksmju gaitu.
44. Veidot darba mapes un arhīvu.

45. Drukāt un noformēt dažāda rakstura informāciju.

## **7. SL prezidenta vietnieka iekšlietu un ārlietu jautājumos pienākumi**

46. Plānot un koordinēt:

- 46.1. SL prezentācijas materiālu sagatavošanu, izvietošana ģimnāzijas mājas lapā;
- 46.2. izglītojamo informēšanu par SL darbu, informācijas sagatavošanu ģimnāzijas mājas lapai un masu medijiem;
- 46.3. informācijas par izglītojamo dzīvi ģimnāzijā iegūšanu un analīzi;
- 46.4. aktivitātes, kas veicinās ciešāku sadarbību starp izglītojamajiem, pedagogiem, ģimnāzijas vadību, atbalsta personālu, izglītojamo vecākiem/aizbildņiem;
- 46.5. kontaktu uzturēšanu ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm un citām institūcijām;
- 46.6. ģimnāzijas izglītojamo informēšanu par Daugavpils pilsētas skolēnu parlamenta un Daugavpils pilsētas Jauniešu domes sanāksmju lēmumiem.

## **8. SL prezidenta vietnieka kultūras un sporta jautājumos pienākumi**

47. Plānot un koordinēt:

- 47.1. SL kultūras un sporta aktivitāšu organizēšanu un izvērtēšanu ģimnāzijā;
- 47.2. attiecīgo kontaktu veidošanu un uzturēšanu, lai spētu pēc iespējas produktīvāk veikt savus pienākumus – organizēt pasākumus, seminārus un citas ārpusklases un ārpusģimnāzijas aktivitātes;
- 47.3. ģimnāzijas izglītojamo informēšanu par novitātēm kultūras un sporta jomā pilsētā, valstī; labdarības akciju organizēšanu.

## **9. SL tiesības**

- 48. Organizēt SL darbību atbilstoši *DVG nolikumam* un *Iekšējās kārtības noteikumiem*.
- 49. Izziņāt un apkopot ģimnāzistu vēlmes un iesniegt priekšlikumus Ģimnāzijas padomei, ģimnāzijas vadībai, skolotājiem un atbalsta personālam mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba uzlabošanai.
- 50. Pārstāvēt izglītojamo tiesības un intereses.
- 51. Izteikt priekšlikumus ģimnāzijas normatīvo aktu pilnveidei.

52. Izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba plānam.
53. Izvirzīt SL pārstāvjus darbam Ģimnāzijas padomē.
54. Ieteikt izglītojamos apbalvošanai.
55. Saņemt no ģimnāzijas direktora nepieciešamo informāciju, dokumentus.
56. Izteikt priekšlikumus SL darba uzlabošanai un grozījumu izdarīšanai *SL reglamentā*.
57. Izmantot ģimnāzijas materiāli – tehnisko bāzi (telpas, tehniku u.c.) SL darbības nodrošināšanai, saskaņojot to ar ģimnāzijas vadību.
58. Izvirzīt pārstāvjus Daugavpils pilsētas skolēnu parlamentam, Daugavpils pilsētas Jauniešu domei.

## 10. SL pienākumi

59. Ievērot *DVĢ nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un SL reglamentu*.
60. Veidot pozitīvu SL tēlu.
61. Regulāri informēt par SL darbību, ievietojot informāciju ģimnāzijas mājas lapā sadaļā *Skolēnu līdzpārvalde*.
62. Piedalīties izglītojamo mācību darba un atpūtas uzlabošanā, iesniedzot konstruktīvus priekšlikumus ģimnāzijas vadībai.
63. Atbalstīt ģimnāzijas vadību un pedagogus *DVĢ nolikuma un Iekšējās kārtības noteikumu* ievērošanas nodrošināšanā:
  - 63.1. rādīt priekšzīmi citiem izglītojamajiem;
  - 63.2. piedalīties un dežurēt ģimnāzijas pasākumos;
  - 63.3. uzņemties atbildību par kārtību ģimnāzijā un vides sakoptību.
64. Apmeklēt visas SL kopīgās sēdes.
65. Pildīt SL pieņemtos lēmumus.
66. Uzņemties atbildību par sniegto informāciju, darbību, pārstāvot SL.
67. Iesaistīties ģimnāzijas telpu noformēšanā.
68. Nepieciešamības gadījumā izstrādāt un piedāvāt SL un ģimnāzijai lietderīgus projektus (nometnes, semināri, kursi u.tml.)
69. Iesaistīties brīvprātīgo darbā un popularizēt to ģimnāzijā.
70. Iesaistīties ģimnāzijas muzeja pilnveidošanā, ģimnāzijas vēstures, tradīciju popularizēšanā.

## 11. SL pārstāvju izslēgšana

71. SL pārstāvis izbeidz savu darbību SL, pārtraucot mācības ģimnāzijā.
72. SL pārstāvim ir tiesības brīvprātīgi beigt darboties SL, par to paziņojot SL prezidentam.
73. SL pārstāvji var tikt atstādināti, ja:
  - 73.1. neatbilst šī reglamenta 8.-9. punktam;
  - 73.2. par *DVĢ nolikuma, Iekšējās kārtības noteikumu, SL reglamenta*, lēmumu un citu normatīvo aktu neievērošanu;
  - 73.3. par savu pilnvaru un pienākumu pārkāpšanu, neizpildīšanu;
  - 73.4. par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu.
74. SL prezidenta vietnieka atstādināšana:
  - 74.1. SL prezidenta vietnieks var tikt atstādināts, balsojot divām trešdaļām SL pārstāvju. SL prezidenta vietnieka atstādināšanas lūgumam ir jābūt pietiekami pamatotam un argumentētam, ko izskata SL kopīgajā sēdē;
  - 74.2. SL prezidenta vietnieka atstādināšanas gadījumā jānotiek jauna vietnieka ievēlēšanai tās pašas sēdes laikā;
  - 74.3. atstādinātais vietnieks ir tiesīgs darboties SL, ja viņš nav pārkāpis SL pārstāvju pienākumus.
75. SL prezidenta atstādināšana:
  - 75.1. tiesības ierosināt SL prezidenta atstādināšanu ir jebkuram ģimnāzijas izglītojamajam, iesniedzot SL pamatotu un pietiekami argumentētu prasību un divām trešdaļām balsstiesīgo parakstu par prezidenta atstādināšanu no pienākumiem;
  - 75.2. iesniegtā prasība par SL prezidenta atstādināšanu SL jāizskata tuvākajā SL kopīgajā sēdē;
  - 75.3. prezidenta atstādināšana ir jāaskaņo ar Ģimnāzijas padomi un ģimnāzijas vadību;
  - 75.4. prezidenta atstādināšanas gadījumā SL ievēl prezidenta vietas izpildītāju;
  - 75.5. SL prezidents nevar tikt atstādināts viņa prombūtnes laikā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ, ģimnāzijas interešu pārstāvēšanas gadījumā ārpus ģimnāzijas).

## 12. SL pārējie noteikumi

76. SL sesija beidzas ar jaunās SL sasaukšanu.
77. Gadījumā, ja SL darbības laikā tiek pieņemti grozījumi *SL reglamentā*, tie jāapspriež Ģimnāzijas padomē un pozitīva lēmuma gadījumā tie tiek fiksēti *SL reglamentā* kā grozījumi.

Attiecībā uz konkrētajiem grozījumiem savu spēku zaudē *SL reglamenta* iepriekšējie noteikumi.

78. SL pārstāvjiem ir aizliegts publicēt vai citādi izpaust informāciju, kas SL sēdē tika formulēta kā ierobežotas pieejamības informācija.
79. Visi ģimnāzijas izglītojamie, viņu vecāki, ģimnāzijas vadība, pedagogi, atbalsta personāls, ārpuskolas organizāciju pārstāvji un citas fiziskas un juridiskas personas var apmeklēt, piedalīties un uzstāties SL sēdēs, iepriekš saņemot SL prezidenta atļauju.
80. SL darbību konsultē direktora norīkota persona.

### **13. Noslēguma jautājums**

81. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2013.gada 18.oktobra izdotais iekšējais normatīvais akts Nr.1-06/16 „Skolēnu līdzpārvaldes reglaments”.

Direktores vietniece audzināšanas jomā

O.Petaško

SASKAŅOTS  
Ģimnāzijas padomes sēdē  
Protokols Nr.2  
2018. gada 14.martā

SASKAŅOTS  
Skolēnu līdzpārvaldes sēdē  
Protokols Nr.4  
2018. gada 23.februārī