



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883  
e-pasts: [dvj@daugrc.edu.lv](mailto:dvj@daugrc.edu.lv), mājas lapa: [www.daugrc.edu.lv](http://www.daugrc.edu.lv)



Apstiprinu  
Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore  
*O. Petaško*  
2023. gada 7. septembrī

**SKOLĒNU LĪDZPĀRVALDES REGLAMENTS**

07.09.2023.

Nr.1-6/7

Izdots saskaņā ar  
Daugavpils Valsts ģimnāzijas  
nolikuma 25. punktu

**1. Skolēnu līdzpārvaldes statuss**

1. Daugavpils Valsts ģimnāzijas Skolēnu līdzpārvalde (turpmāk tekstā - SL) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kas pārstāv un aizstāv skolēnu intereses, sekmē ģimnāzijas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību procesa efektivitāti.
2. SL savā darbībā ievēro *Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus* un *SL reglamentu*, kā arī citus saistošos normatīvos aktus.
3. Uz *SL reglamenta* pamata darbojas viena Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā - ģimnāzija) izglītojamo līdzpārvaldes institūcija.
4. SL strādā patstāvīgi, bet darbību saskaņo ar ģimnāzijas direktores vietnieci audzināšanas jomā.
5. *SL reglamentu* saskaņo SL, apstiprina ģimnāzijas direktore.
6. SL ir sava simbolika un atribūtika – himna un devīze.
7. SL savā darbā respektē citu skolēnu viedokli un izturas pret to toleranti, neuzspiežot savu gribu.

**2. SL darbības mērķi un galvenie uzdevumi**

8. SL darbības mērķi:
  - 8.1. Līdzpārvaldes mērķis panākt skolēnu un ģimnāzijas vadības interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas, mācību un sabiedriskās dzīves organizēšanā, kā arī

- skolēnu iniciatīvas, organizatorisko prasmju un sabiedrības prasmju veidošanā.
- 8.2. attīstīt izglītojamo prasmi darboties komandā, prasmi pieņemt lēmumus un plānot darbību, kā arī prasmi kritiski izvērtēt un analizēt esošo un vēlamo situāciju.
9. SL galvenie uzdevumi:
- 9.1. pārstāvēt audzēkņu intereses sarunās ar administrāciju un pedagogiem;
  - 9.2. pārstāvēt skolēnu intereses un tiesības ģimnāzijā;
  - 9.3. apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot ģimnāzijas sabiedriskās dzīves veidošanā;
  - 9.4. piedalīties ģimnāzijas *Iekšējās kārtības noteikumu* izstrādē;
  - 9.5. izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba plānam;
  - 9.6. veidot, turpināt un izkopt ģimnāzijas tradīcijas;
  - 9.7. organizēt un vadīt kultūras pasākumus ģimnāzijā;
  - 9.8. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, līdzpārvaldēm, pašvaldības, valsts un sabiedriskajām organizācijām savas kompetences ietvaros;
  - 9.9. izstrādāt, realizēt un /vai līdzdarboties citu sabiedrisko organizāciju, NVO izveidotajos projektos.

### 3. SL sastāvs un darba organizācija

10. SL pārstāvis var būt 7.-12. klašu skolēns.
11. SL sastāv no klašu pārstāvjiem, kuri pirmajās mācību gada klases stundās brīvprātīgi izteikuši vēlmi darboties līdzpārvaldē.
12. Ja klasē nav kandidātu, tad savas klases skolēnus SL pārstāv klases vecākais vai tā vietnieks.
13. Pirmajā septembra nedēļā tiek organizēta kopīga sēde visiem SL pārstāvjiem, ko organizē SL direktores vietniece audzināšanas jomā.
14. Līdz jauna SL prezidenta ievēlēšanai, darbojas SL sastāvs, kuru vada direktores vietniece audzināšanas jomā. SL prezidents turpina darbu līdz jauna prezidenta apstiprināšanai, ja vien nav absolvējis skolu.
15. Sanāsmē pēc SL prezidenta ievēlēšanas viens SL pārstāvis piesakās sekretāra amatam un tiek ievēlēts ar balsu vairākumu.
16. Pretendentus SL prezidenta vietnieku kultūras un sporta jautājumos un vietnieku iekšlietu un ārlietu jautājumos amatiem var izvirzīt SL prezidents un/ vai SL pārstāvji, iesniedzot pamatotu pieteikumu. SL pārstāvji, atklāti balsojot, izsaka savu atbalstu SL prezidenta vietnieku kandidatūrām.

17. SL sastāvu apstiprina ģimnāzijas direktore.
18. SL valdes sēde, kurā piedalās SL prezidents, prezidenta vietnieki un sekretārs, tiek organizēta vismaz 1 reizi mēnesī. Sēdes norise tiek protokolēta.
19. Kopīgā sēde visiem SL pārstāvjiem tiek organizēta ne retāk kā divas reizes semestrī (pēc nepieciešamības biežāk). Sēdes norise tiek protokolēta.
20. Vienu reizi semestrī notiek kopīgā sēde ar ģimnāzijas direktori, saskaņojot SL un direktores darba grafiku. Sēdes norise tiek protokolēta.
21. SL valdes sēdi un kopīgo sēdi vada SL prezidents.
22. Priekšlikumu var ierosināt jebkurš SL pārstāvis. Pēc priekšlikuma apspriešanas SL, prezidents izvirza priekšlikumu balsošanai.
23. SL lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo SL dalībnieku balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas SL pārstāvju. Katram balsstiesīgajam pieder tikai viena balss.
24. SL pārstāvjiem ir tiesības balsot par vai pret kādu priekšlikumu, kā arī atturēties no balsošanas.
25. Gadījumā, ja no balsošanas ir atturējusies puse no balsstiesīgajiem vai balsu skaits par un pret ir vienāds, SL prezidents priekšlikumu iesniedz pārstrādāšanai un labošanai un tas var tikt iesniegts vēl vienu reizi apspriešanai nākamajā SL sēdē.
26. Katra mācību gada noslēgumā tiek rīkota SL kopīgā sēde, kurā SL prezidents un viņa vietnieki sniedz darba izvērtējumu par gada laikā paveikto un akcentē nepieciešamos izlabojumus SL darbībā.

#### **4. SL prezidenta vēlēšanas**

27. Katra mācību gada septembrī un oktobrī notiek SL prezidenta vēlēšanu process.
28. Par SL prezidenta kandidātu var kļūt ģimnāzijas izglītojamais:
  - 28.1. kurš ir 10.-12.klases izglītojamais un ir gatavs aktīvi darboties SL un ģimnāzijas labā;
  - 28.2. kurš vēlas pārstāvēt izglītojamo intereses;
  - 28.3. kuram piemīt oratora un padomdevēja spējas;
  - 28.4. kuram jābūt sekmīgiem gada vērtējumiem;
  - 28.5. kuram nav *Iekšējās kārtības noteikumu* pārkāpumu un rakstiski izteiktu brīdinājumu (ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu).
29. Prezidenta kandidāti iesniedz pamatotu pieteikumu un priekšvēlēšanas programmas īsu saturu (*1.pielikums*) direktores vietniecei audzināšanas jomā līdz 1.oktobrim.
30. Kandidātus apstiprina komisija, kuras sastāvā ir divi SL pārstāvji, ģimnāzijas direktore un direktores vietniece audzināšanas jomā.

31. Kandidāts, startējot vēlēšanu kampaņā, var izveidot savu komandu, kurā ir izglītojamie, kas pretendē uz SL prezidenta vietnieku amatiem vai darbosies SL.
32. Oktobra pirmā un otrā nedēļā tiek noteikta par pirmsvēlēšanu laiku. Šajā laikā tiek organizētas debātes ar SL prezidenta kandidātiem.
33. Dienu pirms vēlēšanām jebkāda veida (internetā, tai skaitā sociālajos tīklos; vizuālā, piemēram, skrejlapas, plakāti u tml.) prezidentu aģitācija tiek pārtraukta.
34. Oktobra trešajā nedēļā notiek demokrātiskas, aizklātas vēlēšanas, kurās piedalās ģimnāzijas skolēni.
35. SL prezidenta vēlēšanās jāpiedalās vismaz 51% ģimnāzijas skolēns. Pretējā gadījumā jāriko atkārtotas SL prezidenta vēlēšanas.
36. Kandidāts, kurš saņem vislielāko balsu skaitu, kļūst par jauno SL prezidentu mācību gadam.
37. Prezidenta amats nav savienojams ar citu SL ieņemamo amatu.
38. Prezidentam ir iespēja vēlēšanās kandidēt atkārtoti.

#### **5. SL prezidenta pienākumi**

39. Vadīt un koordinēt SL darbu, vadīt SL valdes un kopīgās sēdes.
40. Piedalīties Ģimnāzijas padomes darbā.
41. Pārstāvēt SL attiecībās ar citu izglītības iestāžu parlamentiem un citām iestādēm, organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām.
42. Tikties ar ģimnāzijas direktori, lai izanalizētu paveikto, iepazītos ar novitātēm, izteiktu priekšlikumus.
43. Pieņemt lēmumu par SL darbību krīzes gadījumos, kad ir iespējama prezidenta vietnieku atstādināšana.
44. Oficiāli pārstāvēt SL sarunās ar ģimnāzijas vadību, kā arī oficiālajos pasākumos.
45. Reizi gadā iesniegt SL darbības izvērtējumu ģimnāzijas direktorei.

#### **6. Sekretāra pienākumi**

46. Protokolēt SL valdes un kopīgo sanāksmju gaitu.
47. Veidot darba mapes un arhīvu.
48. Drukāt un noformēt dažāda rakstura informāciju.

## **7. SL prezidenta vietnieka iekšlietu un ārlietu jautājumos pienākumi**

49. Plānot un koordinēt:

- 49.1. SL prezentācijas materiālu sagatavošanu, izvietošanu ģimnāzijas mājas lapā, ģimnāzijas sociālajos tīklos;
- 49.2. izglītojamo informēšanu par SL darbu;
- 49.3. informācijas par izglītojamo dzīvi ģimnāzijā iegūšanu un analīzi;
- 49.4. labdarības akciju organizēšanu;
- 49.5. kontaktu uzturēšanu ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, līdzpārvaldēm un citām institūcijām;
- 49.6. ģimnāzijas izglītojamo informēšanu par Daugavpils pilsētas skolēnu sanāksmju lēmumiem.

## **8. SL prezidenta vietnieka kultūras un sporta jautājumos pienākumi**

50. Plānot un koordinēt:

- 50.1. SL kultūras un sporta aktivitāšu organizēšanu un izvērtēšanu ģimnāzijā;
- 50.2. pasākumu nolikumu izstrāde;
- 50.3. aktivitātes, kas veicinās ciešāku sadarbību starp izglītojamajiem, pedagogiem, ģimnāzijas vadību, atbalsta personālu, izglītojamo vecākiem/aizbildņiem;
- 50.4. attiecīgo kontaktu veidošanu un uzturēšanu, lai spētu pēc iespējas produktīvāk veikt savus pienākumus – organizēt pasākumus, seminārus un citas ārpusklases un ārpusģimnāzijas aktivitātes;
- 50.5. ģimnāzijas izglītojamo informēšanu par novitātēm kultūras un sporta jomā pilsētā, valstī.

## **9. SL tiesības**

51. Organizēt SL darbību atbilstoši *ģimnāzijas nolikumam un Iekšējās kārtības noteikumiem.*
52. Izzināt un apkopot ģimnāzistu vēlmes un iesniegt priekšlikumus Ģimnāzijas padomei, ģimnāzijas vadībai, skolotājiem un atbalsta personālam mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba uzlabošanai.
53. Pārstāvēt izglītojamo tiesības un intereses.
54. Izteikt priekšlikumus ģimnāzijas normatīvo aktu pilnveidei.
55. Izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba plānam.

56. Izvirzīt SL pārstāvjus darbam Ģimnāzijas padomē.
57. Ieteikt izglītojamos apbalvošanai.
58. Saņemt no ģimnāzijas direktores nepieciešamo informāciju, dokumentus.
59. Izteikt priekšlikumus SL darba uzlabošanai un grozījumu izdarīšanai SL reglamentā.
60. Izmantot ģimnāzijas materiāli - tehnisko bāzi (telpas, tehniku u.c.) SL darbības nodrošināšanai, saskaņojot to ar ģimnāzijas vadību.
61. Izvirzīt pārstāvjus Daugavpils pilsētas skolēnu parlamentam, Daugavpils pilsētas Jauniešu domei.

## 10. SL pienākumi

62. Ievērot ģimnāzijas *Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus* un *SL reglamentu*.
63. Veidot pozitīvu SL tēlu.
64. Regulāri informēt par SL darbību, ievietojot informāciju ģimnāzijas mājaslapas sadaļā *Skolēnu līdzpārvalde* un *Jaunumi* oficiālajās lapās sociālajos tīklos.
65. Piedalīties izglītojamo mācību darba un atpūtas uzlabošanā, iesniedzot konstruktīvus priekšlikumus ģimnāzijas vadībai.
66. Atbalstīt ģimnāzijas vadību un pedagogus ģimnāzijas *Nolikuma* un *Iekšējās kārtības noteikumu* ievērošanas nodrošināšanā:
  - 66.1. rādīt priekšzīmi citiem izglītojamajiem;
  - 66.2. piedalīties un dežurēt ģimnāzijas pasākumos;
  - 66.3. uzņemties atbildību par kārtību ģimnāzijā un vides sakoptību.
67. Apmeklēt visas SL kopīgās sēdes.
68. Pildīt SL pieņemtos lēmumus.
69. Uzņemties atbildību par sniegto informāciju, darbību, pārstāvēt SL.
70. Iesaistīties ģimnāzijas telpu noformēšanā.
71. Nepieciešamības gadījumā izstrādāt un piedāvāt SL un ģimnāzijai lietderīgus projektus (nometnes, semināri, kursi u.tml.)
72. Iesaistīties brīvprātīgo darbā un popularizēt to ģimnāzijā.

## 11. SL pārstāvju izslēgšana

73. SL pārstāvis izbeidz savu darbību SL, pārtraucot mācības ģimnāzijā.
74. SL pārstāvim ir tiesības brīvprātīgi beigt darboties SL, par to paziņojot SL prezidentam.
75. SL pārstāvji var tikt atstādināti, ja:
- 75.1. neievēro *Iekšējās kārtības noteikumus*, emocionāli un fiziski aizskar citus SL pārstāvjus;
  - 75.2. nepiedalās SL darbā un bez nopietna iemesla neapmeklē vismaz 3 SL kopsēdes.
  - 75.3. par savu pilnvaru un pienākumu pārkāpšanu, neizpildīšanu;
  - 75.4. par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu.
76. SL prezidenta vietnieka atstādināšana:
- 76.1. SL prezidenta vietnieks var tikt atstādināts, balsojot divām trešdaļām SL pārstāvju. SL prezidenta vietnieka atstādināšanas lūgumam ir jābūt pietiekami pamatotam un argumentētam, ko izskata SL kopīgajā sēdē;
  - 76.2. SL prezidenta vietnieka atstādināšanas gadījumā jānotiek jauna vietnieka ievēlēšanai tās pašas sēdes laikā;
  - 76.3. atstādinātais vietnieks ir tiesīgs darboties SL, ja viņš nav pārkāpis SL pārstāvju pienākumus.
77. SL prezidenta atstādināšana:
- 77.1. tiesības ierosināt SL prezidenta atstādināšanu ir jebkurai ģimnāzijas izglītojamajam, iesniedzot SL pamatotu un pietiekami argumentētu prasību un divām trešdaļām balsstiesīgo parakstu par prezidenta atstādināšanu no pienākumiem;
  - 77.2. iesniegtā prasība par SL prezidenta atstādināšanu SL jāizskata tuvākajā SL kopīgajā sēdē;
  - 77.3. SL prezidentu drīkst atstādināt tikai ģimnāzijas direktore.
  - 77.4. Ja SL prezidents tiek atstādināts vai pamet savu amatu, prezidenta vietnieks kļūst par prezidenta pienākumu izpildītāju līdz nākamajām vēlēšanām.
  - 77.5. SL prezidents drīkst atstāt savu amatu, iesniedzot rakstisku iesniegumu ģimnāzijas direktorei.
  - 77.6. SL prezidents nevar tikt atstādināts viņa prombūtnes laikā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ, ģimnāzijas interešu pārstāvēšanas gadījumā ārpus ģimnāzijas).

## 12. SL pārējie noteikumi

78. SL sesija beidzas ar jaunās SL sasaukšanu.
79. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt direktore, SL, pedagogu kolektīvs. To var izdarīt

individuāli, grupās un kolektīvi. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, pamatojot visu izmaiņu nepieciešamību.

80. SL pārstāvjiem ir aizliegts publicēt vai citādi izpaust informāciju, kas SL sēdē tika formulēta kā ierobežotas pieejamības informācija.
81. Visi ģimnāzijas skolēni, viņu vecāki, ģimnāzijas vadība, pedagogi, atbalsta personāls, ārpuskolas organizāciju pārstāvji un citas fiziskas un juridiskas personas var apmeklēt, piedalīties un uzstāties SL sēdēs, iepriekš saņemot SL prezidenta atļauju.
82. SL darbību konsultē direktores norīkota persona.
83. Grozījumi reglamentā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz skolēnu līdzpārvaldes sēdē izskatītajiem ieteikumiem vai citiem normatīvajiem aktiem.

### 13. Noslēguma jautājums

84. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2019.gada 18.aprīļa izdots iekšējais normatīvais akts Nr.1-6/2.1 „Skolēnu līdzpārvaldes reglaments”.

Direktores vietniece audzināšanas jomā

S. Rutkovska

SASKAŅOTS  
Skolēnu līdzpārvaldes sēdē  
Protokols Nr.3  
2023. gada 25.maijā



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

PIETEIKUMS  
Daugavpils Valsts ģimnāzijas  
Skolēnu līdzpārvaldes (SL) prezidenta vēlēšanām

Vārds Uzvārds	
Klase	
Īss sevis raksturojums	
Pilsoniskās aktivitātes un iesaistīšanās skolas dzīvē raksturojums.	
Priekšvēlēšanu programma	

\_\_\_\_\_

Datums

\_\_\_\_\_

Paraksts, tā atšifrējums