



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dv@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

APSTIPRINĀTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijā
2013. gada 26.augustā

GROZĪTS ar:
Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktores
31.08.2016. rīk. nr.1-11/175

GROZĪTS ar:
Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktores
28.09.2016. rīk. nr.1-11/228

GROZĪTS ar:
Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktores
31.10.2017. rīk. nr.1-11/267

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

26.08.2013.

Nr.1-06/7

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" un Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikuma 12.22. punktu

1. Normatīvie dokumenti, kuri nosaka vērtēšanas kārtību

- 1.1. *(Izslēgts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*
- 1.2. *(Izslēgts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. konstatēt izglītojamo sasniegumus, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 2.2.2. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku/aizbildņu sadarbību;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju mācību sasniegumu kvalitātes uzlabošanai;
 - 2.2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.5. veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot viņiem veikt sava darba rezultātu adekvātu pašvērtējumu.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 3.1. Ģimnāzijas vadība:
 - 3.1.1. koordinē mācību priekšmetu metodisko kolēģiju izstrādāto pārbaudes darbu organizēšanas biežuma, apjoma un veidu saskaņošanu;
 - 3.1.2. kontrolē pārbaudes darbu grafika aizpildes savlaicīgumu;
 - 3.1.3. uzrauga grafika ievērošanu;
 - 3.1.4. veicina skolotāju tālākizglītību par vērtēšanas metodēm;
 - 3.1.5. rosina izmantot vērtēšanā iegūto informāciju izglītojamo sasniegumu analīzei;
 - 3.1.6. kontrolē pedagogu un vecāku/aizbildņu sadarbību informācijas apmaiņā par izglītojamo mācību sasniegumiem;
 - 3.1.7. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem dokumentācijā;
 - 3.1.8. nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, pamatojoties uz šo *Kārtību*.

4. Prasības pedagogiem

- 4.1. Pedagogi ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, analizē vērtēšanā iegūto informāciju.

- 4.2. Veic korekcijas darbu, izglītojamo mācību darba rezultātus salīdzina ar spēkā esošajām prasībām un normām, noskaidro bremsējošos faktorus, to ietekmi.
- 4.3. *(Izslēgts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*
- 4.4. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, pedagogs tajās iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes.
- 4.5. Sniedz informāciju izglītojamajiem un viņu vecākiem/aizbildņiem par izglītojamā izaugsmes dinamiku.

5. Sadarbība ar vecākiem/aizbildņiem

- 5.1 Ģimnāzija garantē vecākiem/aizbildņiem iespēju iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, vērtējumiem visos mācību priekšmetos.
- 5.2 Pedagogi regulāri informē vecākus/aizbildņus par izglītojamo sasniegumiem, gan tiekoties ar vecākiem/aizbildņiem, gan veicot ierakstus dienasgrāmatā vai e-klases sekmju izrakstā, vai arī citā rakstiskā formā.
- 5.3 Klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes gadā vecāku dienās par katra bērna sasniegumiem runā ar vecākiem/aizbildņiem individuāli.
- 5.4 Tiekoties ar vecākiem/aizbildņiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tos e-klases žurnāla ierakstus, kas attiecas un šo vecāku/aizbildņu bērnu. Ja vecāki/aizbildņi vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot (nerādot) cita izglītojamā personību identificējošo informāciju.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi

- 6.1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 6.1.1. mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;
 - 6.1.2. iniciatīva, patstāvība mācībās;
 - 6.1.3. attieksme pret mācībām;
 - 6.1.4. kārtība, uzcītība, paškontrolē, ieinteresētība;
 - 6.1.5. sadarbības un saziņas prasmes;
 - 6.1.6. mācību sasniegumu dinamika.
- 6.2. Kārtējo formatīvajai vērtēšanai paredzēto pārbaudes darbu skaitu, veidu, formu nosaka skolotājs atkarībā no pārbaudes mērķiem un klases sagatavotības, ņemot vērā attiecīgā

mācību priekšmeta standarta prasības. Formatīvajā vērtēšanā izmantojams vērtējums „ieskaitīts”(i) un „neieskaitīts”(ni).

(Papildināts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)

- 6.3. Pārbaudes darbus, kurus vērtē 10 ballu skalā, skolotājs veido atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā. Lai nodrošinātu vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā skolā, veidojot pārbaudes darbus 10 ballu skalā, vērtējumi tiek izlikti, ņemot vērā paveiktā darba apjomu (%), ievērojot vienotus nosacījumus:

9 -10 balles, ja darbs veikts 87 - 100% apjomā,

6 - 8 balles, ja darbs veikts 58 - 86,9 % apjomā,

4 - 5 balles, ja darbs veikts 33 - 57,9% apjomā,

1 - 3 balles, ja darbs veikts mazāk par 33% apjomā.

(Papildināts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)

- 6.4. Pārbaudes darbu, kuru saturs un struktūra atbilst 10 ballu vērtējumam, skaits semestrī nedrīkst būt mazāks par stundu skaitu nedēļā. Ieteicams - stundu skaits nedēļā plus viens. Ja mācību priekšmetā ir viena stunda nedēļā, tad semestrī jābūt ne mazāk kā diviem pārbaudes darbiem. Ja mācību priekšmetā ir vismaz 5 stundas nedēļā, tad 1. semestrī pārbaudes darbu skaits nav mazāks kā 4.

(Papildināts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)

- 6.5. Mājas darbu skaitu nosaka mācību priekšmetu metodiskās kolēģijas. Ja netiek ievērots mājas darbu izpildes termiņš, tad vērtējums ir “n/v”.

(Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)

- 6.6. Skolotājs var uzdot izglītojamajiem mājās izpildāmus plašākus darbus (atbilstoši 10 ballu skalas vērtēšanas kritērijiem), to veikšanai paredzot ne mazāk kā 2 – 4 nedēļas.

(Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)

- 6.7. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotājs informē izglītojamos par darba vērtēšanas kritērijiem un tajā iegūstamo punktu skaitu.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dokumentācijā

- 7.1. Mācību priekšmetu skolotāji regulāri aizpilda e-klases žurnālu. Vērtējumi žurnālā tiek likti ballēs un „ieskaitīts”/ „neieskaitīts” (i/ni). Sportā – atsevišķā lapā tiek likti punkti, ko izglītojamais iegūst, izpildot atsevišķas mācību programmā paredzētās darbības. Ja metodiskā kolēģija ir vienojusies, vērtējot mājas darbus, skolotāji var likt punktus, kuri semestra beigās veido balles atbilstoši ģimnāzijā izstrādātajai vērtēšanas skalai.

- 7.2. Klases audzinātājs ir atbildīgs par liecību, sekmju kopsavilkuma un izglītojamo personu lietu savlaicīgu un kvalitatīvu aizpildīšanu, kā arī par sekmju izdruku savlaicīgu un regulāru izsniegšanu izglītojamajiem. Ierakstu pareizību klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu.

8. Valsts un ģimnāzijas pārbaudes darbu organizācija un norise

- 8.1. Valsts pārbaudes darbus nosaka Ministru Kabineta noteikumi.
- 8.2. Ģimnāzija var noteikt savus pārbaudes darbus:
- 8.2.1. katra semestra noslēgumā tiek organizētas ģimnāzijas noteiktās ieskaites divos mācību priekšmetos, kuras tiek vērtētas 10 ballu skalā;
- 8.2.2. *(Izslēgts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*
- 8.2.3. pārbaudes darbus jebkurā mācību priekšmetā un jebkurā klasē (7.-12.), lai izpētītu sasniegumu līmeni, satura apguves līmeni, mācību metodiku utt..
- 8.3. Ģimnāzijas noteiktās ieskaites ir organizējamas decembra sākumā 1.semestrī un maija sākumā 2.semestrī. Priekšmetus, kuros ir ģimnāzijas noteiktās ieskaites, nosaka ģimnāzijas Konsultatīvā padome.
- 8.4. Ja izglītojamais nav ieradies uz ģimnāzijas ieskaiti, tiek noteikts atkārtots ieskaites kārtēšanas laiks. Atkārtotu rakstiskās ieskaites laiku un mutiskās ieskaites nokārtošanas termiņu un komisijas sastāvu nosaka direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Izglītojamais var tikt atbrīvots no ģimnāzijas ieskaites, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un/vai konsultatīvās padomes ieteikumu. *(Papildināts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*
- 8.5. Ģimnāzijas ieskaīšu un zinātniski pētniecisko darbu vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā. Ierakstus veic mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs. Datu bāzi par skolēnu mācību darbu un ārpusstundu aktivitātēm veido un uztur izglītības metodiķis. *(Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*
- 8.6. *(Izslēgts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*
- 8.7. Pārbaudes darbu laiku mācību priekšmeta skolotājs reģistrē ģimnāzijas pārbaudes darbu grafikā semestra sākumā.
- 8.8. Semestra sākumā priekšmeta skolotājs informē izglītojamos, kad notiks un par kādiem satura jautājumiem būs pārbaudes darbi semestra laikā.
- 8.9. Pārbaudes darbu grafiks semestrim skolēniem un viņu vecākiem ir pieejams e-klasē. Kārtējās nedēļas pārbaudes darba grafika izdruka tiek izvietota uz informācijas stenda.

Ja darbs iepriekš nav reģistrēts pārbaudes darbu grafikā, izglītojamajiem ir tiesības darbu nerakstīt. *(Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*

- 8.10. Pārbaudes darbu laiks var tikt mainīts objektīvu apstākļu dēļ, bet par izmaiņām izglītojamie tiek informēti ne vēlāk kā 2 dienas pirms pārbaudes darba (mutiski - iepriekšējā mācību stundā attiecīgajā mācību priekšmetā un rakstiski - fiksējot pārbaudes darbu grafikā).
- 8.11. Ja klase viena mācību priekšmeta ietvaros dalās grupās, abu grupu skolotāji var vienoties par vienotu pārbaudes darbu izpildes grafiku.
- 8.12. Pārbaudes darbi plānojami vienmērīgi visa semestra laikā. *(Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*
- 8.13. Proģimnāzijas 7.- 9. klašu izglītojamie vienā dienā drīkst veikt 1 vai 2 pārbaudes darbus, ja to kopējais ilgums nepārsniedz 3 mācību stundas. Ģimnāzijas 10.-12. klasēs - 2 vai 3 pārbaudes darbus, ja to kopējais ilgums nepārsniedz 4 mācību stundas. Priekšmeta skolotājs pārbaudes darbu grafikā norāda pārbaudes darba izpildei paredzēto laiku (piemēram, 1 vai 2 stundas).
- 8.14. Pārbaudes darbi organizējami mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var tikt sadalīts daļās, bet vērtējumu veido visās darba daļās iegūtā punktu summa.
- 8.15. Laikā no viena pārbaudes darba līdz nākošajam priekšmeta skolotājs ir tiesīgs izveidot savu kontroles sistēmu, semestra sākumā par to informējot izglītojamos. Skolotājs var piedāvāt izglītojamajiem īsos pārbaudes darbus, par kuriem izglītojamie iegūst noteiktu punktu skaitu, kas tiek summēts, un no šīs punktu summas var tikt izlikts vērtējums ballēs (atbilstoši iepriekš izveidotiem kritērijiem un punktu skaitīšanas skalai).
- 8.16. Pamatojoties uz metodisko kolēģiju izveidoto mutvārdu atbilžu klasifikāciju, var tikt vērtētas arī individuālas izglītojamo atbildes, ja to saturs atbilst 10 ballu skalai.
- 8.17. Pārbaudes darba formas nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Ir izmantojamas šādas pārbaudes darbu formas: rakstiskās, mutiskās, kombinētās.
- 8.18. Pārbaudes darbu labošanas termiņš ir 5 darba dienas. Pēc šī termiņa beigām priekšmeta skolotājs klases žurnālā ieraksta vērtējumu izglītojamajiem, kas ir veikuši attiecīgo pārbaudes darbu.
- 8.19. Vērtējumus pārbaudes darbos izglītojamie var labot saskaņā ar Iespēju dienas kārtību. *(Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*

9. Noteikumi gadījumiem, ja pārbaudes darbs nav veikts

- 9.1. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu noteiktajā laikā attaisnojošu iemeslu dēļ (ir attaisnojošs dokuments - ārsta zīme vai kādas institūcijas rakstisks apliecinājums, ka izglītojamais neapmeklēja stundas attaisnojoša iemesla dēļ), tad izglītojamajam ir tiesības šo pārbaudes darbu veikt, laiku saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Attaisnojoši iemesli - piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, ZPD aizstāvēšanā, IP, IZM organizētajos pasākumos, piedalīšanās sporta sacensībās un interešu izglītības iestāžu organizētajos pasākumos, ja tiek pārstāvētas ģimnāzijas intereses, akūta saslimšana, īpašos gadījumos – vecāku/aizbildņu zīme. Ja izglītojamais nav bijis tikai vienā stundā (vienu dienu), kurā notika pārbaudes darbs, tad viņam šis darbs ir jāizpilda līdz nākamajai stundai šajā mācību priekšmetā vai stundai, kurā skolotājs veic pārbaudes darba analīzi un paziņo vērtējumus pārējiem izglītojamajiem.
- 9.2. Darbu atļauts rakstīt tikai ārpus izglītojamā mācību stundu laika, skolotājs pārliecinās e-klases žurnāla dienasgrāmatā, ka izglītojamajam šajā laikā nenotiek cita mācību stunda. Skolotājs par attaisnojošas zīmes reģistrāciju pārliecinās e-klases žurnālā. *(Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*
- 9.3. Darba izpildes laiks – 10 mācību dienas (sākot no ārsta zīmē norādītā datuma, no kura atļauts apmeklēt mācību iestādi). Ja izglītojamais šajā laikā atkārtoti saslimst, viņš ar ārsta zīmi ierodas pie direktora vietnieka izglītības jomā, lai vienotos par pārbaudes darbu individuālu izpildes grafiku.
- 9.4. Ja izglītojamais ir ilgstoši (2 nedēļas un ilgāk) slimojis un nav veicis vairākus pārbaudes darbus, to izpildes laiks ir 1 mēnesis (sākot no ārsta zīmē norādītā datuma, no kura atļauts apmeklēt mācību iestādi). Izglītojamais ar ārsta zīmi ierodas pie direktora vietnieka izglītības jomā, lai vienotos par pārbaudes darbu individuālu izpildes grafiku. *(Papildināts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*
- 9.5. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis un tuvākajās dienās ir paredzēti pārbaudes darbi, to izpildes laiku izglītojamais saskaņo ar priekšmeta skolotāju. Darba izpildes laiks ir 10 mācību dienas (sākot no ārsta zīmē norādītā datuma, no kura atļauts apmeklēt mācību iestādi).
- 9.6. Informatīvais ieraksts „n/v” e-klases žurnālā veicams, ja izglītojamais ar savu rīcību pedagogam liedzis iespēju kādā no mācību priekšmetā veicamajiem pārbaudes darbiem novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus (piemēram, nav nodevis pārbaudes darbu, ieradies uz stundu bez nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, sporta tērpa, atteicies pildīt pārbaudes darbu u.c.). Ieraksts „n/v” nav pielīdzināms vērtējumam, nevar ietekmēt

vērtējumu, to nevar pielīdzināt nullei, izliekot gala vērtējumu.” (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.09.2016. rīkojumu Nr.1-11/228, kas stājas spēkā 29.09.2016.)

- 9.7. Ja izglītojamais pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, darbs tiek vērtēts ar 1 balli. (Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājas spēkā 2017.gada 6.novembrī.)
- 9.8. Ja izglītojamais veic pārbaudes darbu *Kārtības* 9.1. punktā minēto iemeslu dēļ, pārbaudes darba saturs tiek mainīts, saglabājot konkrētajai tēmai nepieciešamās apguves prasības.
- 9.9. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis semestra laikā vai citu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbus, mēnesi pirms semestra noslēguma pēc klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja iniciatīvas notiek īpaša sapulce, kurā priekšmetu skolotāji informē par aktuālo situāciju un izsaka priekšlikumus iespējamo problēmu risināšanai.

10. Vērtējumu izlikšana semestra un mācību gada beigās

- 10.1. Vērtējumu semestrī izliek, pamatojoties uz vērtējumiem, kas ir iegūti pārbaudes darbos, un ņemot vērā izglītojamā attieksmi, izaugsmi un pārbaudes darbu temata svarīgumu. Lai iegūtu semestra vērtējumu, skolēnam ir jāizpilda visi obligāti veicamie pārbaudes darbi. (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.09.2016. rīkojumu Nr.1-11/228, kas stājas spēkā 29.09.2016.) (Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājas spēkā 2017.gada 6.novembrī.)
- 10.2. Ģimnāzijas ieskaīšu vērtējumi ietekmē semestra un gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Skolēniem, kas piedalās Valsts izglītības satura centra organizētajās novada un/vai valsts olimpiādēs un/vai konkursos, ir tiesības, vienojoties ar skolotāju, nerakstīt kārtējos pārbaudes darbus visos mācību priekšmetos, kas ir paredzēti olimpiādes norises dienā/dienās un vienu dienu pirms un pēc olimpiādes. Skolotājs e-klases pārbaudes darba ailītē veic ierakstu "a". (Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājas spēkā 2017.gada 6.novembrī.)
- 10.3. (Izslēgts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājas spēkā 2017.gada 6.novembrī.)
- 10.4. Vērtējumus semestra beigās skolotājs ieliek līdz Pedagoģiskās padomes sēdei, t.i. iepriekšējās dienas vakaram. Vērtējumus pēc Pedagoģiskās padomes sēdes nevar mainīt, ja izglītojamais nav kārtojis papildus pārbaudījumu, kas ir dokumentāli noformēts. Ja pirms Pedagoģiskās padomes sēdes nav izlikti vērtējumi, par to atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.

- 10.5. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību. Skolotājam var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt ģimnāzijas vadība, vecāki/aizbildņi, izglītojamie).
- 10.6. Izglītojamajiem ir tiesības iesniegt rakstiski motivētu apelāciju ģimnāzijas vadībai ar lūgumu pārskatīt darba vērtējuma un/vai darba satura pamatotību. Apelācijas termiņš ir trīs dienas pēc vērtējuma saņemšanas.
- 10.7. Izglītojamajiem, kas mācību gada laikā ir ilgstoši (vairāk nekā 1 mēnesi) uzturējušies vai plāno uzturēties ārvalstīs vai citu (attaisnojošu) iemeslu dēļ nevar ierasties skolā (ar iesniegumu informējot par to direktoru), tiek sastādīts individuālais pārbaudes darbu izpildes grafiks. Attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā informāciju par pārbaudes darbu skaitu un tēmām. Pārbaudes darba grafika izpildi semestra/gada laikā kontrolē klases audzinātājs, par kavēšanos vai citām problēmām informējot ģimnāzijas vadību.
- 10.8. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē, papildu mācību pasākumu nozīmēšana un izglītojamo atskaitīšana no vispārējās izglītības iestādes notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem. *(Grozīts ar 2017.gada 31.oktobra rīkojumu nr.1-11/267., kas stājās spēkā 2017.gada 6.novembrī.)*

11. Noslēguma jautājums

- 11.1. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2008.gada 4.jūnijā izdotais iekšējais normatīvais akts Nr.25 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

12. Saistītie dokumenti

- 12.1. Daugavpils Valsts ģimnāzijas 2012.gada 30.augusta iekšējais normatīvais akts Nr.1-06/3 „Daugavpils Valsts ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu projektu sagatavošanas, vizēšanas, saskaņošanas un spēkā stāšanās noteikumi”.
- 12.2. Citi spēkā esoši iekšējie normatīvie akti.

Direktores vietniece izglītības jomā

(personīgais paraksts) O.Grišāne

 I. Nikolajeva /