



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883  
e-pasts: [dv@daugrc.edu.lv](mailto:dv@daugrc.edu.lv), mājas lapa: [www.daugrc.edu.lv](http://www.daugrc.edu.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils Valsts ģimnāzijas  
direktores Guntas Mālnieces  
2018.gada 31.augusta  
rīkojumu Nr.1-11/212

## MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

31.08.2018.

Nr.1-6/13

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" un Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikuma 12.22. punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības mērķis ir noteikt vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanai Daugavpils Valsts ģimnāzijā.

### II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 3.1. konstatēt izglītojamo sasniegumus, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
  - 3.2. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku/aizbildņu sadarbību;

- 3.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju mācību sasniegumu kvalitātes uzlabošanai;
- 3.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 3.5. veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, mācot viņiem veikt sava darba rezultātu adekvātu pašvērtējumu.

### **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

4. Ģimnāzijas vadība:
  - 4.1. koordinē mācību priekšmetu metodisko kolēģiju izstrādāto pārbaudes darbu organizēšanas biežuma, apjoma un veidu saskaņošanu;
  - 4.2. kontrolē pārbaudes darbu grafika aizpildes savlaicīgumu;
  - 4.3. kontrolē grafika ievērošanu;
  - 4.4. veicina skolotāju tālākizglītību par vērtēšanas metodēm;
  - 4.5. rosina izmantot vērtēšanā iegūto informāciju izglītojamo sasniegumu analīzei;
  - 4.6. kontrolē pedagogu un vecāku/aizbildņu sadarbību informācijas apmaiņā par izglītojamo mācību sasniegumiem;
  - 4.7. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem dokumentācijā;

### **IV. Prasības pedagogiem**

5. Pedagogi ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
6. Pedagogi analizē vērtēšanā iegūto informāciju, veic nepieciešamās korekcijas mācību procesā, lai veicinātu izglītojamo izaugsmi un uzlabotu mācību procesa kvalitāti.
7. Pedagogi izvērtē mācību sasniegumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, veic nepieciešamās korekcijas mācību procesā, lai veicinātu izglītojamo izaugsmi un uzlabotu mācību procesa kvalitāti.
8. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, pedagogi tajās iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes.
9. Pedagogi sniedz informāciju izglītojamajiem un viņu vecākiem/aizbildņiem par izglītojamo izaugsmes dinamiku.

### **V. Sadarbība ar vecākiem/aizbildņiem**

10. Ģimnāzija garantē vecākiem/aizbildņiem iespēju iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, vērtējumiem visos mācību priekšmetos.

11. Klases audzinātājs regulāri informē vecākus/aizbildņus par izglītojamo sasniegumiem, e-klasē nosūtot sekmju izrakstu, tiekoties ar vecākiem/aizbildņiem vai izmantojot citu saziņas formu, par to vienojoties ar vecākiem/aizbildņiem.
12. Vecākiem/aizbildņiem ir iespēja tikt ar klases audzinātāju un/vai mācību priekšmetu skolotājiem un runāt par bērna individuālajiem sasniegumiem pirms vai pēc mācību stundām pedagoga darba laikā un/vai reģistrēties individuālai sarunai Vecāku dienā.
13. Tiekoties ar vecākiem/aizbildņiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tos e-klases žurnāla ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku/aizbildņu bērnu. Ja vecāki/aizbildņi vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot (nerādot) cita izglītojamā personību identificējošu informāciju.

## **VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi**

14. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
  - 14.1. mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;
  - 14.2. iniciatīva, patstāvība mācībās;
  - 14.3. attieksme pret mācībām;
  - 14.4. kārtība, uzcītība, paškontrolē, ieinteresētība;
  - 14.5. sadarbības un saziņas prasmes;
  - 14.6. mācību sasniegumu dinamika.
15. Kārtējo formatīvajai vērtēšanai paredzēto pārbaudes darbu skaitu, veidu, formu nosaka skolotājs atkarībā no pārbaudes mērķiem un klases sagatavotības, ņemot vērā attiecīgā mācību priekšmeta standarta prasības. Formatīvajā vērtēšanā izmantojams vērtējums "ieskaitīts"(i) un „neieskaitīts”(ni).
16. Pārbaudes darbus, kurus vērtē 10 ballu skalā, skolotājs veido atbilstoši MK noteikumu Nr.281 pielikumam Nr.26 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā".
17. Lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai ģimnāzijā, vērtējumi tiek izlikti, ņemot vērā paveiktā darba apjomu procentos:
  - 9 -10 balles, ja darbs veikts 87 - 100% apjomā,
  - 6 - 8 balles, ja darbs veikts 58 - 86,9 % apjomā,
  - 4 - 5 balles, ja darbs veikts 33 - 57,9% apjomā,
  - 1 - 3 balles, ja darbs veikts mazāk par 33% apjomā.
18. Pārbaudes darbu, kuru saturs un struktūra atbilst 10 ballu vērtējumam, skaits semestrī mācību priekšmetā nedrīkst būt mazāks par stundu skaitu nedēļā. Ieteicams - stundu skaits nedēļā plus viens. Ja mācību priekšmetā ir viena stunda nedēļā, tad semestrī jābūt ne mazāk

- kā diviem pārbaudes darbiem. Ja mācību priekšmetā ir vismaz 5 stundas nedēļā, tad 1. semestrī pārbaudes darbu skaits nav mazāks kā 4.
19. Mājas darbu skaitu nosaka mācību priekšmetu metodiskās kolēģijas. Ja netiek ievērots mājas darbu izpildes termiņš, tad e-klasē tiek veikts ieraksts "n/v". Ja izglītojamais nav bijis skolā dienā, kad mājas darbs ir savākts un/vai vērtēts, pedagogs mājas darbu žurnālā atzīmē "a".
  20. Pedagogs var uzdot izglītojamajiem mājās izpildāmus plašākus darbus (atbilstoši 10 ballu skalas vērtēšanas kritērijiem), to veikšanai paredzot ne mazāk kā 2 – 4 nedēļas.
  21. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotājs informē izglītojamos par darba vērtēšanas kritērijiem un tajā iegūstamo punktu skaitu.

#### **VII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dokumentācijā**

22. Mācību priekšmetu skolotāji regulāri aizpilda e-klases žurnālu. Vērtējumi žurnālā tiek likti ballēs vai „ieskaitīts”/ „neieskaitīts” (i/nī).
23. Klases audzinātājs ir atbildīgs par liecību, sekmju kopsavilkuma un izglītojamo personu lietu savlaicīgu un kvalitatīvu aizpildīšanu, kā arī par sekmju izdruku savlaicīgu un regulāru nosūtīšanu izglītojamo vecākiem e-klasē. Ierakstu pareizību klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu.

#### **VIII. Valsts pārbaudes darbu un ģimnāzijas pārbaudes darbu organizācija un norise**

24. Valsts pārbaudes darbus nosaka Ministru Kabineta noteikumi.
25. Ģimnāzija var noteikt savus pārbaudes darbus:
  - 25.1. katra semestra noslēgumā tiek organizētas ģimnāzijas noteiktās ieskaites divos mācību priekšmetos, kuras tiek vērtētas 10 ballu skalā;
  - 25.2. jebkurā mācību priekšmetā un jebkurā klasē (7.-12.), lai izpētītu mācību sasniegumu līmeni, satura apguves līmeni, mācību metodiku utt..
26. Ģimnāzijas noteiktās ieskaites ir organizējamās decembra sākumā 1.semestrī un maija sākumā 2.semestrī. Priekšmetus un ieskaiteņu norises laiku nosaka ģimnāzijas Konsultatīvā padome.
27. Ja izglītojamais nav ieradies uz ģimnāzijas ieskaiti, tiek noteikts atkārtots ieskaiteņu kārtošanas laiks. Atkārtotu rakstiskās ieskaiteņu laiku un mutiskās ieskaiteņu nokārtošanas termiņu un komisijas sastāvu nosaka direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Izglītojamais var tikt atbrīvots no ģimnāzijas ieskaiteņu,

- balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un/vai konsultatīvās padomes ieteikumu.
28. Ģimnāzijas ieskaīšu un zinātniski pētniecisko darbu vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā. Ierakstus veic mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.
  29. Datu bāzi par skolēnu mācību darba un ārpusstundu aktivitātēm veido un uztur direktora vietnieks izglītības jomā.
  30. Pārbaudes darbu laiku mācību priekšmeta skolotājs reģistrē ģimnāzijas pārbaudes darbu grafikā semestra sākumā.
  31. Semestra sākumā priekšmeta skolotājs informē izglītojamos, kad notiks un par kādiem satura jautājumiem būs pārbaudes darbi semestra laikā.
  32. Pārbaudes darbu grafiks semestrim skolēniem un viņu vecākiem ir pieejams e-klasē. Kārtējās nedēļas pārbaudes darba grafika izdruka tiek izvietota uz informācijas stenda. Ja darbs iepriekš nav reģistrēts pārbaudes darbu grafikā, izglītojamajiem ir tiesības darbu nerakstīt.
  33. Pārbaudes darbu laiks var tikt mainīts objektīvu apstākļu dēļ, bet par izmaiņām izglītojamie tiek informēti ne vēlāk kā 2 dienas pirms pārbaudes darba (mutiski - iepriekšējā mācību stundā attiecīgajā mācību priekšmetā un rakstiski - fiksējot pārbaudes darbu grafikā).
  34. Ja klase viena mācību priekšmeta ietvaros dalās grupās, abu grupu skolotāji var vienoties par vienotu pārbaudes darbu izpildes grafiku.
  35. Pārbaudes darbi plānojami vienmērīgi visa semestra laikā.
  36. Proģimnāzijas 7.- 9. klašu izglītojamie vienā dienā drīkst veikt 1 vai 2 pārbaudes darbus, ja to kopējais ilgums nepārsniedz 3 mācību stundas. Ģimnāzijas 10.-12. klasēs - 2 vai 3 pārbaudes darbus, ja to kopējais ilgums nepārsniedz 4 mācību stundas. Priekšmeta skolotājs pārbaudes darbu grafikā norāda pārbaudes darba izpildei paredzēto laiku (piemēram, 1 vai 2 stundas).
  37. Pārbaudes darbi organizējami mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var tikt sadalīts daļās, bet vērtējumu veido visās darba daļās iegūto punktu summa.
  38. Laikā no viena pārbaudes darba līdz nākošajam priekšmeta skolotājs ir tiesīgs izveidot savu kontroles sistēmu, semestra sākumā par to informējot izglītojamos. Pedagoģs var piedāvāt izglītojamajiem pārbaudes darbus veikt pa daļām (īsos pārbaudes darbus), tajās iegūto punktus summējot. No šīs punktu summas var tikt izlikts vērtējums ballēs (atbilstoši iepriekš izveidotiem kritērijiem un 10 ballu skalai).
  39. Pamatojoties uz metodisko kolēģiju izveidoto mutvārdu atbilžu klasifikāciju, var tikt vērtētas arī individuālas izglītojamo atbildes, ja to saturs atbilst 10 ballu skalai.

40. Pārbaudes darba formas nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Ir izmantojamas šādas pārbaudes darbu formas: rakstiskās, mutiskās, kombinētās.
41. Pārbaudes darbu labošanas termiņš ir 10 darba dienas. Pēc šī termiņa beigām priekšmeta skolotājs klases žurnālā ieraksta vērtējumu izglītojamajiem, kas ir veikuši attiecīgo pārbaudes darbu.
42. Vērtējumus pārbaudes darbos izglītojamie var labot saskaņā ar Iespēju dienas kārtību.

### **IX. Noteikumi gadījumiem, ja pārbaudes darbs nav veikts**

43. Ja izglītojamais pārbaudes darba laikā nav bijis stundā (e-klases žurnālā ir veikts ieraksts "n"), pārbaudes darba izpildes termiņš ir 10 mācību dienas. Ja 10 mācību dienu laikā pārbaudes darbs netiek uzrakstīts, e-klasē tiek veikts ieraksts n/v. Nākamā iespēja vērtējuma iegūšanai ir Iespēju dienā. Ja vērtējums netiek iegūts, semestra noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par pārbaudes darba izpildes termiņa pagarinājumu un/vai papildus mācību pasākumiem (shēmu skat.pielikumā Nr.1).
44. Darbu atļauts rakstīt tikai ārpus izglītojamā mācību stundu laika. Skolotājs pārliecinās e-klases žurnāla dienasgrāmatā, ka izglītojamajam šajā laikā nenotiek cita mācību stunda.
45. Ja izglītojamais ir ilgstoši (vairāk par vienu nedēļu) slimojis un nav veicis vairākus pārbaudes darbus, to izpildes laiks ir 1 mēnesis (sākot no ārsta zīmē norādītā datuma, no kura atļauts apmeklēt mācību iestādi). Izglītojamais ar ārsta zīmi ierodas pie klases audzinātāja, lai vienotos par pārbaudes darbu individuālu izpildes grafiku.
46. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis un pēc atgriešanās skolā tuvākajās dienās ir paredzēti pārbaudes darbi, to izpildes laiku izglītojamais saskaņo ar priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju.
47. Informatīvais ieraksts „n/v” e-klases žurnālā veicams, ja izglītojamais ar savu rīcību pedagogam liedzis iespēju kādā no mācību priekšmetā veicamajiem pārbaudes darbiem novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus (piemēram, nav nodevis pārbaudes darbu, ieradies uz stundu bez nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, sporta tērpa, atteicies pildīt pārbaudes darbu u.c.). Ieraksts „n/v” nav pielīdzināms vērtējumam, nevar ietekmēt vērtējumu, to nevar pielīdzināt nullei, izliekot gala vērtējumu.\
48. Ja izglītojamais pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, skolotājs e-klases žurnālā veic ierakstu “n/v”. Izglītojamais raksta paskaidrojumu.
49. Ja izglītojamais veic pārbaudes darbu *Kārtības* IX.punktā minēto iemeslu dēļ, pārbaudes darba saturs tiek mainīts, saglabājot konkrētajai tēmai nepieciešamās apguves prasības.

50. Ja izglītojamaais ilgstoši slimojis semestra laikā vai citu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbus, mēnesi pirms semestra noslēguma pēc klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja iniciatīvas var tikt sasaukta īpaša sapulce, kurā priekšmetu skolotāji informē par aktuālo situāciju un izsaka priekšlikumus iespējamo problēmu risināšanai.

#### **X. Vērtējumu izlikšana semestra un mācību gada beigās**

51. Vērtējumu semestrī izliek, pamatojoties uz vērtējumiem, kas ir iegūti pārbaudes darbos, un ņemot vērā izglītojamā attieksmi, izaugsmi un pārbaudes darbu temata svarīgumu. Lai iegūtu semestra vērtējumu, skolēnam ir jāizpilda visi obligāti veicamie pārbaudes darbi.
52. Ģimnāzijas ieskašu vērtējumi ietekmē semestra un gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
53. Skolēniem, kas piedalās Valsts izglītības satura centra organizētajās novada un/vai valsts olimpiādēs un/vai konkursos, ir tiesības, vienojoties ar skolotāju, nerakstīt kārtējos pārbaudes darbus visos mācību priekšmetos, kas ir paredzēti olimpiādes norises dienā/dienās un vienu dienu pirms un pēc olimpiādes. Skolotājs e-klases pārbaudes darba ailītē veic ierakstu "a".
54. Vērtējumus semestra beigās mācību priekšmeta skolotājs skolotājs e-klases žurnālā ieliek līdz Pedagoģiskās padomes sēdes dienai. Vērtējumus pēc Pedagoģiskās padomes sēdes norises nevar mainīt, ja izglītojamaais nav kārtojis papildu pārbaudījumu, kas ir dokumentāli noformēts. Ja pirms Pedagoģiskās padomes sēdes nav izlikti vērtējumi, par to atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.
55. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību. Pedagogam var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt ģimnāzijas vadība, vecāki/aizbildņi, izglītojamie).
56. Izglītojamajiem ir tiesības iesniegt rakstiski motivētu apelāciju ģimnāzijas vadībai ar lūgumu pārskatīt darba vērtējuma un/vai darba satura pamatotību. Apelācijas iesniegšanas termiņš ir trīs dienas pēc vērtējuma saņemšanas.
57. Izglītojamajiem, kas mācību gada laikā ir ilgstoši (vairāk nekā 1 mēnesi) uzturējušies vai plāno uzturēties ārvalstīs vai citu (attaisnojošu) iemeslu dēļ nevar ierasties skolā (ar iesniegumu informējot par to direktoru), tiek sastādīts individuāls pārbaudes darbu izpildes grafīks. Attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā informāciju par pārbaudes darbu skaitu un tēmām. Pārbaudes darba grafika izpildi semestra/gada laikā kontrolē klases audzinātājs, par kavēšanos vai citām problēmām informējot ģimnāzijas vadību.

58. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē, papildu mācību pasākumu nozīmēšana un izglītojamo atskaitīšana no vispārējās izglītības iestādes notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

#### *XI. Noslēguma jautājums*

59. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos, spēku zaudē 2013.gada 28.augustā izdotais iekšējais normatīvais akts Nr.1-06/7 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” un tajā veiktie grozījumi.

Direktores vietniece izglītības jomā



I.Nikolajeva

SASKAŅOTS

Daugavpils Valsts ģimnāzijas  
2018.gada 27.augusta  
Pedagoģiskās padomes sēdē  
Protokols nr.6

SASKAŅOTS

Daugavpils Valsts ģimnāzijas  
2018.gada 28.augusta  
Ģimnāzijas padomes sēdē  
Protokols nr.3



