



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvgs@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

APSTIPRINU
Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore
(personiskais paraksts) G. Mālniece
2013. gada 16.janvārī

GROZĪTS ar:
Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktores
2017.gada 25.augusta rīkojumu nr.1-11/201

KĀRTĪBA, KĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

16.01.2013.

Nr.1-06/1

Izdota saskaņā ar 2011.gada 1.februāra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89

1. Vecāki/aizbildņi vai izglītojamie, kuri ir pilngadīgi, informē klases audzinātāju vai ģimnāzijas lietvedi (norādot bērna uzvārdu un klasi) līdz plkst.9:00 attiecīgajā mācību dienā, ja izglītojamais nevar ierasties ģimnāzijā:

1.1. zvanot pa tālruni, nosūtot īsziņu vai e-pastu klases audzinātājam;

1.2. piesakot kavējumu e-klasē; (*Papildināts ar 25.08.2017. rīkojumu nr.1-11/201, kas stājās spēkā 01.09.2017.*)

1.3. zvanot uz t.26481883 vai nosūtot e-pastu dvgs@daugrc.edu.lv. Lietvede informē klases audzinātāju. (*Grozīts ar 25.08.2017. rīkojumu nr.1-11/201, kas stājās spēkā 01.09.2017.*)

1.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts ģimnāzijas direktoram/klases audzinātājam.

2. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem/aizbildņiem/izglītojamajam informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais ierašanās datums.

3. Pirmās mācību stundas sākumā (vēlākais starpbrīdī pēc 1.stundas) pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos.

4. Direktora vietnieks (audzināšanas jomā) apkopo informāciju par e-klases žurnālā (līdz plkst.10:00) reģistrētajiem izglītojamajiem, kuri nav ieradušies ģimnāzijā.
5. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem/aizbildņiem un noskaidro izglītojamā neierašanās iemeslu, un informē direktores vietnieku (audzināšanas jomā), nosūtot informāciju uz e-klases e-pasta adresi attiecīgās mācību dienas laikā.
6. Katra pedagoga pienākums ir reģistrēt neieradušos izglītojamos katrā mācību stundā.
7. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties par to informē klases audzinātāju, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem/aizbildņiem un noskaidro izglītojamā neierašanās iemeslu, un atsūta informāciju direktores vietniekam audzināšanas jomā uz e-klases e-pasta adresi attiecīgās mācību dienas laikā.
8. Ja izglītojamais semestra laikā ir neattaisnoti kavējis vairāk kā 20 mācību stundas, ģimnāzija (direktora vietnieks (audzināšanas jomā)) nekavējoties ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai Valsts izglītības informācijas sistēmā. *(Grozīts ar 25.08.2017. rīkojumu nr.1-11/201, kas stājās spēkā 01.09.2017.)*
9. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, ģimnāzijas vadība par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
10. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Direktores vietniece audzināšanas jomā



O.Petaško