



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

Apstiprināts
ar Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktores O. Petaško
2019.gada 28.augusta
rīkojumu Nr.1-11/217

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

28.08.2019.

Nr.1-6/3

Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra Ministru Kabineta noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"6. punktu un ģimnāzijas *Nolikuma* 12.5.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. *Iekšējās kārtības noteikumi* (turpmāk tekstā – *Noteikumi*) nosaka izglītojamo darba dienas organizāciju izglītības iestādē.
2. *Noteikumi* nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. *Noteikumi* nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Iekšējās kārtības noteikumiem*.
4. *Noteikumu* ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un darbiniekiem.
5. *Noteikumi* pieejami Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā- *Ģimnāzija*) mājas lapā, kancelejā, e-klasē.

II. Darba organizācija ģimnāzijā

6. Ģimnāzijā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa ar 2 brīvdienām.
7. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās ģimnāzija ir slēgta. Pasākumi šajā laikā var notikt ar direktora atļauju.
8. Darba dienās ģimnāzija ir atvērta no plkst. 7.00 līdz 20:00.
9. Ģimnāzijā ir noteikts šāds stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:

0.stunda	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁰
1.stunda	8 ⁵⁰ -9 ³⁰
2.stunda	9 ⁴⁰ -10 ²⁰
3.stunda	10 ³⁰ -11 ^{10*}
4.stunda	11 ⁴⁰ -12 ^{20*}
5.stunda	12 ⁴⁰ -13 ²⁰
6.stunda	13 ³⁰ -14 ¹⁰
7.stunda	14 ²⁰ -15 ⁰⁰
8.stunda	15 ¹⁰ -15 ⁵⁰
9.stunda	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁰

*garais starpbrīdis

10. Mācību stundu sākumā un beigās nav signāla.
11. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta divos starpbrīžos.
12. Mācību darbs tiek organizēts pēc kabinetu sistēmas.
13. Mācību gadā katram izglītojamajam tiek piešķirts garderobes skapītis. Lietošanas kārtību nosaka *Garderobes lietošanas kārtība*.
14. Lietvedības darba laiks - no 9.00 līdz 17.00.
15. Ģimnāzijas ēdnīcas darba laiks - no 9.00 līdz 16.00.
16. Sporta kompleksa darba laiks - no 8.00 līdz 22.00.
17. Veselības punkta darba laiks – no 8.00 līdz 16.00.
18. Ģimnāzijā ir pacelāji, lai nodrošinātu cilvēku ar kustību funkcionāliem traucējumiem pārvietošanos. Skolēniem, kuriem nav funkcionālie traucējumi, pārvietošanās ar pacelājiem aizliegta.
19. Ģimnāzijā (I stāva foajē ārdurvis, II, III stāva kāpņu laukums, 0 stāva ieeja uz garderobi, sporta kompleksa garderobes, II, III stāva izeja uz dienesta viesnīcu) un tās teritorijā tiks veikta videonovērošana. Videonovērošanas mērķis ir izglītojamo, viņu vecāku/ pilnvaroto personu (turpmāk tekstā - vecāku), izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu prevencija un novēršana, kā arī prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu fiksēšana, iespējamo likumpārkāpēju identifikācija (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu). Personas datu pārzinis ir Daugavpils pilsētas dome. Atbildīgā persona ģimnāzijā - izglītības metodiķis informātikas jautājumos.

III. Ģimnāzijas izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Ģimnāzijas izglītojamo tiesības:

- 20.1. uz valsts vai pašvaldību apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvi;
 - 20.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 20.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību ģimnāzijā un tajā organizētajos pasākumos;
 - 20.4. piedalīties ģimnāzijas normatīvo dokumentu izstrādāšanā;
 - 20.5. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot kādas citas personas godu un cieņu un ievērojot sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas;
 - 20.6. iegūt kvalitatīvas zināšanas izglītības programmas priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un konsultāciju stundās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura un papildjautājumu apgūvē ģimnāzijas iespēju robežās;
 - 20.7. apgūt interešu izglītības programmas;
 - 20.8. pārstāvēt ģimnāziju dažādos pasākumos, konkursos, olimpiādēs, darboties Skolēnu līdzpārvaldē (turpmāk tekstā – SL), Ģimnāzijas padomē;
 - 20.9. izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, mācību līdzekļus un ģimnāzijas materiāli tehnisko bāzi, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
 - 20.10. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 20.11. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
 - 20.12. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 20.13. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību klases audzinātājam, pedagogiem, SL, ģimnāzijas vadībai, atbalsta personālam;
 - 20.14. saņemt vērtējumu, kas atbilst MK noteikumos un ģimnāzijas normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 20.15. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē, ja tiek ievērotas šo tiesību nodrošināšanai izvirzītās prasības (mantas netiek atstātas bez uzraudzības, ievēroti ģērbtuvju un garderobes lietošanas noteikumi).
21. Ģimnāzijas izglītojamo pienākumi:
- 21.1. iegūt pamatizglītību un /vai vidējo izglītību;
 - 21.2. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
 - 21.3. ar cieņu izturēties pret etniskajām grupām un to pārstāvjiem, ģimeni, pilsētas un ģimnāzijas simboliem, attīstīt ģimnāzijas tradīcijas;

- 21.4. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, mācību laikā ievērot izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, citus noteikumus;
- 21.5. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un rīcību;
- 21.6. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 21.7. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 21.8. ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī;
- 21.9. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 21.10. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 21.11. ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 21.12. atbalstīt ģimnāzijā rīkotos pasākumus;
- 21.13. mācību gada beigās nodot ģimnāzijas bibliotēkā izņemtus un/vai pedagogu izsniegtos mācību līdzekļus;
- 21.14. nodot glabāšanā ģimnāzijai piederošos sporta tērpus, tautas tērpus u.c. materiālās vērtības;
- 21.15. piedalīties ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 21.16. veidot un rūpēties par ģimnāzijas un ģimnāzista tēla prestižu sabiedrībā, būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās;

IV. Mācību darba procesa organizēšana

22. Izglītojamie ģimnāzijā ierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 min. pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību, konsultatīvo stundu) sākuma. Īpašos gadījumos (transporta problēmas) pieļaujams ģimnāzijā ierasties ātrāk.
23. Nodarbības izglītojamajiem notiek pēc stundu (interesu izglītības, fakultatīvo nodarbību, konsultatīvo stundu) saraksta, ievērojot izmaiņas stundu/nodarbību sarakstā.
24. Atbildīgā persona izmaiņas stundu/nodarbību grafikā nākamajai dienai foajē informācijas stendā, e-klasē izliek līdz 6.stundas beigām (izņemot pēkšņās izmaiņas, kas rodas neparedzētu apstākļu dēļ).
25. Izglītojamie, atnākot uz ģimnāziju, un pirms došanās mājās iepazīstas ar informācijas stendā izvietotajām stundu saraksta/nodarbību izmaiņām vai seko tām e-klasē.
26. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām.

27. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskajām nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur ir viņu klase, vai veic pedagoga norādītus uzdevumus.
28. Ģimnāzijas izglītības programmās un mācību priekšmetu programmās paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
29. Izglītojamie:
- 29.1. apzinīgi mācās;
 - 29.2. ievēro pedagoga izvirzītos darba noteikumus;
 - 29.3. ievēro drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos, peldbaseinā, sporta zālē u.c. atbilstoši instrukcijām;
 - 29.4. uztur kārtībā savu darbavietu;
 - 29.5. saudzīgi izturas pret mācību kabinetā esošo aprīkojumu un mācību līdzekļiem, pēc lietošanas tos novieto norādītajā vietā;
 - 29.6. Izglītojamajiem precīzi jāievēro pedagogu norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, stingri jāievēro mācību kabinetu (telpu) lietošanas noteikumi un darba drošības tehnikas noteikumi. Par sabojātajiem mācību un uzskates līdzekļiem, inventāru nekavējoties jāziņo atbildīgajam pedagogam.
 - 29.7. Stundās un pasākumos (izņemot gadījumus, kad tie tiek lietoti mācību procesa laikā) aizliegts izmantot mobilos tālruņus, viedtālruņus, iPhone, portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus un jebkuras citas ierīces un aparātus, kas nav nepieciešami mācībām. Tiem jābūt izslēgtiem un nedrīkst atrasties uz sola. Pēc pedagoga lūguma tos novieto speciāli paredzētā vietā. Aizliegts izmantot jebkuras mācību procesu traucējošas lietas. Stundu laikā aizliegts ēst.

V. Uzvedību un drošība mācību laikā un starpbrīžos

30. Izglītojamie vienmēr un visur uzvedas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām pieklājīgas uzvedības normām.
31. Izglītojamajiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt pārējos izglītojamos un ģimnāzijas personālu.
32. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ieroci, auksto ieroci, bīstamu ķīmisko vielu iegādāšanās, lietošana, glabāšana, realizēšana, kā arī pamudināšana tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, kā spēļu spēlēšana, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu.
33. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

34. Aizliegts nest dzīvniekus.
35. Izglītojamie ievēro personīgo higiēnu, rūpējas par savu veselību, ievēro drošības tehnikas noteikumus.
36. Negadījuma, traumas vai saslimšanas gadījumā izglītojamajam jāgriežas pēc medicīniskās palīdzības pie ģimnāzijas medicīnas darbinieka. Gadījumā, ja izglītojamais nevar ierasties pats, medicīnas darbinieku izsauc klātesošie;
37. Savlaicīgi ierodas uz ģimnāzijas pasākumiem.
38. Neatstāj personiskās mantas un somas gaitenēs, koplietošanas telpās.
39. Aizliegts ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša un citu izglītojamo, cilvēku veselību un dzīvību (kārties ārā pa logu, sēdēt uz palodzēm, mest pa logu ārā priekšmetus, kāpt uz nojumes jumtiņiem u.c.).
40. Nemet klasesbiedram priekšmetus (grāmatas, cirkuļus, dzēšgumijas, zīmuļus, pildspalvas u.c.), bet pasniedz.
41. Never vaļā logus gaitenēs, kabinetos, to dara skolotāji, atbalsta personāla darbinieki.
42. Nemet pāri kāpņu margām priekšmetus, nesēstas uz margām, nepārkarājas tām pāri un nešļūc lejā pa tām.
43. Neskrien pa kāpnēm, gaitenēm, negrūstās.
44. Ievēro dežūrskolotāju, apkalpojošā personāla norādījumus.
45. Ēdnīcā ievēro rindas kārtību, pēc ēšanas novāc lietotos traukus.
46. Mācību kabinetā uzturas tikai ar priekšmeta skolotāja atļauju.
47. Par fiziskas, emocionālas vardarbības gadījumiem informē klases audzinātāju vai citu uzticamības personu (pedagogu, psihologu, sociālo pedagogu, skolas māsu), vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
48. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo ģimnāzijas vadībai.
49. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzami jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, ģimnāzijas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
50. Ciena ģimnāzijas pedagoģiskā un apkalpojošā personāla darbu.
51. Mācību dienas laikā bez vajadzības (ārsta apmeklējums ar skolas māsas nosūtījumu, piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, citās aktivitātēs) neatstāj ģimnāziju un tās teritoriju. Patvaļīgas ģimnāzijas teritorijas atstāšanas gadījumā ģimnāzijas vadība neuzņemas atbildību par izglītojamā drošību.
52. Pagalmā un ģimnāzijas teritorijā izglītojamie ievēro satiksmes drošības noteikumus.
53. Atrodoties ārpus ģimnāzijas teritorijas, izglītojamie paši uzņemas atbildību par savu drošību.

54. Par izglītojamo drošību starpbrīžos klasē atbild priekšmeta skolotājs.
55. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) ģimnāzijas telpās skan paziņojums trīs valodās. Šādos gadījumos izglītojamie seko skolotāja un/vai ģimnāzijas darbinieka norādījumiem, atstāj ģimnāzijas telpas saskaņā ar evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra stāva gaitenēs. Izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu klases audzinātājs registrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu mācību gada sākumā un atkārtoti otrā semestra sākumā

VI. Noteikumi attiecībā uz apģērbu

56. Izglītojamie ģimnāzijas telpās neuzturas virsdrēbēs, tās atstāj garderobē. Nodarbību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts.
57. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru: ģimnāzijā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs; apģērbam ir jāatbilst publiskā telpā pieņemtajām normām, tādām, kas nerada diskomforta sajūtu citiem, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.
58. No oktobra līdz aprīlim izglītojamajiem ir ieteicami maiņas apavi. Aizliegti apavi, kuri smērē grīdas, tiem jābūt ērtiem un drošiem.
59. Izglītojamie pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.
60. Izglītojamie uz ģimnāzijas svinīgajiem pasākumiem ierodas lietišķā apģērbā.

VII. Ārpusstundu pasākumu organizēšana

61. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar ģimnāzijas direktoru.
62. Klases vakara organizēšana notiek saskaņojot ar direktora vietnieku audzināšanas jomā un atbildīgo par kabinetu. Klases audzinātājs to ieraksta pasākumu plānā.
63. Klases vakari notiek līdz plkst. 20.00, telpa pēc klases vakara tiek rūpīgi sakārtota.
64. Ģimnāzijas masu pasākumi notiek līdz 21.00. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar ģimnāzijas direktoru un/vai pašvaldību.
65. Klases un ģimnāzijas pasākumos jāievēro *Kārība, kādā tiek nodrošināta izglītojamo drošība ģimnāzijas un tās organizētajos pasākumos* un spēkā esošie Ministru Kabineta (turpmāk tekstā – MK) noteikumi par drošību masu pasākumu laikā.
66. Ģimnāzijas pasākumos notiek pedagogu dežūras.

VIII. Noteikumi attiecībā uz stundu kavējumiem

67. Informēšana par izglītojamo neierašanos izglītības iestādē notiek saskaņā ar *Kārtību, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē*.
68. Attaisnoti kavējumi ir:
- 68.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par izglītojamā slimību;
 - 68.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
 - 68.3. ģimnāzijas skolas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
 - 68.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora saskaņojumu vai rīkojumu;
 - 68.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos, saskaņoti ar vecāku un ģimnāzijas direktoru;
 - 68.6. vecāku pašrocīgi rakstīta zīme par dažu stundu kavējumu līdz 3 mācību dienām semestrī, pārējās kavētās dienas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas. Izņēmuma gadījumi (ja nepieciešamas vairāk kā divas dienas) tiek saskaņoti ar ģimnāzijas direktoru. Atpūtas braucienus vēlams plānot izglītojamo brīvdienās.
69. Ierodoties skolā pēc slimošanas, izglītojamais klases audzinātājam uzrāda ārsta izziņas/izrakstus par slimības dēļ kavētajām mācību dienām. Audzinātājs pēc nepieciešamās informācijas ievadīšanai ģimnāzijas e-klases žurnālā, tās iesniedz skolas mā sai.
70. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais pirms sporta nodarbības uzrāda sporta pedagogam un iesniedz klases audzinātājam. Audzinātājs pēc nepieciešamās informācijas ievadīšanai ģimnāzijas e-klases žurnālā, tās iesniedz skolas mā sai.
71. Par kavējumu mājas apstākļu dēļ jāziņo iepriekš vai arī tajā pašā dienā. Vecāku rakstītu mācību stundu kavējumus attaisnojošu zīmi izglītojamais iesniedz klases audzinātājam 3 darba dienu laikā. Ja zīme tiek atnesta vēlāk, kavētās stundas netiek attaisnotas.
72. Ja izglītojamais uz stundu ierodas ar kavējumu, pedagogs fiksē nosebotās stundas e-klases žurnālā. Par noseboto un neattaisnoti kavēto stundu daudzumu klases audzinātājs ziņo semestra noslēgumā Pedagoģiskās padomes sēdē.

IX. Kārtība, kādā ģimnāzijas izglītojamie, viņu vecāki var izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba uzlabošanai

73. Ģimnāzijas izglītojamie, viņu vecāki var mutiski izteikt savus priekšlikumus klases audzinātājam, mācību priekšmetu skolotājam, Ģimnāzijas padomes pārstāvim, kas pēc tam informē ģimnāzijas vadību.

74. Ģimnāzijas izglītojamie savus priekšlikumus var izteikt savas klases pārstāvim, kurš darbojas SL, un var informēt pārējos SL pārstāvjus, SL koordinātoru, direktora vietniekus.
75. Ģimnāzijas izglītojamie, viņu vecāki var izteikt savus priekšlikumus ģimnāzijas direktoram rakstiski Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā.

X. Ģimnāzijas pamudinājumu un atbalvojumu sistēma

Kas rekomendē	Veids, kādā izskata izglītojamo atbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts e-klases žurnālā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rekomendē augstākiem atbalvojumiem
Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts e-klases žurnālā Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rekomendē augstākiem atbalvojumiem
Ģimnāzijas vadība	Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku pieņemšana pie direktora. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai ierosinājumu izskatīšana	Rekomendē augstākiem atbalvojumiem
Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksts ģimnāzijas Goda grāmatā Ģimnāzijas atzinību un goda rakstu piešķiršana Pateicības rakstu piešķiršana	Rekomendē pilsētas un valsts atbalvojumiem
Pasākuma „Gada balva” nomināciju komisija	Komisija izskata pieteikumus un rekomendācijas nomināciju piešķiršanai	Piešķir nominācijas

XI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

76. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu var tikt veiktas šādas darbības:

- 76.1. pedagoga mutisks aizrādījums;
- 76.2. ieraksts e-klases uzvedības žurnālā;
- 76.3. pedagoga un/vai klases audzinātāja individuālas pārrunas ar izglītojamo, kurš nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus;
- 76.4. izglītojamā paskaidrojums;
- 76.5. vecāku/aizbildņu informēšana – telefoniski vai rakstiski;
- 76.6. pedagoga ziņojums ģimnāzijas direktora vietniekam audzināšanas jomā;
- 76.7. saruna pie direktora vietnieka audzināšanas jomā;
- 76.8. rakstisks ziņojums ģimnāzijas direktoram;
- 76.9. pārrunas ar izglītojamo un/vai vecākiem/aizbildņiem pie ģimnāzijas vadības ar sarunas protokolēšanu;
- 76.10. ziņojums Daugavpils Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes likumpārkāpumu profilakses darba komisijai;
- 76.11. pārrunas nepilngadīgo lietu inspektora klātbūtnē;
- 76.12. lietas nodošana nepilngadīgo lietu inspektoram vai kārtības policijai, ziņojums administratīvajai komisijai.

77. Par drošības tehnikas neievērošanu, radot situāciju, kad tiek apdraudēta citu cilvēku veselība vai pat dzīvība, izglītojamais tiek atstādināts no mācību darba šajā priekšmetā līdz turpmākā lēmuma pieņemšanai.

78. Par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem tiek ziņots tiesību sargājošām iestādēm.

79. Ja izglītojamais lieto vai ir lietojis alkoholu, ja ir aizdomas par narkotisko vielu lietošanu, skolas administrācija ziņo policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.

80. Ja izglītojamais pielieto vardarbību vai veic krimināli sodāmu pārkāpumu, vadība ziņo policijai un vecākiem.

81. Ja izglītojamais sabojājis Ģimnāzijas īpašumu, ziņo izglītojamā vecākiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, ģimnāzijas vadība ziņo policijai.

82. 10.-12.klašu izglītojamie var tikt atskaitīti no ģimnāzijas saskaņā ar ģimnāzijas direktora rīkojumu, par to iepriekš informējot izglītojamā vecākus/aizbildņus:

- 82.1. administratīvā vai kriminālā procesa kārtībā fiksēti alkohola, narkotiku vai citu apreibinošo vielu lietošanas un /vai izplatīšanas fakti;
- 82.2. vairākkārtēji fiksēti *Noteikumu* pārkāpumi (piem., *drošības tehnikas noteikumu* neievērošana, radot draudus savai un citu izglītojamo un darbinieku veselībai un dzīvībai, konstatēti emocionālas, fiziskas vardarbības gadījumi, smēķēšana ģimnāzijas telpās un teritorijā, sistemātiski neattaisnoti mācību stundu kavējumi);
- 82.3. viens un vairāk vērtējumi zemāki par 4 ballēm vai izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem;
- 82.4. vairākkārtēji dienesta viesnīcas *Noteikumu* pārkāpumi (fiksēti alkohola, narkotiku vai citu apreibinošo vielu lietošanas un /vai izplatīšanas fakti, *drošības tehnikas noteikumu* neievērošana, radot draudus savai un citu izglītojamo un darbinieku veselībai un dzīvībai, smēķēšana dienesta viesnīcas telpās un teritorijā u.c.).

XII. Atbildīgie par izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām mācību iestādē

- 83. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām otrajā skolas dienā un otrā semestra pirmajā klases stundā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
- 84. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrē e-klases izdrukā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu mācību gada sākumā un atkārtoti otrā semestra sākumā.
- 85. Ja izglītojamais iestājas ģimnāzijā mācību gada laikā, klases audzinātājs iepazīstina viņu ar Noteikumiem individuāli, reģistrējot e-klases izdrukā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
- 86. Izglītojamo vecāki ar iekšējās kārtības notikumiem, evakuācijas plānu iepazīstas reģistrējot izglītojamo Ģimnāzijā, atkārtoti katra mācību gada sākumā. Par to atbildīgs klases audzinātājs.
- 87. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu veic izglītojamo instruktāžu saskaņā ar ģimnāzijā spēkā esošajām Drošības tehnikas instrukcijām.
- 88. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu iepazīstina izglītojamos ar instrukciju un veic ierakstu e-klases izdrukā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

89. E-klases izdrukas glabājas līdz nākamā mācību gada sākumam.

XIII. Izmaiņas Noteikumos

90. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt SL, Pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas padome.

91. Grozījumus Noteikumos saskaņo ar Ģimnāzijas padomi, Pedagoģisko padomi un SL.

92. Grozījumus Noteikumos izdod ģimnāzijas direktors.

XIV. Noslēguma jautājums

93. Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 2.septembrī. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2013.gada 26.augustā izdotais iekšējais normatīvais akts Nr.1-06/8 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktores vietniece audzināšanas jomā

S.Rutkovska

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
padomes sēdē
2019.gada 27.augustā
Protokols Nr.3

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
pedagoģiskās padomes sēdē
2019.gada 28.augustā
Protokols Nr.7