



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900030322, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājaslapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore
O.Petaško O.Petaško

2025.gada 29.augustā

SKOLĒNU LĪDZPĀRVALDES REGLAMENTS

29.08.2025.

Nr.1.6/14

Izdots saskaņā ar
Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikuma 29. punktu

1. Skolēnu līdzpārvaldes statuss

1. Daugavpils Valsts ģimnāzijas Skolēnu līdzpārvalde (turpmāk tekstā - SL) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kas pārstāv un aizstāv skolēnu intereses, sekmē ģimnāzijas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību procesa efektivitāti.
2. SL savā darbībā ievēro *Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus* un *Skolēnu līdzpārvaldes reglamentu* (turpmāk tekstā – *SL reglaments*), kā arī citus saistošos normatīvos aktus.
3. Uz *SL reglamenta* pamata darbojas viena Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā - ģimnāzija) izglītojamo līdzpārvaldes institūcija.
4. SL strādā patstāvīgi, bet darbību saskaņo ar ģimnāzijas direktores vietnieci audzināšanas jomā.
5. *SL reglamentu* saskaņo SL, apstiprina ģimnāzijas direktore.
6. SL ir sava simbolika un atribūtika – himna un devīze.
7. SL savā darbā respektē citu skolēnu viedokli un izturas pret to tolerantī, neuzspiežot savu gribu.

2. SL darbības mērķi un galvenie uzdevumi

8. SL darbības mērķi:
 - 8.1. panākt skolēnu un ģimnāzijas vadības interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas, mācību un sabiedriskās dzīves organizēšanā, kā arī skolēnu iniciatīvas, organizatorisko prasmju un sabiedrības prasmju veidošanā.

- 8.2. attīstīt skolēnu prasmi darboties komandā, prasmi pieņemt lēmumus un plānot darbību, kā arī prasmi kritiski izvērtēt un analizēt esošo un vēlamā situāciju.
9. SL galvenie uzdevumi:
- 9.1. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar administrāciju un pedagogiem;
 - 9.2. pārstāvēt skolēnu intereses un tiesības ģimnāzijā;
 - 9.3. apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot ģimnāzijas sabiedriskās dzīves veidošanā;
 - 9.4. piedalīties ģimnāzijas *Iekšējās kārtības noteikumu* izstrādē;
 - 9.5. izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba plānam;
 - 9.6. veidot, turpināt un izkopt ģimnāzijas tradīcijas;
 - 9.7. organizēt un vadīt kultūras pasākumus ģimnāzijā;
 - 9.8. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, līdzpārvaldēm, pašvaldības, valsts un sabiedriskajām organizācijām savas kompetences ietvaros;
 - 9.9. izstrādāt, realizēt un /vai līdzdarboties citu sabiedrisko organizāciju, NVO izveidotajos projektos.

3. SL sastāvs un darba organizācija

- 10. SL pārstāvis var būt ikviens 7.-12. klašu skolēns.
- 11. SL sastāv no klašu pārstāvjiem, kuri pirmajās mācību gada klases stundās brīvprātīgi izteikuši vēlmi darboties līdzpārvaldē. Skolēnu skaits nav ierobežots.
- 12. Ja klasē nav kandidātu, tad savu klasi SL pārstāv klases vecākais vai tā vietnieks.
- 13. Pirmajā septembra nedēļā tiek organizēta kopīga sēde visiem SL pārstāvjiem, ko organizē SL koordinatore.
- 14. Līdz jauna SL prezidenta ievēlēšanai darbojas SL sastāvs, kuru vada iepriekšējā mācību gada SL prezidents. Gadījumā, ja SL prezidents un ministri absolvējuši skolu, SL darbu vada koordinators.
- 15. Ministru kandidāti un sekretārs tiek apstiprināti ar balsu vairākumu sanāksmē pēc SL prezidenta ievēlēšanām.
- 16. SL sastāvu apstiprina ģimnāzijas direktore.
- 17. SL sēdes tiek organizētas ne retāk kā divas reizes semestrī (pēc nepieciešamības biežāk). Sēdes norise tiek protokolēta.
- 18. Vienu reizi semestrī notiek kopīga sēde ar ģimnāzijas direktori, saskaņojot SL un direktores darba grafiku. Sēdes norise tiek protokolēta.
- 19. SL sēdi vada SL prezidents.

20. Priekšlikumu var ierosināt jebkurš SL pārstāvis. Pēc priekšlikuma apspriešanas SL, prezidents izvirza priekšlikumu balsošanai.
21. SL pārstāvjiem ir tiesības balsot par vai pret kādu priekšlikumu, kā arī atturēties no balsošanas.
22. Gadījumā, ja no balsošanas ir atturējusies puse no balsstiesīgajiem vai balsu skaits par un pret ir vienāds, SL prezidents priekšlikumu iesniedz pārstrādāšanai un labošanai, un tas var tikt iesniegts vēl vienu reizi apspriešanai nākamajā SL sēdē.
23. Katra mācību gada noslēgumā tiek rīkota SL kopīga sēde, kurā SL prezidents un viņa vietnieki sniedz darba izvērtējumu par gada laikā paveikto un akcentē nepieciešamos uzlabojumus SL darbībā.

4. SL prezidenta vēlēšanas

24. Katra mācību gada septembrī un/vai oktobrī notiek SL prezidenta vēlēšanu process.
25. Par SL prezidenta kandidātu var kļūt ģimnāzijas skolēns:
 - 25.1. kurš ir 10.-12. klases skolēns un ir gatavs aktīvi darboties SL un ģimnāzijas labā;
 - 25.2. kurš vēlas pārstāvēt skolēnu intereses;
 - 25.3. kuram piemīt oratora un padomdevēja spējas;
 - 25.4. kuram jābūt sekmīgiem gada/gala vērtējumiem;
 - 25.5. kuram nav *Iekšējās kārtības noteikumu* pārkāpumu un rakstiski izteiktu brīdinājumu (ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu).
26. Prezidenta kandidāti iesniedz pamatotu pieteikumu un priekšvēlēšanas programmas īsu saturu (*1.pielikums*) direktora vietniecei izglītības jomā līdz 30.septembrim.
27. Kandidātus apstiprina komisija, kuras sastāvā ir divi SL pārstāvji, ģimnāzijas direktore un direktora vietniece izglītības jomā.
28. Kandidāts, startējot vēlēšanu kampaņā, var izveidot savu komandu, kurā ir skolēni, kas pretendē uz SL prezidenta vietnieku amatiem vai darbosies SL.
29. Oktobra pirmā un otrā nedēļā tiek noteikta par pirmsvēlēšanu laiku. Šajā laikā tiek organizētas debates ar SL prezidenta kandidātiem.
30. Dienu pirms vēlēšanām jebkāda veida (internetā, tai skaitā sociālajos tīklos, vizuālā, piemēram, skrejlapas, plakāti un tml.) prezidentu aģitācija tiek pārtraukta.
31. Oktobra trešajā nedēļā notiek demokrātiskas, aizklātas vēlēšanas, kurās piedalās ģimnāzijas skolēni.
32. SL prezidenta vēlēšanās jāpiedalās vismaz 51% ģimnāzijas skolēns. Pretējā gadījumā jāriko atkārtotas SL prezidenta vēlēšanas.

- 33. Kandidāts, kurš saņem vislielāko balsu skaitu, kļūst par jauno SL prezidentu mācību gadam.
- 34. Prezidenta amats nav savienojams ar citu SL ieņemamo amatu.
- 35. Prezidentam ir iespēja vēlēšanās kandidēt atkārtoti.

5. SL prezidenta pienākumi

- 36. Vadīt un koordinēt SL darbu, vadīt SL valdes un kopīgās sēdes.
- 37. Piedalīties Ģimnāzijas padomes darbā.
- 38. Pārstāvēt SL attiecībās ar citu izglītības iestāžu parlamentiem un citām iestādēm, organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām.
- 39. Tikties ar ģimnāzijas direktori, lai izanalizētu paveikto, iepazītos ar novitātēm, izteiktu priekšlikumus.
- 40. Pieņemt lēmumu par SL darbību krīzes gadījumos, kad ir iespējama prezidenta vietnieku atstādināšana.
- 41. Oficiāli pārstāvēt SL sarunās ar ģimnāzijas vadību, kā arī oficiālajos pasākumos.
- 42. Reizi gadā iesniegt SL darbības izvērtējumu ģimnāzijas direktorei.

6. Sekretāra pienākumi

- 43. Protokolēt SL valdes un kopīgo sanāksmju gaitu.
- 44. Veidot darba mapes un arhīvu.
- 45. Drukāt un noformēt dažāda rakstura informāciju.

7. SL prezidenta vietnieka iekšlietu un ārlietu jautājumos pienākumi

- 46. Plānot un koordinēt:
 - 46.1. SL prezentācijas materiālu sagatavošanu, izvietojumu ģimnāzijas mājas lapā, ģimnāzijas sociālajos tīklos;
 - 46.2. skolēnu informēšanu par SL darbu;
 - 46.3. informācijas par skolēnu dzīvi ģimnāzijā iegūšanu un analīzi;
 - 46.4. labdarības akciju organizēšanu;
 - 46.5. kontaktu uzturēšanu ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, līdzpārvaldēm un citām institūcijām;
 - 46.6. ģimnāzijas skolēnu informēšanu par Daugavpils pilsētas skolēnu sanāksmju lēmumiem.

8. SL prezidenta vietnieka kultūras un sporta jautājumos pienākumi

- 47. Plānot un koordinēt:
 - 47.1. SL kultūras un sporta aktivitāšu organizēšanu un izvērtēšanu ģimnāzijā;

- 47.2. pasākumu nolikumu izstrāde;
- 47.3. aktivitātes, kas veicinās ciešāku sadarbību starp skolēniem, pedagogiem, ģimnāzijas vadību, atbalsta personālu, skolēnu vecākiem/aizbildņiem;
- 47.4. attiecīgo kontaktu veidošanu un uzturēšanu, lai spētu pēc iespējas produktīvāk veikt savus pienākumus – organizēt pasākumus, seminārus un citas ārpusklases un ārpusģimnāzijas aktivitātes;
- 47.5. ģimnāzijas skolēnu informēšanu par novitātēm kultūras un sporta jomā pilsētā, valstī.

9. SL tiesības

- 48. Organizēt SL darbību atbilstoši ģimnāzijas *Nolikumam* un *Iekšējās kārtības noteikumiem*.
- 49. Izziņāt un apkopot ģimnāzistu vēlmes un iesniegt priekšlikumus Ģimnāzijas padomei, ģimnāzijas vadībai, skolotājiem un atbalsta personālam mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba uzlabošanai.
- 50. Pārstāvēt skolēnu tiesības un intereses.
- 51. Izteikt priekšlikumus ģimnāzijas normatīvo aktu pilnveidei.
- 52. Izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba plānam.
- 53. Izvirzīt SL pārstāvjus darbam Ģimnāzijas padomē.
- 54. Ieteikt skolēnus apbalvošanai.
- 55. Saņemt no ģimnāzijas direktores nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 56. Izteikt priekšlikumus SL darba uzlabošanai un grozījumu izdarīšanai SL reglamentā.
- 57. Izmantot ģimnāzijas materiāli – tehnisko bāzi (telpas, aprīkojumu u.c.) SL darbības nodrošināšanai, saskaņojot to ar ģimnāzijas vadību.
- 58. Izvirzīt pārstāvjus Daugavpils valstspilsētas Jauniešu domei.

10. SL pienākumi

- 59. Ievērot ģimnāzijas *Nolikumu*, *Iekšējās kārtības noteikumus* un *SL reglamentu*.
- 60. Veidot pozitīvu SL tēlu.
- 61. Regulāri informēt par SL darbību, ievietojot informāciju ģimnāzijas mājaslapas sadaļā *Skolēnu līdzpārvalde* un *Jaunumi*, oficiālajās lapās sociālajos tīklos.
- 62. Piedalīties skolēnu mācību darba un atpūtas uzlabošanā, iesniedzot konstruktīvus priekšlikumus ģimnāzijas vadībai.
- 63. Atbalstīt ģimnāzijas vadību un pedagogus ģimnāzijas *Nolikuma* un *Iekšējās kārtības noteikumu* ievērošanas nodrošināšanā:
 - 63.1. rādīt priekšzīmi citiem skolēniem;

- 63.2. piedalīties un dežurēt ģimnāzijas pasākumos;
- 63.3. uzņemties atbildību par kārtību ģimnāzijā un vides sakoptību.
- 64. Apmeklēt visas SL kopīgās sēdes.
- 65. Pildīt SL pieņemtos lēmumus.
- 66. Uzņemties atbildību par sniegto informāciju, darbību, pārstāvēt SL.
- 67. Iesaistīties ģimnāzijas telpu noformēšanā.
- 68. Nepieciešamības gadījumā izstrādāt un piedāvāt SL un ģimnāzijai lietderīgus projektus (nometnes, semināri, kursi u.tml.)
- 69. Iesaistīties brīvprātīgo darbā un popularizēt to ģimnāzijā.

11. SL pārstāvju izslēgšana

- 70. SL pārstāvis izbeidz savu darbību SL, pārtraucot mācības ģimnāzijā.
- 71. SL pārstāvim ir tiesības brīvprātīgi beigt darboties SL, par to paziņojot SL prezidentam.
- 72. SL pārstāvji var tikt atstādināti:
 - 72.1. ja neievēro *Iekšējās kārtības noteikumus*, emocionāli un fiziski aizskar citus SL pārstāvjus;
 - 72.2. ja nepiedalās SL darbā un bez nopietna iemesla neapmeklē sēdes;
 - 72.3. par savu pilnvaru un pienākumu pārkāpšanu, neizpildīšanu;
 - 72.4. par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu.
- 73. SL prezidenta vietnieka atstādināšana:
 - 73.1. SL prezidenta vietnieks var tikt atstādināts, balsojot divām trešdaļām SL pārstāvju. SL prezidenta vietnieka atstādināšanas lūgumam ir jābūt pamatotam un argumentētam, ko izskata SL kopīgajā sēdē;
 - 73.2. SL prezidenta vietnieka atstādināšanas gadījumā jānotiek jauna vietnieka ievēlēšanai tās pašas sēdes laikā;
 - 73.3. atstādinātais vietnieks ir tiesīgs darboties SL, ja viņš nav pārkāpis SL pārstāvja pienākumus.
- 74. SL prezidenta atstādināšana:
 - 74.1. tiesības ierosināt SL prezidenta atstādināšanu ir jebkuram ģimnāzijas skolēnam, iesniedzot SL pamatotu un argumentētu prasību un divām trešdaļām balsstiesīgo parakstu par prezidenta atstādināšanu no pienākumiem;
 - 74.2. iesniegtā prasība par SL prezidenta atstādināšanu tiek izskatīta tuvākajā SL kopīgajā sēdē;

- 74.3. SL prezidentu drīkst atstādināt ģimnāzijas direktors;
- 74.4. ja SL prezidents tiek atstādināts vai pamet savu amatu, prezidenta vietnieks kļūst par prezidenta pienākumu izpildītāju līdz nākamajām vēlēšanām;
- 74.5. SL prezidents drīkst atstāt savu amatu, iesniedzot rakstisku iesniegumu ģimnāzijas direktorei;
- 74.6. SL prezidents nevar tikt atstādināts viņa prombūtnes laikā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ, ģimnāzijas interešu pārstāvēšanas gadījumā ārpus ģimnāzijas).

12. SL pārējie noteikumi

75. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt direktore, SL, pedagogu kolektīvs. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, pamatojot visu izmaiņu nepieciešamību.
76. SL pārstāvjiem ir aizliegts publicēt vai citādi izpaust informāciju, kas SL sēdē tika formulēta kā ierobežotas pieejamības informācija.
77. Visi ģimnāzijas skolēni, viņu vecāki, ģimnāzijas vadība, pedagogi, atbalsta personāls, ārpusskolas organizāciju pārstāvji un citas fiziskas un juridiskas personas var apmeklēt, piedalīties un uzstāties SL sēdēs, iepriekš saņemot SL prezidenta atļauju.
78. SL darbību koordinē direktores norīkota persona.
79. Grozījumi reglamentā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz SL sēdē izskatītajiem ieteikumiem vai citiem normatīvajiem aktiem.

13. Noslēguma jautājums

80. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2023.gada 7.septembra izdots iekšējais normatīvais akts Nr.1-6/7 "Skolēnu līdzpārvaldes reglaments".

Direktores vietniece izglītības jomā

S. Rutkovska

SASKAŅOTS
Skolēnu līdzpārvaldes sēdē
Protokols Nr.3
2025. gada 23.aprīlī

PIELIKUMS Nr.1
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktores vietniecei audzināšanas jomā

vārds, uzvārds

PIETEIKUMS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
Skolēnu līdzpārvaldes (SL) prezidenta vēlēšanām

Vārds Uzvārds	
Klase	
Īss sevis raksturojums	
Pilsoniskās aktivitātes un iesaistīšanās skolas dzīvē raksturojums.	
Priekšvēlēšanu programma	

_____._____._____.
Datums

Paraksts, tā atšifrējums