



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore

O.Petaško

2022.gada 1.septembrī

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

01.09.2022.

Nr.1.6/7

Izdota saskaņā ar 1999.gada 1.jūnija Izglītības likumu, 1999.gada 10.jūnija Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē", Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumiem Nr.1510 "Valsts pārbaudījumu norises kārtība" Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.398 "Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību", Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" un Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikuma 12. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtības mērķis ir noteikt vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanai Daugavpils Valsts ģimnāzijā.
2. Daugavpils Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši šai *Kārtībai*, pedagoga izmantotajai mācību priekšmeta programmai un tajā iekļautajiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēnu sasniegumu raksturojums.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. veikt skolēnu mācīšanās rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu, ievērojot valsts standartu prasības, skolēnu vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 4.2. noteikt skolēnu mācīšanās rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai, lai noskaidrotu skolēna snieguma uzlabošanas iespējas un plānotu/korigētu turpmāko mācību/mācīšanās procesu, ievērojot valsts standartu prasības, skolēnu vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 4.3. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku/aizbildņu sadarbību;
 - 4.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 4.5. veicināt skolēnu līdzatbildību par mācību sasniegumiem, mācot viņiem veikt sava darba un citu skolēnu rezultātu adekvātu izvērtējumu.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5. Ģimnāzijas vadība:
 - 5.1. koordinē pārbaudes darbu organizēšanas biežumu, apjomu un veidu saskaņā ar vienoto pārbaudes darbu plānotāju e-klasē;
 - 5.2. kontrolē plānotāja aizpildīšanas savlaicīgumu un ievērošanu;
 - 5.3. rosina izmantot vērtēšanā iegūto informāciju skolēnu sasniegumu analīzei;
 - 5.4. kontrolē pedagogu un vecāku/aizbildņu sadarbību informācijas apmaiņā par skolēnu mācību sasniegumiem;
 - 5.5. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem dokumentācijā.

IV. Prasības pedagogiem

6. Pedagogi ievēro vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.
7. Semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs reģistrē pārbaudes darbus e-klases pārbaudes darbu plānotājā.
8. Semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par to, kad notiks un par kādiem saturu u.c.jautājumiem/tematiem būs pārbaudes darbi semestra laikā.
9. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas un/vai tematiskos plānus, pedagogi iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes.
10. Vismaz vienu reizi semestrī mācību priekšmeta skolotājs organizē mācību stundas, sadarbojoties ar citu mācību priekšmetu skolotājiem, vienojoties par kopīgi apgūstamo saturu, attīstāmajām caurviju prasmēm, akcentējot skolas vērtības un prioritātes.

11. Pedagogi izvērtē mācību sasniegumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, analizē vērtēšanā iegūto informāciju, veic nepieciešamās korekcijas mācību procesā, lai veicinātu skolēnu izaugsmi un uzlabotu mācību procesa kvalitāti.
12. Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti skolēniem un viņu vecākiem/aizbildņiem par skolēnu izaugsmes dinamiku.

V. Sadarbība ar vecākiem/aizbildņiem

13. Ģimnāzija nodrošina iespēju vecākiem/aizbildņiem iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, vērtējumiem visos mācību priekšmetos.
14. Klases audzinātājs regulāri informē vecākus/aizbildņus par skolēna sasniegumiem, e-klasē nosūtot sekmju izrakstu, tiekoties ar vecākiem/aizbildņiem vai izmantojot citu saziņas formu, par to vienojoties ar vecākiem/aizbildņiem.
15. Skolēni ir atbildīgi par to, lai savlaicīgi informētu savus vecākus/aizbildņus par pārbaudes darbu rezultātiem. Skolēni obligāti saglabā visus pārbaudes darbus līdz mācību gada beigām. Ja ir nepieciešams, skolēnam pēc skolotāja pieprasījuma ir jāparāda pārbaudes darbi attiecīgajā mācību priekšmetā.
16. Klases audzinātājs, nesaņemot atgriezenisko saiti no vecākiem par iepazīšanos ar skolēna sekmju izrakstu sazinās ar skolēna vecākiem/aizbildņiem, sarunu reģistrējot individuālo sarunu žurnālā.
17. Vecākiem/aizbildņiem ir iespēja tikties ar klases audzinātāju un/vai mācību priekšmetu skolotājiem un runāt par bērna individuālajiem sasniegumiem pirms vai pēc mācību stundām pedagoģu darba laikā un/vai reģistrēties individuālai sarunai Vecāku dienā.
18. Tiekoties ar vecākiem/aizbildņiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tos e-klases žurnāla ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku/aizbildņu bērnu. Ja vecāki/aizbildņi vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nesaucot (nerādot) cita skolēna personību identificējošu informāciju.
19. Klases audzinātājs ir atbildīgs par liecību, sekmju kopsavilkuma un skolēnu personu lietu savlaicīgu un kvalitatīvu aizpildīšanu, kā arī par sekmju izdruku savlaicīgu un regulāru nosūtīšanu skolēnu vecākiem e-klasē. Ierakstu pareizību klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu.

VI. Mācību sasniegumu formatīvās un summatīvās vērtēšanas noteikumi

20. Mācību sasniegumus 10 ballu skalā pedagogi vērtē saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 9.pielikumu (pamatizglītības posmā) un

Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 10.pielikumu (vidējās izglītības posmā). Ņemot vērā kritērijus:

iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

mācību sasniegumu attīstības dinamika.

21. Pedagoģis var uzdot skolēniem mājās izpildāmus plašākus darbus (atbilstoši 10 ballu skalas vērtēšanas kritērijiem), to veikšanai paredzot ne mazāk kā 2 – 4 nedēļas.
22. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotājs informē skolēnus par darba vērtēšanas kritērijiem un tajā iegūstamo punktu skaitu.
23. Pārbaudes darbu vērtējumi tiek izlikti, izmantojot e-klases pārbaudes darbu vērtēšanas skalu.
24. Mājasdarbu skaitu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, skolēnus par to izpildes termiņu informējot e-klases dienasgrāmatā. Ja netiek ievērots mājasdarbu izpildes termiņš, tad e-klasē tiek veikts informatīvs ieraksts "n/v" – nav vērtējuma.
25. Mājasdarbi tiek vērtēti, izmantojot formatīvās vērtēšanas apzīmējumus STAP vai %, valodu un matemātikas jomās ieraksti tiek veikti mājas darbu žurnālā.

VII. Mācību sasniegumu atspoguļošana dokumentācijā

26. Mācību priekšmetu skolotāji regulāri aizpilda e-klases žurnālu.
27. Vērtējumi žurnālā tiek likti ballēs vai izmantojot formatīvās vērtēšanas apzīmējumus e-klasē: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"); apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"); apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P") vai iegūtos vērtējumus izsakot procentuāli.
28. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem e -klasē tiek ievadīti vērtēšanas kritēriji vai snieguma līmeņa apraksts.

VIII. Ģimnāzijas pārbaudes darbu organizācija un norise

29. Mācību snieguma vērtēšanai mācību priekšmeta skolotājs izmanto diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu. Lai izpētītu skolēnu/klases mācību sasniegumu līmeni, satura apguves līmeni utml., ģimnāzijas vadība var organizēt diagnosticējošos darbus atsevišķās klasēs/grupās/mācību priekšmetos.
30. Pārbaudes darba formas nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Ir izmantojamas šādas pārbaudes darbu formas: rakstiskās, mutiskās, kombinētās.
31. Pārbaudes darbi plānojami vienmērīgi visa semestra laikā. Skolēna zināšanu, prasmju un iemaņu pilnveidei līdz summatīvā vērtējuma ieguvei skolotājs obligāti izmanto formatīvo

vērtēšanu. Summatīvo un formatīvo vērtējumu skaits (kopā) mācību priekšmetā semestrī ir ne mazāks kā stundu skaits nedēļā.

32. Proģimnāzijas 7.- 9. klašu skolēni vienā dienā drīkst veikt 1 vai 2 pārbaudes darbus, ja to kopējais ilgums nepārsniedz 3 mācību stundas.
33. 10.-12.klašu skolēniem dienā var būt ne vairāk kā 1 tēmas noslēguma pārbaudes darbs vai 2 pārbaudes darbi par tematiem/tematu vienumiem. Ja kompleksa sasniedzamā rezultāta novērtēšanai ir nepieciešamas vairāk nekā 2 mācību stundas, pārbaudes darba organizēšanu mācību priekšmeta skolotājs saskaņo ar direktores vietnieku izglītības jomā.
34. Pārbaudes darbu plānotājs semestrim skolēniem un viņu vecākiem ir pieejams e-klasē. Ja pārbaudes darbs nav reģistrēts pārbaudes darbu plānotājā, skolēniem ir tiesības darbu nerakstīt.
35. Pārbaudes darbu laiks var tikt mainīts objektīvu apstākļu dēļ, bet par izmaiņām skolēni tiek informēti ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba, rakstiski - fiksējot izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā.
36. Ja klase viena mācību priekšmeta ietvaros dalās grupās, abu grupu skolotāji var vienoties par vienotu pārbaudes darbu izpildes grafiku.
37. Pārbaudes darbi organizējami mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var tikt sadalīts daļās, bet vērtējumu veido visās darba daļās iegūto punktu summa.
38. Pārbaudes darbu labošanas termiņš ir 10 darba dienas. Pēc šī termiņa beigām priekšmeta skolotājs klases žurnālā ieraksta vērtējumu skolēniem, kas ir veikuši attiecīgo pārbaudes darbu.
39. Izlaboto pārbaudes darbu mācību priekšmeta skolotājs izsniedz skolēniem 10 darba dienu laikā.
40. Vērtējumus pārbaudes darbos skolēni var labot saskaņā ar Iespēju dienas kārtību.

IX. Valsts pārbaudes darbu organizācija

41. Valsts pārbaudes darbu organizāciju un norisi nosaka Ministru kabineta noteikumi.
42. Skolēnu iepazīstināšana ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem noris šādā kārtībā:
 - 42.1. valsts pārbaudes darbu vērtētāji darbu vērtējumus MK noteikumos noteiktajos termiņos iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā ievadīšanai valsts izglītības informācijas sistēmā;
 - 42.2. mācību priekšmeta skolotājs pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopojuma izdrukas saņemšanas no direktora vietnieka izglītības jomā ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem iepazīstina katru skolēnu individuāli saskaņā ar aktuālajos MK noteikumos noteikto kārtību un termiņiem;

- 42.3. pārbaudes darbu rezultāti nav publiskojami ar skolēnu uzvārdiem (izņemot vērtējumu paziņošanu mutiskajos eksāmenos pāriem/grupām);
- 42.4. skolēns ir atbildīgs par to, lai informētu savus vecākus/aizbildņus par valsts pārbaudes darbā iegūtajiem rezultātiem;
- 42.5. direktora vietnieks izglītības jomā vai mācību priekšmeta skolotājs var atbildēt arī uz vecāku/aizbildņu telefoniski pieprasīto informāciju par valsts pārbaudes darba rezultātu, nosaucot konkrētā skolēna vērtējumu;
- 42.6. apelācijas par valsts pārbaudes darba vērtējumu tiek izskatītas MK noteikumos noteiktajā kārtībā;
- 42.7. skolotājam ir aizliegts sniegt provizorisku informāciju skolēniem vai viņu vecākiem/aizbildņiem valsts pārbaudes darbu vērtēšanas laikā.
43. Valsts pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie direktora vietnieka izglītības jomā līdz MK noteikumos noteiktā apelācijas termiņa beigām. Pēc apelācijas termiņa beigām darbus iznīcina (sagriež papīrgriezējā). Par darbu iznīcināšanu pēc apelācijas termiņa ir atbildīga lietvedības pārzine.

X. Noteikumi gadījumiem, ja pārbaudes darbs nav veikts

44. Ja skolēns pārbaudes darba laikā nav bijis stundā (e-klases žurnālā ir veikts ieraksts "n"), pārbaudes darba izpildes termiņš ir 15 mācību dienas. Ja 15 mācību dienu laikā pārbaudes darbs netiek uzrakstīts, e-klasē tiek veikts informatīvs ieraksts "n/v" – nav vērtējuma. Ja vērtējums netiek iegūts, semestra noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par pārbaudes darba izpildes termiņa pagarinājumu un/vai papildus mācību pasākumiem.
45. Darbu atļauts rakstīt tikai ārpus skolēna mācību stundu laika. Skolotājs pārliecinās e-klases žurnāla dienasgrāmatā, ka skolēnam pārbaudes darba rakstīšanas laikā nenotiek cita mācību stunda.
46. Ja skolēns ir ilgstoši (vairāk par divām nedēļām) attaisnoti (ir prombūtni apliecinošs dokuments) kavējis skolu un nav veicis vairākus pārbaudes darbus, to izpildes laiks ir 1 mēnesis.
47. Ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav bijis stundās un atgriežas mācību procesā pārbaudes darba laikā, bet objektīvu iemeslu dēļ nevar rakstīt pārbaudes darbu, žurnālā tiek veikts informatīvs ieraksts "n/v" - nav vērtējuma, kuru skolēns izlabo 10 dienu laikā.
48. Ja skolēns nav veicis pārbaudes darbu neattaisnojošu iemeslu dēļ, tad pārbaudes darbs ir veicams *Iespēju dienā*.

49. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis un pēc atgriešanās skolā tuvākajās dienās ir paredzēti pārbaudes darbi, to izpildes laiku skolēns saskaņo ar priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju.
50. Informatīvais ieraksts „n/v” e-klases žurnālā veicams, ja skolēns ar savu rīcību pedagogam liedzis iespēju kādā no mācību priekšmetā veicamajiem pārbaudes darbiem novērtēt savus mācību sasniegumus (piemēram, nav nodevis pārbaudes darbu, atteicies pildīt pārbaudes darbu u.c.). Ieraksts „n/v” nav pielīdzināms vērtējumam.
51. Ja skolēns pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, skolotājs e-klases žurnālā veic ierakstu “n/v”. Skolēns raksta paskaidrojumu.
52. Ja skolēns veic pārbaudes darbu *Kārtības* X.punktā minēto iemeslu dēļ, pārbaudes darba saturs tiek mainīts, saglabājot konkrētajai tēmai nepieciešamās apguves prasības.
53. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis semestra laikā vai citu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbus, mēnesi pirms semestra noslēguma pēc klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja iniciatīvas var tikt sasaukta sapulce, kurā priekšmetu skolotāji informē par aktuālo situāciju un izsaka priekšlikumus iespējamo problēmu risināšanai.

XI. Vērtējumu izlikšana semestra un mācību gada beigās

54. Gada vērtējums 7.-12.kl. par mācību priekšmeta/ kursa daļas apguvi tiek izlikts, ņemot vērā visus vērtējumus par tematu apguvi un pozitīvu izaugsmes dinamiku. Skolēnam ir jāizpilda visi mācību priekšmeta/kursa apguvei paredzētie pārbaudes darbi.
55. Mācību priekšmeta/kursa noslēguma vērtējumu skolotājs izliek, ņemot vērā visus vērtējumus par tematu apguvi un izaugsmes dinamiku.
56. Skolēniem, kas piedalās Valsts izglītības satura centra organizētajās novada un/vai valsts olimpiādēs un/vai konkursos, ir tiesības, vienojoties ar skolotāju, nerakstīt kārtējos pārbaudes darbus visos mācību priekšmetos, kas ir paredzēti olimpiādes norises dienā/dienās un vienu dienu pirms un pēc olimpiādes. Skolotājs e-klases pārbaudes darba ailītē veic ierakstu "atb".
57. Gada vērtējumus mācību priekšmeta skolotājs e-klases žurnālā ieliek līdz Pedagoģiskās padomes sēdes dienai. Vērtējumus pēc Pedagoģiskās padomes sēdes norises nevar mainīt, ja skolēns nav kārtojis papildu pārbaudījumu, kas ir noteikts ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu. Ja pirms Pedagoģiskās padomes sēdes nav izlikti vērtējumi, par to atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.
58. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību. Skolotājam var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt ģimnāzijas vadība, vecāki/aizbildņi, skolēni).

59. Skolēniem ir tiesības iesniegt rakstiski motivētu apelāciju ģimnāzijas vadībai ar lūgumu pārskatīt darba vērtējuma un/vai darba satura pamatotību. Apelācijas iesniegšanas termiņš ir trīs dienas pēc vērtējuma saņemšanas.
60. Skolēniem, kuri mācību gada laikā ir ilgstoši (vairāk nekā 1 mēnesi) uzturējušies vai plāno uzturēties ārvalstīs vai citu (attaisnojošu) iemeslu dēļ nevar ierasties skolā (ar iesniegumu informējot par to direktoru), tiek sastādīts individuāls pārbaudes darbu izpildes grafiks. Attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā informāciju par pārbaudes darbu skaitu un tēmām. Pārbaudes darba grafika izpildi semestra/gada laikā kontrolē klases audzinātājs, par kavēšanos vai citām problēmām informējot ģimnāzijas vadību.
61. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē, papildu mācību pasākumu nozīmēšana un skolēnu atskaitīšana no vispārējās izglītības iestādes notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

XI. Sasniedzamo rezultātu pielīdzināšana

62. 2020./2021.m.g. – 10.kl., 2021./2022.m.g.- 10.,11.kl., 2022./2023.m.g – 10.-12.kl. skolēnu ārpus izglītības programmas iegūtās zināšanas, izpratne, prasmes vai pieredze par kursā plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem var tikt pielīdzināta saskaņā ar ģimnāzijas *Kārtību, kādā pārliecinās par skolēnam plānoto sasniedzamo rezultātu atbilstību.*

XII. Noslēguma jautājumi

63. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2021.gada 1.septembra iekšējais normatīvais akts Nr.1.6/14 "*Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*".

Izglītības metodiķe



R.Malnace

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
2022.gada 29.augusta
Pedagoģiskās padomes sēdē
protokols nr.7