



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktores Oksanas Petaško
2020.gada 1.septembra
rīkojumu Nr.1-11/164

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

01.09.2020.

Nr.1-6/11

Izdota saskaņā ar 1999.gada 10.jūnija Izglītības likumu, 1999.gada 10.jūnija Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi", Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumiem Nr.1510 "Valsts pārbaudījumu norises kārtība", Ministru kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumiem Nr.335 "Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību", Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" un Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikuma 12.22. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtības mērķis ir noteikt vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanai Daugavpils Valsts ģimnāzijā.
2. Daugavpils Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši šai *Kārtībai*, pedagoga izmantotajai mācību priekšmeta programmai un tajā iekļautajiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēnu sasniegumu raksturojums.
4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. veikt skolēnu mācīšanās rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu, ievērojot valsts standartu prasības, skolēnu vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 4.2. noteikt skolēnu mācīšanās rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai, lai noskaidrotu skolēna snieguma uzlabošanas iespējas un plānotu/koriģētu turpmāko mācību/mācīšanās procesu, ievērojot valsts standartu prasības, skolēnu vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 4.3. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku/aizbildņu sadarbību;
 - 4.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 4.5. veicināt skolēnu līdzatbildību par mācību sasniegumiem, mācot viņiem veikt sava darba un citu skolēnu rezultātu adekvātu izvērtējumu.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5. Ģimnāzijas vadība:
 - 5.1. koordinē pārbaudes darbu organizēšanas biežumu, apjomu un veidu saskaņā ar vienoto pārbaudes darbu plānotāju e-klasē;
 - 5.2. kontrolē plānotāja aizpildīšanas savlaicīgumu un ievērošanu;
 - 5.3. rosina izmantot vērtēšanā iegūto informāciju skolēnu sasniegumu analīzei;
 - 5.4. kontrolē pedagogu un vecāku/aizbildņu sadarbību informācijas apmaiņā par skolēnu mācību sasniegumiem;
 - 5.5. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem dokumentācijā.

IV. Prasības pedagogiem

6. Pedagogi ievēro vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.
7. Semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs reģistrē pārbaudes darbus e-klases pārbaudes darbu plānotājā.
8. Semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par to, kad notiks un par kādiem satura u.c.jautājumiem/tematiem būs pārbaudes darbi semestra laikā.
9. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, pedagogi tajās iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes.

10. Pedagogi izvērtē mācību sasniegumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, analizē vērtēšanā iegūto informāciju, veic nepieciešamās korekcijas mācību procesā, lai veicinātu skolēnu izaugsmi un uzlabotu mācību procesa kvalitāti.
11. Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti skolēniem un viņu vecākiem/aizbildņiem par skolēnu izaugsmes dinamiku.

V. Sadarbība ar vecākiem/aizbildņiem

12. Ģimnāzija nodrošina iespēju vecākiem/aizbildņiem iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, vērtējumiem visos mācību priekšmetos.
13. Klases audzinātājs regulāri informē vecākus/aizbildņus par skolēna sasniegumiem, e-klasē nosūtot sekmju izrakstu, tiekoties ar vecākiem/aizbildņiem vai izmantojot citu saziņas formu, par to vienojoties ar vecākiem/aizbildņiem.
14. Skolēni ir atbildīgi par to, lai savlaicīgi informētu savus vecākus/aizbildņus par pārbaudes darbu rezultātiem. Skolēni obligāti saglabā visus pārbaudes darbus līdz mācību gada beigām. Ja ir nepieciešams, skolēnam pēc skolotāja pieprasījuma ir jāparāda pārbaudes darbi attiecīgajā mācību priekšmetā.
15. Klases audzinātājs, nesaņemot atgriezenisko saiti no vecākiem par iepazīšanos ar skolēna sekmju izrakstu vairāk nekā 2 mēnešus, informē direktores vietnieci izglītības jomā.
16. Vecākiem/aizbildņiem ir iespēja tikties ar klases audzinātāju un/vai mācību priekšmetu skolotājiem un runāt par bērna individuālajiem sasniegumiem pirms vai pēc mācību stundām pedagoģu darba laikā un/vai reģistrēties individuālai sarunai Vecāku dienā.
17. Tiekoties ar vecākiem/aizbildņiem, pedagoģam atļauts izmantot sarunā tos e-klases žurnāla ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku/aizbildņu bērnu. Ja vecāki/aizbildņi vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot (nerādot) cita izglītojamā personību identificējošu informāciju.
18. Klases audzinātājs ir atbildīgs par liecību, sekmju kopsavilkuma un izglītojamo personu lietu savlaicīgu un kvalitatīvu aizpildīšanu, kā arī par sekmju izdruku savlaicīgu un regulāru nosūtīšanu izglītojamo vecākiem e-klasē. Ierakstu pareizību klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu.

VI. Mācību sasniegumu summatīvās vērtēšanas noteikumi

19. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 pielikumam Nr.26 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā". (2020./2021.m.g. – 8.,9., 11.,12.kl., 2021./2022.m.g.- 9., 12.kl.) veido šādi kritēriji:

- 19.1. mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;
 - 19.2. iniciatīva, patstāvība mācībās;
 - 19.3. attieksme pret mācībām;
 - 19.4. kārtība, uzcītība, paškontrolē, ieinteresētība;
 - 19.5. sadarbības un saziņas prasmes;
 - 19.6. mācību sasniegumu dinamika.
20. Mācību sasniegumus 10 ballu skalā (2020./2021.m.g. – 7., 10.kl., 2021./2022.m.g.- 7.,8.,10.,11.kl., 2022./2023.m.g. – 7.-12.kl.) pedagogi vērtē saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 9.pielikumu (pamatizglītības posmā) un Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 10.pielikumu (vidējās izglītības posmā).
 21. Pedagoģs var uzdot skolēniem mājās izpildāmus plašākus darbus (atbilstoši 10 ballu skalas vērtēšanas kritērijiem), to veikšanai paredzot ne mazāk kā 2 – 4 nedēļas.
 22. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotājs informē skolēnus par darba vērtēšanas kritērijiem un tajā iegūstamo punktu skaitu.
 23. Pārbaudes darbu vērtējumi tiek izlikti, izmantojot e-klases pārbaudes darbu vērtēšanas skalu.
 24. Mājasdarbu skaitu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, skolēnus par to izpildes termiņu informējot e-klases dienasgrāmatā. Ja netiek ievērots mājasdarbu izpildes termiņš, tad e-klasē tiek veikts informatīvs ieraksts “n/v” – nav vērtējuma.
 25. Mājasdarbi 2020./2021.m.g. – 8.,9., 11.,12.kl., 2021./2022.m.g.- 9., 12.kl.skolēniem tiek vērtēti ar „ieskaitīts”/ „neieskaitīts” (i/ni)
 26. Mājasdarbi 2020./2021.m.g. – 7., 10.kl., 2021./2022.m.g.- 7.,8.,10.,11.kl., 2022./2023.m.g. – 7.-12.kl.skolēniem tiek vērtēti, izmantojot formatīvās vērtēšanas apzīmējumus.

VII. Mācību sasniegumu atspoguļošana dokumentācijā

27. Mācību priekšmetu skolotāji regulāri aizpilda e-klases žurnālu.
28. Vērtējumi žurnālā tiek likti ballēs vai „ieskaitīts”/ „neieskaitīts” (i/ni) (2020./2021.m.g. – 8.,9., 11.,12.kl., 2021./2022.m.g.- 9., 12.kl.).
29. Vērtējumi žurnālā tiek likti ballēs vai izmantojot formatīvās vērtēšanas apzīmējumus e-klasē 2020./2021.m.g. – 7., 10.kl., 2021./2022.m.g.- 7.,8.,10.,11.kl., 2022./2023.m.g. – 7.-12.kl.: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”); apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”); apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”) vai iegūtos vērtējumus izsakot procentuāli.

VIII. Valsts pārbaudes darbu un ģimnāzijas pārbaudes darbu organizācija un norise

30. Valsts pārbaudes darbu organizāciju un norisi nosaka Ministru kabineta noteikumi.
31. Ģimnāzija var noteikt savus diagnosticējošos darbus jebkurā mācību priekšmetā un jebkurā klasē, lai izpētītu mācību sasniegumu līmeni, satura apguves līmeni, mācību metodiku utt..
32. Vienu reizi semestrī ģimnāzijā var tikt organizētas starpdisciplināras mācību nodarbības, sadarbojoties vismaz 2 mācību priekšmetu skolotājiem, vienojoties par saturu, attīstāmajām caurviju prasmēm, akcentējot skolas vērtības un prioritātes. Starpdisciplināro nodarbību norisi nosaka ģimnāzijas Konsultatīvā padome.
33. Pārbaudes darbu plānotājs semestrim skolēniem un viņu vecākiem ir pieejams e-klasē. Pārbaudes darbu grafika izdruka mēnesim tiek izvietota uz informācijas stenda. Ja pārbaudes darbs nav reģistrēts pārbaudes darbu plānotājā, skolēniem ir tiesības darbu nerakstīt.
34. Pārbaudes darbu laiks var tikt mainīts objektīvu apstākļu dēļ, bet par izmaiņām skolēni tiek informēti ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba, rakstiski - fiksējot izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā.
35. Ja klase viena mācību priekšmeta ietvaros dalās grupās, abu grupu skolotāji var vienoties par vienotu pārbaudes darbu izpildes grafiku.
36. Pārbaudes darbi plānojami vienmērīgi visa semestra laikā.
37. Proģimnāzijas 7.- 9. klašu skolēni vienā dienā drīkst veikt 1 vai 2 pārbaudes darbus, ja to kopējais ilgums nepārsniedz 3 mācību stundas.
38. 2020./2021.m.g. – 11.kl., 12.kl., 2021./2022.m.g.- 12.klasēs skolēni vienā dienā drīkst veikt 2 vai 3 pārbaudes darbus, ja to kopējais ilgums nepārsniedz 4 mācību stundas. Priekšmeta skolotājs pārbaudes darbu plānotājā norāda pārbaudes darba izpildei paredzēto laiku (piemēram, 1 vai 2 stundas).
39. 2020./2021.m.g. – 10.kl., 2021./2022.m.g.-10.,11.kl., 2022./2023.m.g. – 10.-12.kl. skolēniem dienā var būt ne vairāk kā 1 tēmas noslēguma pārbaudes darbs vai 2 pārbaudes darbi par tematiem/tematu vienumiem.
40. Pārbaudes darbi organizējami mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var tikt sadalīts daļās, bet vērtējumu veido visās darba daļās iegūto punktu summa.
41. Pārbaudes darba formas nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Ir izmantojamas šādas pārbaudes darbu formas: rakstiskās, mutiskās, kombinētās.
42. Pārbaudes darbu labošanas termiņš ir 10 darba dienas. Pēc šī termiņa beigām priekšmeta skolotājs klases žurnālā ieraksta vērtējumu skolēniem, kas ir veikuši attiecīgo pārbaudes darbu.

43. Izlaboto pārbaudes darbu mācību priekšmeta skolotājs izsniedz skolēniem 10 darba dienu laikā.
44. Vērtējumus pārbaudes darbos skolēni var labot saskaņā ar Iespēju dienas kārtību.
45. Izglītojamo iepazīstināšana ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem noris šādā kārtībā:
- 45.1. saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta (MK) noteikumiem – rezultātus rakstiskajos valsts pārbaudes darbos (izņemot centralizētos eksāmenus) paziņo ne vēlāk kā četras darba dienas pēc pārbaudes darba norises; mutvārdu eksāmena rezultātus – eksāmena norises dienā;
 - 45.2. valsts pārbaudes darbu vērtētāji darba vērtējumu iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā rezultātu pārbaudīšanai un ievadīšanai ģimnāzijas datu bāzē;
 - 45.3. klases audzinātājs MK noteikumos noteiktajā termiņā pēc datu pārbaudes saņem valsts pārbaudes darba vērtējumu izdruku no direktora vietnieka izglītības jomā un individuāli iepazīstina izglītojamos ar valsts pārbaudes darba rezultātiem;
 - 45.4. izglītojamajam ir jābūt personīgi ieinteresētam, un viņš ir atbildīgs par to, lai noteiktajā laikā uzzinātu savu iegūto vērtējumu valsts pārbaudes darbā;
 - 45.5. izglītojamais ir atbildīgs par to, lai informētu savus vecākus/aizbildņus par valsts pārbaudes darbā iegūtajiem rezultātiem;
 - 45.6. klases audzinātājs var atbildēt arī uz vecāku/aizbildņu telefoniski pieprasīto informāciju par valsts pārbaudes darba rezultātu, nosaucot konkrētā izglītojamā vērtējumu;
 - 45.7. pārbaudes darbu rezultāti nav publiskojami ar izglītojamo uzvārdiem (izņemot vērtējumu paziņošanu mutiskajos eksāmenos), publiski dati var tikt izmantoti tikai apkopotā veidā;
 - 45.8. apelācijas par pārbaudes darba vērtējumu tiek izskatītas Ministru Kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 45.9. skolotājam ir aizliegts sniegt provizorisku informāciju skolēniem vai viņu vecākiem/aizbildņiem valsts pārbaudes darbu vērtēšanas laikā.
- Valsts pārbaudes darbi (ieskaišu un eksāmenu darbi) tiek uzglabāti pie direktora vietnieka izglītības jomā līdz MK noteikumos noteiktā apelācijas termiņa beigām. Pēc apelācijas termiņa beigām darbus iznīcina (sagriež papīrgriezējā).
46. Par darbu iznīcināšanu pēc apelācijas termiņa ir atbildīga lietvedības pārzine.

IX. Noteikumi gadījumiem, ja pārbaudes darbs nav veikts

47. Ja skolēns pārbaudes darba laikā nav bijis stundā (e-klases žurnālā ir veikts ieraksts "n"), pārbaudes darba izpildes termiņš ir 10 mācību dienas. Ja 10 mācību dienu laikā pārbaudes

- darbs netiek uzrakstīts, e-klasē tiek veikts informatīvs ieraksts "n/v" – nav vērtējuma. Ja vērtējums netiek iegūts, semestra noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par pārbaudes darba izpildes termiņa pagarinājumu un/vai papildus mācību pasākumiem.
48. Darbu atļauts rakstīt tikai ārpus skolēna mācību stundu laika. Skolotājs pārliecinās e-klases žurnāla dienasgrāmatā, ka skolēnam pārbaudes darba rakstīšanas laikā nenotiek cita mācību stunda.
 49. Ja skolēns ir ilgstoši (vairāk par vienu nedēļu) attaisnoti (ir prombūtni apliecinošs dokuments) kavējis skolu un nav veicis vairākus pārbaudes darbus, to izpildes laiks ir 1 mēnesis. Skolēns ar dokumentu ierodas pie direktores vietnieces izglītības jomā, lai vienotos par pārbaudes darbu individuālu izpildes grafiku.
 50. Ja skolēns nav veicis pārbaudes darbu neattaisnojošu iemeslu dēļ, tad pārbaudes darbs ir veicams *Iespēju dienā*.
 51. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis un pēc atgriešanās skolā tuvākajās dienās ir paredzēti pārbaudes darbi, to izpildes laiku skolēns saskaņo ar priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju.
 52. Informatīvais ieraksts „n/v” e-klases žurnālā veicams, ja skolēns ar savu rīcību pedagogam liedzis iespēju kādā no mācību priekšmetā veicamajiem pārbaudes darbiem novērtēt savus mācību sasniegumus (piemēram, nav nodevis pārbaudes darbu, atteicies pildīt pārbaudes darbu u.c.). Ieraksts „n/v” nav pielīdzināms vērtējumam.
 53. Ja skolēns pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, skolotājs e-klases žurnālā veic ierakstu "n/v". Skolēns raksta paskaidrojumu.
 54. Ja skolēns veic pārbaudes darbu *Kārtības IX.punktā* minēto iemeslu dēļ, pārbaudes darba saturs tiek mainīts, saglabājot konkrētajai tēmai nepieciešamās apguves prasības.
 55. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis semestra laikā vai citu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbus, mēnesi pirms semestra noslēguma pēc klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja iniciatīvas var tikt sasaukta sapulce, kurā priekšmetu skolotāji informē par aktuālo situāciju un izsaka priekšlikumus iespējamo problēmu risināšanai.

X. Vērtējumu izlikšana semestra un mācību gada beigās

56. Vērtējumu semestrī 2020./2021.m.g. – 8.,9., 11.,12.kl., 2021./2022.m.g.- 9., 12.kl. izliek, pamatojoties uz vērtējumiem, kas ir iegūti pārbaudes darbos, un ņemot vērā skolēna attieksmi, izaugsmi un pārbaudes darbu tematu svarīgumu. Lai iegūtu semestra vērtējumu, skolēnam ir jāizpilda visi obligāti veicamie pārbaudes darbi. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā semestra vērtējumus, izglītojamā attieksmi, izaugsmi.

57. Gada vērtējums 2020./2021.m.g. – 7.,10.kl., 2021./2022.m.g.- 7.,8.,10.,11.kl., 2022./2023.m.g – 7.-12.kl. par mācību priekšmeta/ kursa daļas apguvi tiek izlikts, ņemot vērā visus vērtējumus par tematu apguvi un pozitīvu izaugsmes dinamiku. Skolēnam ir jāizpilda visi mācību priekšmeta/kursa apguvei paredzētie pārbaudes darbi.
58. Mācību priekšmeta/kursa noslēguma vērtējumu 2020./2021.m.g. – 7.,10.kl., 2021./2022.m.g.- 7.,8.,10.,11.kl., 2022./2023.m.g – 7.-12.kl. skolotājs izliek, ņemot vērā visus vērtējumus par tematu apguvi un izaugsmes dinamiku.
59. Skolēniem, kas piedalās Valsts izglītības satura centra organizētajās novada un/vai valsts olimpiādēs un/vai konkursos, ir tiesības, vienojoties ar skolotāju, nerakstīt kārtējos pārbaudes darbus visos mācību priekšmetos, kas ir paredzēti olimpiādes norises dienā/dienās un vienu dienu pirms un pēc olimpiādes. Skolotājs e-klases pārbaudes darba ailītē veic ierakstu "a".
60. Vērtējumus semestra beigās mācību priekšmeta skolotājs e-klases žurnālā ieliek līdz Pedagoģiskās padomes sēdes dienai. Vērtējumus pēc Pedagoģiskās padomes sēdes norises nevar mainīt, ja skolēns nav kārtojis papildu pārbaudījumu, kas ir noteikts ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu. Ja pirms Pedagoģiskās padomes sēdes nav izlikti vērtējumi, par to atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.
61. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību. Pedagogam var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt ģimnāzijas vadība, vecāki/aizbildņi, skolēni).
62. Skolēniem ir tiesības iesniegt rakstiski motivētu apelāciju ģimnāzijas vadībai ar lūgumu pārskatīt darba vērtējuma un/vai darba satura pamatotību. Apelācijas iesniegšanas termiņš ir trīs dienas pēc vērtējuma saņemšanas.
63. Skolēniem, kuri mācību gada laikā ir ilgstoši (vairāk nekā 1 mēnesi) uzturējušies vai plāno uzturēties ārvalstīs vai citu (attaisnojošu) iemeslu dēļ nevar ierasties skolā (ar iesniegumu informējot par to direktoru), tiek sastādīts individuāls pārbaudes darbu izpildes grafiks. Attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā informāciju par pārbaudes darbu skaitu un tēmām. Pārbaudes darba grafika izpildi semestra/gada laikā kontrolē klases audzinātājs, par kavēšanos vai citām problēmām informējot ģimnāzijas vadību.
64. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē, papildu mācību pasākumu nozīmēšana un skolēnu atskaitīšana no vispārējās izglītības iestādes notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

XI. Sasniedzamo rezultātu pielīdzināšana

65. 2020./2021.m.g. – 10.kl., 2021./2022.m.g.- 10.,11.kl., 2022./2023.m.g – 10.-12.kl. skolēnu ārpus izglītības programmas iegūtās zināšanas, izpratne, prasmes vai pieredze par kursā plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem var tikt pielīdzināta saskaņā ar ģimnāzijas *Kārtību, kādā pārliecinās par skolēnam plānoto sasniedzamo rezultātu atbilstību.*

XII. Noslēguma jautājumi

66. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2013.gada 26.augusta iekšējais normatīvais akts Nr.1-06/6 "*Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu rezultātiem*" un 2018.gada 31.augusta iekšējais normatīvais akts Nr.1-6/13 "*Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*".

Direktores vietniece izglītības jomā



M.Seļionova

SASKAŅOTS

Daugavpils Valsts ģimnāzijas
2020.gada 27.augusta
Pedagoģiskās padomes sēdē
protokols nr.6

SASKAŅOTS

Daugavpils Valsts ģimnāzijas
2020.gada 27.augusta
Ģimnāzijas padomes sēdē
protokols nr.4