



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883

e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore

O.Petaško

2024.gada 29.augustā

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

29.08.2024.

Nr.1.6/4

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu, 10.¹ pielikumu un 11. pielikuma 16. punktu, Daugavpils Valsts ģimnāzijas Nolikuma 12. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo *Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Daugavpils Valsts ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija) nosaka, kā tiek īstenota diagnosticējošā, formatīvā, summatīvā un monitoringa vērtēšana un kā ģimnāzijas dokumentos tiek atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši šai vērtēšanas kārtībai, skolotāja izmantotajai mācību priekšmeta programmai un tajā iekļautajiem plānotajiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
3. Kārtības mērķis ir noteikt vienotus izglītojamo mācīšanās rezultātu un snieguma vērtēšanas pamatprincipus, veicināt izglītojamo, vecāku/aizbildņu (turpmāk - likumiskais pārstāvis) un skolotāju vienotu izpratni par tiem.
4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji vai direktors vietnieks iepazīstina izglītojamos katrā mācību gada sākumā, par to veicot ierakstu skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klasē).

Izglītojamaais ģimnāzijas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

5. Likumiskie pārstāvji ar vērtēšanas kārtību var iepazīties klātienē, e-klasē vai ģimnāzijas mājaslapā, to apliecinot ar savu parakstu ģimnāzijas sagatavotā veidlapā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, ievērojot sistemātiskuma, atklātības un skaidrības, metodiskās daudzveidības, iekļaujošo, objektivitātes un obligātuma pamatprincipus.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 7.1. veikt izglītojamo mācīšanās rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu, ievērojot valsts izglītības standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 7.2. veicināt skolotāju, likumisko pārstāvju sadarbību;
 - 7.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 7.4. veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, mācot viņiem veikt sava darba un citu izglītojamo rezultātu adekvātu izvērtējumu.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Ģimnāzijas vadība:
 - 8.1. koordinē pārbaudes darbu organizēšanas biežumu, apjomu un veidu saskaņā ar vienoto pārbaudes darbu plānotāju e-klasē;
 - 8.2. kontrolē pārbaudes darbu plānotāja aizpildīšanas savlaicīgumu un ievērošanu;
 - 8.3. informē izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus par mutiskajām ģimnāzijas ieskaitēm, ievietojot informāciju e-klasē sadaļā *Aktualitātes* atbilstoši Mutisko ieskaišu organizēšanas kārtībai;
 - 8.4. rosina izmantot vērtēšanā iegūto informāciju izglītojamo mācību sasniegumu analīzei un pilnveidei.
9. Skolotāji:
 - 9.1. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā;
 - 9.2. izstrādājot mācību priekšmetu programmas un/vai tematiskos plānus, iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, nosaka summatīvo pārbaudes darbu skaitu un sasniedzamos rezultātus atbilstoši tematam skaitam programmā un/vai tematiskajā plānā;

- 9.3. informē izglītojamos mācību gada un II semestra pirmajā mācību priekšmeta stundā par semestrī plānotajiem pārbaudes darbiem un sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetā. Septembrī informāciju par gadā plānotajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem tiek nosūtīta arī rakstiski e-klasē izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem;
- 9.4. reģistrē semestra sākumā pārbaudes darbus e-klases pārbaudes darbu plānotājā;
- 9.5. izliek starpvērtējumus mācību priekšmetā vai kursā II semestra sākumā (līdz 10. janvārim). Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs;
- 9.6. izvērtē mācību sasniegumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, analizē vērtēšanā iegūto informāciju, veic nepieciešamās korekcijas mācību procesā, lai veicinātu izglītojamo izaugsmi un uzlabotu mācību procesa kvalitāti;
- 9.7. papildus mācību snieguma vērtēšanai var tikt vērtēti izglītojamā ieradumi, attieksme un izaugsme, kā arī sniegta atgriezeniskā saite izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamā izaugsmes dinamiku atbilstoši *Personības izaugsmes dienasgrāmatai* un/vai aprakstošajiem vērtējumiem e-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā/kursā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana un dokumentēšana

10. Diagnosticējošo vērtēšanu organizē skolotājs, ģimnāzijas vadība, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības vai uzlabotu mācīšanu. Tā tiek plānota atbilstoši izglītojamo vajadzībām un ierakstīta e-klases pārbaudes darbu plānotājā ar atzīmi '*diagnosticējošais darbs*' vai '*piloteksāmens*'.
11. Formatīvo vērtēšanu īsteno skolotājs, izglītojamais vai izglītojamie savstarpējā vērtēšanā. To var dokumentēt un nedokumentēt. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
12. Formatīvos vērtējumus atspoguļo ar snieguma līmeņu aprakstu par prasmēm un kompetencēm (STAP: sācis apgūt e-klasē apzīmē ar burtu S, turpina apgūt - ar burtu T, apguvis -A; apguvis padziļināti - P) vai ar procentiem par zināšanām, prasmēm un izpratni.
13. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek dokumentēti e-klasē. Pirms summatīvā vērtējuma mācību priekšmeta žurnālā ir jābūt dokumentētam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam.
14. Monitoringa vērtēšana notiek pēc Valsts izglītības satura centrs (turpmāk - VISCS) vai skolas dibinātāja pieprasījuma, to vērtē procentos.
15. Summatīvajā vērtēšanā skolotājs nodrošina izglītojamā mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas un dažāda izzīņas līmeņa

- uzdevumus. Vērtējumi tiek izlikti, izmantojot e-klasē publicēto pārbaudes darbu vērtēšanas skalu (skat.1.pielikumu).
16. Pārbaudes darba formas (rakstiskais, mutiskais, praktiskais, kombinētais) nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
 17. Skolotājs var uzdot izglītojamajiem mājās izpildāmus plašākus darbus (atbilstoši 10 ballu skalas kritērijiem), to veikšanai paredzot ne mazāk kā 2 – 4 nedēļas. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotājs rakstiski e-klasē informē izglītojamos par darba vērtēšanas kritērijiem un tajā iegūstamo punktu skaitu.
 18. Padziļinātajos mācībuursos izglītojamais veic piekļuves darbu vai darbus. Tie tiek reģistrēti pārbaudes darbu plānotājā un tiek vērtēti kā summatīvie pārbaudes darbi atbilstoši valstī izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.
 19. Mājasdarbu skaitu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, par to izpildes termiņu informējot izglītojamos e-klases dienasgrāmatā. Ja netiek ievērots mājasdarbu izpildes termiņš, tad e-klasē tiek veikts informatīvs ieraksts “nv” – nav vērtējuma. Mājasdarbi var tikt vērtēti, izmantojot formatīvās vērtēšanas apzīmējumus STAP vai %.
 20. Pārbaudes darbi plānojami vienmērīgi visa semestra/gada laikā. Mācību gada laikā jābūt ne mazāk kā 3 summatīvajiem pārbaudes darbiem. Summatīvo un formatīvo vērtējumu skaits (kopā) mācību priekšmetā semestrī ir ne mazāks kā stundu skaits nedēļā.
 21. Izglītojamie dienā drīkst veikt ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus. Ja kompleksa sasniedzamā rezultāta novērtēšanai ir nepieciešamas vairāk nekā 2 mācību stundas, pārbaudes darba organizēšanu mācību priekšmeta skolotājs saskaņo ar direktores vietnieku izglītības jomā.
 22. Izglītojamajiem ir tiesības darbu nerakstīt, ja pārbaudes darbs nav reģistrēts pārbaudes darbu plānotājā.
 23. Pārbaudes darba laiks var tikt mainīts objektīvu apstākļu dēļ, par izmaiņām izglītojamie tiek informēti ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba, rakstiski fiksējot izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā un e-klasē.
 24. Pārbaudes darbi organizējami mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var tikt sadalīts daļās, bet vērtējumu veido visās darba daļās iegūto punktu summa.
 25. Pārbaudes darbu vērtēšanas termiņš ir 10 darba dienas. Pēc šī termiņa beigām priekšmeta skolotājs klases žurnālā ieraksta vērtējumu izglītojamajiem, kas ir veikuši attiecīgo pārbaudes darbu.
 26. Izvērtēto summatīvo pārbaudes darbu mācību priekšmeta skolotājs izsniedz izglītojamajiem 10-15 darba dienu laikā. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem e-klasē jābūt pieejamiem vērtēšanas kritērijiem vai snieguma līmeņa aprakstiem.

27. Vidusskolas mācību kursā “Projekta darbs” gala vērtējumu izliek atbilstoši valstī noteiktajam projekta darba īstenošanas prasībām.
28. Izglītojamā gala vērtējums mācību kursā “Projekta darbs” ir 10 balles, ja reģionālajā izglītojamo zinātniskās pētniecības darbu konferencē vai valsts izglītojamo zinātniskās pētniecības darbu konferencē izglītojamais iegūst godalgotās vietas un ir ieguvis sekmīgus vērtējumus visos mācību kursa summatīvajos pārbaudes darbos.
29. Izglītojamajiem, kas piedalās VISC vai mācību priekšmetu un sporta federāciju organizētajās novada un/vai valsts olimpiādēs un/vai konkursos, ir tiesības, vienojoties ar skolotāju, nerakstīt kārtējos summatīvos pārbaudes darbus visos mācību priekšmetos, kas ir paredzēti olimpiādes norises dienā/dienās un vienu dienu pirms un pēc olimpiādes. Skolotājs e-klasē pārbaudes darba ailītē veic ierakstu "nv" un ieraksta žurnāla piezīmēs attaisnojošo iemeslu konkrētajam izglītojamām. Pārbaudes darba izpildes termiņš ir 1 mēnesis.
30. Skolotājam, vienojoties ar izglītojamo, kas piedalās VISC mācību priekšmeta vai sporta federācijas organizētajā novada un/vai valsts olimpiādē un/vai konkursā, ir tiesības pielīdzināt vienu summatīvo pārbaudes darbu vai summatīvā pārbaudes darba daļu mācību jomas priekšmetos, ja izglītojamā olimpiādē vai konkursā rezultatīvi demonstrētās prasmes un zināšanas atbilst konkrētā summatīvā pārbaudes darba sasniedzamajiem rezultātiem un apjomam.
31. Mācību priekšmetā/kursā “Sports un veselība” nav ieraksta ‘atbrīvots’ gada un gala vērtējumā. Izglītojamie, kuri ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm veselības stāvokļa dēļ, mācību procesā īsteno mācību standartā noteiktos sasniedzamos rezultātus veselības un drošības blokā atbilstoši individuālajam mācību plānam.
32. Mācību priekšmetā/kursā “Sports un veselība” mācību gada laikā drīkst būt 1-2 ieraksti ‘atbrīvots’ pie konkrētiem summatīvajiem pārbaudes darbiem, ņemot vērā objektīvos apstākļus un izglītojamām noteiktos individuālos mācību plānus.
33. Izglītojamā sniegums mācību kursā “Valsts aizsardzības mācība” tiek vērtēts aprakstoši, saskaņā ar Jaunsardzes centra izstrādāto kursa vērtēšanas kārtību (Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 10.¹ pielikums).
34. Izglītojamie saglabā visus summatīvos pārbaudes darbus līdz mācību gada beigām.
35. Izglītojamām pēc skolotāja, skolas vadības vai likumiska pārstāvja pieprasījuma ir jāparāda rakstītie summatīvie pārbaudes darbi attiecīgajā mācību priekšmetā/mācību kursā.

V. Valsts pārbaudes darbu organizācija

36. Valsts pārbaudes darbu organizāciju un norisi nosaka Ministru kabineta noteikumi.
37. Izglītojamais ir atbildīgs par piekļuves darba padziļinātajosursos augšuplādēšanu Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (VPIS) sākot ar 1. martu, bet ne vēlāk kā astoņas nedēļas pirms plānotā centralizētā eksāmena.
39. Padziļinātā kursa skolotājs piekļuves darba summatīvo vērtējumu ievada e-klasē un Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā ne vēlāk kā sešas nedēļas pirms eksāmena norises.

VI. Noteikumi gadījumiem, ja pārbaudes darbs nav veikts

38. Ja izglītojamais pārbaudes darba laikā nav bijis stundā attaisnojošu iemeslu dēļ (e-klases žurnālā ir veikts ieraksts "n" vai "n^c"), pārbaudes darba izpildes termiņš ir 1 mēnesis no laika, kad izglītojamais atgriežas skolā. Ja mēneša laikā pārbaudes darbs netiek uzrakstīts, e-klasē tiek veikts informatīvs ieraksts "nv" – nav vērtējuma.
39. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis un pēc atgriešanās skolā tuvākajās dienās ir paredzēti pārbaudes darbi, to izpildes laiku izglītojamais saskaņo ar priekšmeta skolotāju, izpildes laiks nedrīkst būt garāks par 1 mēnesi.
40. Ja izglītojamais ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav bijis stundās un atgriežas mācību procesā pārbaudes darba laikā, bet objektīvu iemeslu dēļ nevar rakstīt pārbaudes darbu, žurnālā tiek veikts informatīvs ieraksts "nv" - nav vērtējuma, izpildes laiku izglītojamais saskaņo ar priekšmeta skolotāju.
41. Ja summatīvais vērtējums netiek iegūts 1 mēneša laikā, skolotājs vai klases audzinātājs informē direktora vietnieku un tuvākajā konsultatīvās padomes vai pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par pārbaudes darba izpildes termiņa pagarinājumu un/vai papildus mācību pasākumiem, vai vidusizglītojamā izslēgšanu no mācību iestādes.
42. Ja izglītojamais nav veicis summatīvo pārbaudes darbu neattaisnojošu iemeslu dēļ (e-klases žurnālā ir ieraksts "n"), pārbaudes darbs ir veicams 5 darba dienu laikā no izglītojamā ierašanās dienas skolā. Ja pārbaudes darbs netiek veikts noteiktajā termiņā, tad priekšmeta skolotājs rakstiski e-klasē informē izglītojamo, izglītojamā likumiskos pārstāvjus un direktora vietnieku izglītības jomā par radušos situāciju, trīspusējās sarunās ar skolas vadību tiek lemts par pārbaudes darba izpildes termiņa pagarinājumu vai vidusizglītojamā izslēgšanu no mācību iestādes.
43. Ja izglītojamais pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, noraksta, izmanto neatļautu programmatūru, mākslīgā intelekta palīdzību vai darbs kopumā ir plaģiāts, skolotājs e-klases žurnālā veic ierakstu "nv" un raksta informējošu vēstuli likumiskajiem

pārstāvjiem un skolas vadībai e-klasē. Izglītojamais raksta paskaidrojumu. Dotā pārbaudes darba cits variants ir jāuzraksta 5 darba dienu laikā.

44. Ja skolotājs pārbaudes darbā konstatē iespējamu plaģiātu, mākslīgā intelekta izmantošanas vai norakstīšanas gadījumu, viņš var uzaicināt izglītojamo uz individuālu sarunu, lai pārliecinātos par izglītojamā zināšanām un prasmēm par konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem, taisnīgi atrisinot 43. punktā radušos strīdīgo situāciju. Ja izglītojamais nevar pamatot un izskaidrot risinājuma, stratēģijas, satura izvēli un soļus, darbu anulē un piemēro informatīvo ierakstu “nv”.
45. Ja 42. un 43. punkta gadījumos summatīvais pārbaudes darbs netiek veikts norādītajā termiņā, tad skolotājs informē direktores vietnieci, trīspusējās sarunās tiek lemts par turpmākajām darbībām (saruna ar sociālo pedagogu, skolas direktori, pārbaudes darba izpildes termiņa pagarinājumu) vai tuvākajā pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par vidusizglītojamā izslēgšanu no mācību iestādes.
46. Informatīvais ieraksts „nv” e-klases žurnālā veicams, ja izglītojamais ar savu rīcību skolotājam liedzis iespēju kādā no veicamajiem pārbaudes darbiem novērtēt savus mācību sasniegumus (piemēram, nav nodevis pārbaudes darbu, atteicies pildīt pārbaudes darbu u.c.). Pārbaudes darba rakstīšanas termiņš - 5 darba dienas.
47. Nerakstītos summatīvos pārbaudes darbus atļauts rakstīt tikai ārpus izglītojamā mācību stundu laika. Skolotājs pārliecinās e-klases dienasgrāmatā, ka izglītojamām pārbaudes darba rakstīšanas laikā nenotiek cita mācību stunda.
48. Ja izglītojamais trenējas valsts un/vai Eiropas līmeņa sporta sacensībām, viņam, balstoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu, var tikt piemērots individuālais mācību atbalsta un summatīvo pārbaudes darbu kārtēšanas plāns.
49. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis semestra laikā vai citu objektīvu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbus, ja e-klasē par summatīvajiem pārbaudes darbiem ir vairāki ieraksti “nv”, mēnesi pirms semestra noslēguma pēc klases audzinātāja, priekšmeta skolotāja vai direktores vietnieces iniciatīvas var tikt sasaukta pedagogiskās padomes sēde, kurā priekšmetu skolotāji informē par aktuālo situāciju un izsaka priekšlikumus iespējamo problēmu risināšanai.

VII. Vērtējumu izlikšana mācību gada beigās

50. Izglītojamām ir jāizpilda visi mācību priekšmeta/kursa apguvei paredzētie summatīvie pārbaudes darbi.

51. Gada vērtējums 7.-9. klases izglītojamajiem par mācību priekšmeta apguvi tiek izlikts, ņemot vērā visus konkrētajā gadā iegūtos summatīvos vērtējumus. Izglītojamā iegūto vidējo vērtējumu noapaļo ar uzviju.
52. Gada un gala vērtējumus 10.-12. klases izglītojamajiem par mācību kursa vai kursa daļas apguvi izliek, ņemot vērā visus gada vai kursa apguves laikā iegūtos summatīvos vērtējumus. Izglītojamā iegūto vidējo vērtējumu noapaļo ar uzviju.
53. Mācību gada noslēgumā vērtējumu mācību priekšmetā/kursā izglītojamām ir tiesības uzlabot, par to informējot skolotāju un līdz 16. maijam aizpildot e-klasē publicēto pieteikumu *Iespēju dienai*.
54. Maijā 7.-8. klases, 10.-11. klases izglītojamajiem un jūnijā 9. un 12. klases izglītojamajiem tiek organizētas *Iespēju dienas* izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai. Direktores vietniece izglītības jomā informē izglītojamos par iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši *Iespēju dienas* organizēšanas kārtībai.
55. Ja mācību gada noslēgumā 7.-9. klases izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gadā sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtajam vērtējumam ir 60% svars attiecībā pret iepriekš iegūto vidējo gada vērtējumu.
56. Ja 10.-11. klases izglītojamais mācību gada noslēgumā vēlas uzlabot **gada vērtējumu** mācību kursā, kurš turpinās arī nākamajā mācību gadā, skolotājs piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gadā sasniedzamo rezultātu pārbaudi. Šajā darbā iegūtajam vērtējumam, izliekot gada vērtējumu, ir 60% svars attiecībā pret iepriekš potenciāli iegūto vidējo gada vērtējumu (piemēram, potenciālais gala vērtējums ir 6,4 jeb 6 balles, kombinētajā darbā iegūtais vērtējums ir 7 balles, svērti nozīmē $(6,4 \times 0,4) + (7 \times 0,6) = 6,76$ jeb 7 balles gala vērtējumā).
57. Izliekot **gala vērtējumu** par mācību kursu, 10.-11. klasē noslēguma kombinētajos darbos iegūtie summatīvie vērtējumi tiek pievienoti kopējam par mācību kursu iegūto summatīvo vērtējumu skaitam.
58. Ja vispārējās vidējās izglītības izglītojamais vēlas uzlabot **gala vērtējumu** kādā no mācību kursiem, skolotājs piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskākos mācību kursā sasniedzamos rezultātus. Šajā darbā iegūtajam vērtējumam ir 60% svars attiecībā pret potenciālo mācību kursa gala vērtējumu (piemēram, potenciālais gala vērtējums ir 6,4 jeb 6 balles, kombinētajā darbā iegūtais vērtējums ir 7 balles, svērti nozīmē $(6,4 \times 0,4) + (7 \times 0,6) = 6,76$ jeb 7 balles gala vērtējumā).
59. Gada vērtējumus mācību priekšmeta skolotājs e-klases žurnālā ieliek līdz Pedagoģiskās padomes sēdes dienai. Vērtējumus pēc Pedagoģiskās padomes sēdes norises nevar mainīt,

ja vien izglītojamais nav kārtojies papildu pārbaudījumu, kas ir noteikts ar Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu.

60. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību un laicīgu ievadišanu e - klasē. Skolotājam var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt ģimnāzijas vadība, izglītojamie, likumiskie pārstāvji).
61. Izglītojamajiem ir tiesības iesniegt rakstiski motivētu apelāciju ģimnāzijas vadībai ar lūgumu pārskatīt darba vērtējuma un/vai darba satura pamatotību. Apelācijas iesniegšanas termiņš ir trīs dienas pēc vērtējuma saņemšanas.
62. Izglītojamajiem, kuri mācību gada laikā ir ilgstoši (vairāk nekā 1 mēnesi) uzturējušies vai plāno uzturēties ārvalstīs mācību projektos vai citu (attaisnojošu) iemeslu dēļ nevar ierasties skolā (ar iesniegumu informējot par to direktori), tiek sastādīts individuālais pārbaudes darbu izpildes grafiks. Attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji iesniedz direktores vietniekam izglītības jomā informāciju par pārbaudes darbu skaitu un tēmām. Pārbaudes darba grafika izpildi semestra/gada laikā kontrolē klases audzinātājs, par kavēšanos vai citām problēmām informējot direktores vietnieku izglītības jomā.
63. Izglītojamie, kuri mainījuši izglītības iestādi un iepriekš mācījušies pēc atšķirīga mācību plāna, apgūst trūkstošos mācību priekšmetu/kursu sasniedzamos rezultātus pēc individuālā mācību plāna, kas sastādīts, konsultējoties ar mācību priekšmeta skolotāju un saskaņots ar skolas direktori, informējot par to likumiskos parstāvjus. Vērtējumus par pārbaudes darbiem un kursa galīgo vērtējumu fiksē protokolos un/vai mācību kursa/mācību priekšmeta žurnālā.
64. Izglītojamā ārpus izglītības programmas iegūtās zināšanas, izpratne, prasmes vai pieredze atbilstoši mācību kursā plānotajiem izglītojamām sasniedzamajiem rezultātiem var tikt pielīdzināti, tādējādi atbrīvojot izglītojamo no daļas vai visa atbilstošā kursa apguves saskaņā ar ģimnāzijas *“Kārtību, kādā pārlicinās par izglītojamām plānoto sasniedzamo rezultātu atbilstību”*.
65. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē, papildu mācību pasākumu nozīmēšana un izglītojamo atskaitīšana no vispārējās izglītības iestādes notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

VIII. Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem

66. Ģimnāzija nodrošina iespēju likumiskajiem pārstāvjiem iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, vērtējumiem visos mācību priekšmetos.

67. Klases audzinātājs regulāri informē likumiskos pārstāvjus par izglītojamā sasniegumiem, e-klasē nosūtot sekmju izrakstu, tiekoties ar likumiskajiem pārstāvjiem vai izmantojot citu saziņas formu, par to vienojoties ar likumiskajiem pārstāvjiem.
68. Izglītojamie ir atbildīgi par to, lai savlaicīgi informētu savus likumiskos pārstāvjus par pārbaudes darbu rezultātiem.
69. Klases audzinātājs, nesaņemot atgriezenisko saiti no likumiskajiem pārstāvjiem par iepazīšanos ar izglītojamā sekmju izrakstu, sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi, sarunu reģistrējot individuālo sarunu žurnālā.
70. Likumiskajiem pārstāvjiem ir iespēja tikt ar klases audzinātāju un/vai mācību priekšmetu skolotājiem un runāt par bērna individuālajiem sasniegumiem pirms vai pēc mācību stundām skolotāju darba laikā un/vai reģistrēties individuālai sarunai Vecāku dienā.
71. Tiekoties ar likumiskajiem pārstāvjiem, skolotājam atļauts izmantot sarunā tos e-klases žurnāla ierakstus, kas attiecas uz šo likumisko pārstāvju bērnu. Ja likumiskie pārstāvji vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot (nerādot) cita izglītojamā personību identificējošu informāciju.
72. Klases audzinātājs ir atbildīgs par liecību, sekmju kopsavilkuma un izglītojamo personu lietu savlaicīgu un kvalitatīvu aizpildīšanu, kā arī par sekmju izdruku savlaicīgu un regulāru nosūtīšanu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem e-klasē. Ierakstu pareizību klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu.

IX. Noslēguma jautājumi

73. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.
74. Ar šī iekšējā normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2022.gada 1.septembra normatīvais akts Nr. 1.6/7 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktores vietniece izglītības jomā



S.Gabrāne

SASKAŅOTS

Ģimnāzijas padomē 2024. gada 27. augustā

Pedagoģiskajā padomē 2024. gada 28. augustā

1.pielikums

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	0-14	15-20	21-30	31-40	41-55	56-66	67-76	77-86	87-94	95-100
procenti	0-14	15-20	21-30	31-40	41-55	56-66	67-76	77-86	87-94	95-100
Kritēriji										
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības, vispārina	
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā	