



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU
Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore
O. Petaško
O.Petaško
2023.gada 31.augustā

**KĀRTĪBA, KĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS VAI
NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

31.08.2023.

Nr.1.6/5

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

1. Kārtība nosaka:

- 1.1. kā pilngadīgs izglītojamais vai vecāki/ likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – vecāki), informē izglītības iestādi par izglītojamā kavējumiem;
- 1.2. kā izglītības iestāde informē pilngadīgo izglītojamo, izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.

2. Izglītojamo kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs:

- 2.1. katru dienu pārtrauga audzināmās klases kavējumus, to iemeslus;
- 2.2. ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Ja nav iespējams sazināties ar vecākiem un noskaidrot neierašanās iemeslu, audzinātājs informē direktora vietnieku audzināšanas jomā;
- 2.3. saņem kavējuma zīmes, reģistrē tās skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase), sadaļā „Kavējumi”, piezīmēs norādot iemeslu.

- 2.4. reizi mēnesī veic izglītojamo kavējumu kopsavilkumu un informē izglītojamos un vecākus, nosūtot sekmju izrakstus.
3. Sociālais pedagogs reizi mēnesī veic 7.-12.klases izglītojamo kavējumu kopsavilkumu, uzrauga un koordinē pasākumus neattaisnoto kavējumu novēršanai.
4. Ja izglītojamais nevar apmeklēt skolu, vecāki vai pilngadīgs izglītojamais informē klases audzinātāju līdz plkst.8:50 attiecīgajā mācību dienā:
 - 3.1. zvanot pa tālruni, nosūtot īsziņu vai e-pastu klases audzinātājam;
 - 3.2. piesakot kavējumu E-klasē;
 - 3.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu klases audzinātājam.
4. Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:
 - 4.1. kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti;
 - 4.2. mācību stundas kavējums, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 15 minūtēm;
 - 4.3. izglītojamais nav ieradies uz pasākumu, kas notiek mācību procesa ietvaros, stundu laikā;
 - 4.4. autoskolas nodarbības, darbs, izklaides pasākumi.
5. Ja izglītojamajam jāpārtrauc stundu vai nodarbību apmeklējums objektīvu iemeslu dēļ, tad viņš par to informē mācību priekšmeta pedagogu un/vai klases audzinātāju.
6. Katra pedagoga pienākums ir reģistrēt neieradušos izglītojamos katrā mācību stundā, interešu izglītības pulciņā, fakultatīvajā nodarbībā.
7. Kārtība, kādā novēršami izglītojamo neattaisnotie mācību stundu kavējumi:
 - 7.1. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis mācību stundu, savu prombūtni un iemeslus skaidro, aizpildot elektronisko veidlapu, kas pieejama E-klasē;
 - 7.2. ja izglītojamais neattaisnoti kavē 1 – 5 mācību stundas, klases audzinātājs izsaka mutisku brīdinājumu, veic ierakstu E-klases sadaļā “Individuālās sarunas”;
 - 7.3. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (6-10), klases audzinātājs izsaka rakstisku brīdinājumu E-klasē, sadaļā “Ziņojums dienasgrāmatā” un veic ierakstu E-klases sadaļā “Individuālās sarunas”, informē sociālo pedagogu;
 - 7.4. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (11-15), izglītojamais tiek aicināts uz sarunu pie sociālā pedagoga, kurš lemj par tālāko nepieciešamo rīcību. Pedagoģiskā padome lemj par piezīmes izteikšanu izglītojamā liecībā;
 - 7.5. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (līdz 20), klases audzinātājs informē izglītojamo un vecākus par veiktajām darbībām kavējumu novēršanai, veic ierakstu E-klases sadaļā “Individuālās sarunas” un informē direktora vietnieku audzināšanas jomā;

- 7.6. ja kavējumi turpinās, direktora vietnieks audzināšanas jomā sagatavo ziņojumu pašvaldības izglītības pārvaldei un izglītības iestāde ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā informāciju par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem un to iemesliem;
- 7.7. pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams, sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu;
- 7.8. ja izglītojamais (10.-12.klase) neattaisnoti kavējis vairāk par 20 mācību stundām, pedagogiskā padome var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no skolas.
8. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, ģimnāzijas vadība par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
9. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē un E-klasē. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
10. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2022.gada 5.janvārī izdotais iekšējais normatīvais dokuments Nr.1.6/1 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē".

Direktores vietniece audzināšanas jomā

S.Rutkovska