



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpils, LV-5401, tālr.26481883

e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore

O.Petaško

2022.gada 5.janvārī

**KĀRTĪBA, KĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS VAI
NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

05.01.2022.

Nr.1.6/1

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89 4.punktu

1. Vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – Vecāki), informē klases audzinātāju vai ģimnāzijas lietvedi (norādot bērna uzvārdu un klasi) līdz plkst.8:50 attiecīgajā mācību dienā, ja izglītojamais nevar ierasties ģimnāzijā:
 - 1.1. zvanot pa tālruni, nosūtot īsziņu vai e-pastu klases audzinātājam;
 - 1.2. piesakot kavējumu e-klasē;
 - 1.3. zvanot uz t.26481883 vai nosūtot e-pastu dvg@daugrc.edu.lv. Lietvede informē klases audzinātāju;
 - 1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts ģimnāzijas direktoram/klases audzinātājam.
2. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, Vecākiem, izglītojamajam informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais ierašanās datums.
3. Pirmās mācību stundas sākumā (vēlākais starpbrīdī pēc 1.stundas) pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos.
4. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Ja nav iespējams

sazināties ar vecākiem un noskaidrot neierašanās iemeslu, audzinātājs informē direktora vietnieku audzināšanas jomā.

5. Katra pedagoga pienākums ir reģistrēt neieradušos izglītojamos katrā mācību stundā.
6. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties par to informē klases audzinātāju, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem un noskaidro izglītojamā neierašanās iemeslu. Ja nav iespējams sazināties ar vecākiem un noskaidrot neierašanās iemeslu, audzinātājs informē direktora vietnieku audzināšanas jomā.
7. Ja izglītojamais semestra laikā ir neattaisnoti kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas, ģimnāzija (direktora vietnieks audzināšanas jomā) nekavējoties ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai Valsts izglītības informācijas sistēmā.
8. Pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams, sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.
9. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, ģimnāzijas vadība par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
10. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
11. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2019.gada 28.augustā izdots iekšējais normatīvais akts Nr.1-6/7 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".

Direktores vietniece audzināšanas jomā



S.Rutkovska