



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv



Aparīprinu
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktore *O. Petaško*
2019. gada 28. augustā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA
ĢIMNĀZIJAS UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS**

28.08.2019.

Nr.1-6/6

Pamatojoties uz 2009.gada 24.novembra
Ministru kabineta noteikumu Nr.1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

**1. Ekskursiju, pārgājienu, ārpusskolas pasākumu, kas notiek ārpus pilsētas vai ir
speciāls raksturs (turpmāk tekstā – Pasākums) organizēšana.**

- 1.1. Organizators vienojas ar direktoru par pasākuma organizēšanu.
- 1.2. Pirms došanās uz Pasākumu organizators kancelejā iesniedz rakstisku informāciju (pieteikumu), kurā norādīts mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. (1.Pielikums)
- 1.3. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgos pedagogus par drošību Pasākumā un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā. Rīkojumu saskaņo Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldē.
- 1.4. Atbildīgā pedagoga pienākumi:
 - 1.4.1. nodrošināt izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un to ievērošanu;

1.4.2. nodrošināt nelaiemes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

1.4.3. bīstamā situācijā pārtraukt Pasākumu un informēt direktoru;

1.4.4. par nelaiemes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā vecākus;

1.4.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās uz Pasākumu informēt vecākus par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, sagatavojot atļaujas.

1.5. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

2. Ārpusskolas pasākumu, kas notiek pilsētā (olimpiādes, konkursi, alternatīvās stundas u.c.) – (Turpmāk tekstā – Pilsētas pasākums) organizēšana.

2.1. Mācību gada sākumā Izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas iepazīstas ar šo kārtību un paraksta atļauju par bērna dalību Pilsētas pasākumā. (2.pielikums)

2.2. Organizators vienojas ar direktora vietnieku izglītības jomā par pasākuma organizēšanu.

2.3. Pirms došanās uz Pilsētas pasākumu organizators kancelejā iesniedz rakstisku informāciju (pieteikumu), kurā norādīts tā mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. (1.Pielikums)

2.4. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgos pedagogus par drošību Pilsētas pasākumā un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā.

2.5. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

2.5.1. nodrošināt izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un to ievērošanu;

2.5.2. nodrošināt nelaiemes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

2.5.3. bīstamā situācijā pārtraukt Pilsētas pasākumu un informēt direktoru;

2.5.4. par nelaiemes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā vecākus;

2.5.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās uz Pilsētas pasākumu informēt vecākus par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, nosūtot informāciju e -klasē.

2.6. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

3. Sporta sacensību un nodarbību (Turpmāk tekstā – Sporta pasākums) organizēšana.

3.1. Sporta sacensības un nodarbības (izņemot sporta veidus apvidū) rīkojamas sporta bāzēs vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

3.2. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laikapstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.

3.3. Sporta sacensībās ir klāt izglītības iestādes ārstniecības persona.

3.4. Organizators vienojas ar direktora vietnieku izglītības jomā par Sporta pasākuma organizēšanu.

3.5. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram rakstisku informāciju (pieteikumu), kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem (3.Pielikums)

3.6. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgos pedagogus par drošību Sporta pasākumā un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā. (Ja pasākums notiek ārpus Daugavpils pilsētas, rīkojumu saskaņo Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.)

3.7. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

3.7.1. atbildīgais pedagogs nodrošina izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un to ievērošanu un ir klāt sporta sacensību un nodarbību laikā.

3.7.2. nodrošināt nelaiemes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

3.7.3. bīstamā situācijā pārtraukt Sporta pasākumu un informēt direktoru;

3.7.4. par nelaiemes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā vecākus;

3.7.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, nosūtot informāciju e-klasē (ja Sporta pasākums notiek ārpus pilsētas, sagatavo atļaujas).

3.8. Izglītojamam vai vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādes ārstniecības personu vai klases audzinātāju, ja ārsts izglītojamam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.

3.9. Izglītības iestādes ārstniecības persona vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc traumas vai gadījumā, ja izglītojamam piemērojamas īpašas prasības.

4. **Ģimnāzijas pasākumu organizēšana.**

4.1. Ģimnāzijā organizēto pasākumu norise un atbildīgās personas tiek apstiprinātas ar rīkojumu. Atbildīgā persona norises plānā norāda attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.

4.2. Atbildīgās personas pienākumi:

4.2.1. pirms pasākuma pārliecināties par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.

4.2.2. informēt pašvaldības policiju vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu;

4.2.3. informēt Valsts policiju par pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību.

4.3. Ģimnāzijas pasākumos piedalās ārstniecības persona.

Direktores vietniece audzināšanas jomā



S.Rutkovska

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Daugavpils Valsts ģimnāzijas izglītojamo dalībai ekskursijā/ pārgājienu dalībai pasākumā (norādi vajadzīgo!)

(nosaukums,vieta) _____

Mērķis: _____

Datums: _____

Iziešana/izbraukšana: _____

Atgriešanās: _____

Izglītojamie ir iepazīstināti ar drošības tehnikas instrukcijām: Drošība masu pasākumos, drošība ekskursiju un pārgājienu laikā, drošība peldoties un braucot ar laivu, CSN (instruktāža Nr.3, Nr.4, Nr.28, Nr.29, nr.32). **(norādi vajadzīgo!)**

Izglītojamie:

Nr.p/k	Vārds, uzvārds	Klase	Kontaktārunis	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Atbildīgās personas (darbinieka, kas pavada izglītojamos) vārds, uzvārds,

kontaktt.: _____

Atbildīgā persona ar drošības instrukciju: nr.37 "Drošības instrukcija organizējot pārgājienu un ekskursijas";

nr.37.1 "Drošības instrukcija dodoties uz ārpusskolas pasākumiem, priekšmetu olimpiādēm u.c. "

iepazinās **(norādi vajadzīgo!)**

<input type="checkbox"/>	Mācību stundas jāaizvieto (norādi kādas!)	
<input type="checkbox"/>	Mācību stundas nav jāaizvieto	

Organizatora paraksts, paraksta atšifrējums, datums _____

SAŅEMTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijā

Reģ. nr. _____

ATĻAUJA

Es, _____ (vecāka/pilnvarotās personas Vārds Uzvārds),
atļauju savai/-am _____ meitai/dēlam/aizbilstamajai/-am, _____ .klases skolniecei/-kam
_____, klases audzinātāja vai cita atbildīgā pedagoga pavadībā mācību un
audzināšanas procesa ietvaros mācību dienas laikā apmeklēt izglītojošus, kultūras un sporta pasākumus, ko
organizē Daugavpils pašvaldības struktūrvienības, Daugavpils Universitāte, Daugavpils Novadpētniecības
un mākslas muzejs, Latgales Centrālā bibliotēka, Daugavpils teātris, citas izglītības iestādes
2019./2020.m.g. laikā, par to iepriekš saņemot informāciju e-klasē.

Atļauju var atsaukt jebkurā brīdī, rakstot pieprasījumu audzinātājam e-klasē.

Datums _____

Paraksts _____

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Daugavpils Valsts ģimnāzijas izglītojamo dalībai SPORTA pasākumā

(nosaukums,vieta) _____

Mērķis: _____

Datums: _____

Iziešana/izbraukšana: _____

Atgriešanās: _____

Izglītojamie ir iepazīstināti ar drošības tehnikas instrukcijām: drošība masu pasākumos, drošība sporta pasākumos., CSN (instruktāža Nr.3, Nr.4, Nr.26).

Izglītojamie:

Nr.p/k	Vārds, uzvārds	Klase	Kontakttālrunis	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Atbildīgās personas (darbinieka, kas pavada izglītojamos) vārds, uzvārds, kontaktt.: _____

Atbildīgā persona ar drošības instrukciju nr.37.2 "Drošības instrukcija dodoties uz sporta sacensībām un spēlēm" iepazīnās _____.

<input type="checkbox"/>	Mācību stundas jāaizvieto (norādi kādas!)	
<input type="checkbox"/>	Mācību stundas nav jāaizvieto	

Skolas māsas apliecinājums,

ka dalībniekiem ir atļauts darboties pamata sporta grupās: _____.

Organizatora paraksts, paraksta atšifrējums, datums _____.

SANEMTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijā

Reģ. nr. _____