



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900030322, Cietokšņa ielā 33, Daugavpils, LV-5401, tālrunis: 26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājaslapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore

Oksanas Petaško

2026.gada 22.septembrī

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTA SKOLĒNU DROŠĪBA
ĢIMNĀZIJAS UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS**

22.09.2026.

Nr.1.6/22

Izdota, pamatojoties uz
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474

*"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos",*

Daugavpils Valsts ģimnāzijas
2026.gada 28.augusta noteikumu Nr. 1.6/7

*"Darba kārtības noteikumi" 149.punktu un 8.5. nodaļu, un
ģimnāzijas Nolikuma 12.punktu*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma skolēnu drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.
2. Pirms tiek organizēts pasākums (lekcija, seminārs, projekts, sacensības, konkurss, tikšanās u.c. – turpmāk tekstā - pasākums) vai saņemts piedāvājums tajā piedalīties, Daugavpils Valsts ģimnāzijas atbildīgā persona (turpmāk tekstā – Organizators) pārliecinās par pasākuma atbilstību:
 - 2.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;
 - 2.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
 - 2.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
 - 2.4. izglītības iestādes darba plānam;
 - 2.5. skolēnu attīstības vecumposma īpatnībām.
3. Ekskursiju, pārgājienu, ārpusskolas pasākumu, kas notiek ārpus pilsētas vai ir speciāls raksturs (turpmāk tekstā – Pasākums) organizēšana.

- 3.1. Organizators vienojas ar direktoru par pasākuma organizēšanu vismaz nedēļu iepriekš.
- 3.2. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms došanās uz Pasākumu Organizators iesniedz direktorei rakstisku informāciju (pieteikumu), kurā norādīts pasākuma nosaukums, mērķis, datums, maršruts, ilgums, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms), saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, dalībnieku saraksts, kuri piedalās pasākumā un ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem (1.pielikums).
- 3.3. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgos pedagogus par drošību Pasākumā un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā.
- 3.4. Atbildīgā pedagoga pienākumi:
 - 3.4.1. nodrošināt skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un to ievērošanu;
 - 3.4.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 3.4.3. bīstamā situācijā pārtraukt Pasākumu un informēt direktoru;
 - 3.4.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā likumiskos pārstāvjus;
 - 3.4.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms došanās uz Pasākumu informēt likumiskos pārstāvjus par tā mērķi, maršrutu, datumu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, sagatavojot atļaujas.
- 3.5. Skolēna likumiskie pārstāvji informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar likumiskajiem pārstāvjiem, norādot kontaktātlruni.
4. **Ārpusskolas pasākumu, kas notiek pilsētā (olimpiādes, konkursi, alternatīvās stundas u.c.), (turpmāk tekstā – Pilsētas pasākums) organizēšana.**
 - 4.1. Mācību gada sākumā nepilngadīgo skolēnu likumiskie pārstāvji vai viņu pilnvarotās personas iepazīstas ar šo kārtību un paraksta atļauju par bērna dalību Pilsētas pasākumā (2.pielikums).
 - 4.2. Organizators vienojas ar direktoru par pasākuma organizēšanu.
 - 4.3. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms došanās uz Pilsētas pasākumu Organizators iesniedz direktorei rakstisku informāciju (pieteikumu), kurā norādīts tā mērķis, datums, maršruts, ilgums, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas, dalībnieku saraksts, kuri piedalās pasākumā un ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem (1.pielikums).
 - 4.4. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgos pedagogus par drošību Pilsētas pasākumā un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā.
 - 4.5. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

- 4.5.1. nodrošināt skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un to ievērošanu;
- 4.5.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
- 4.5.3. bīstamā situācijā pārtraukt Pilsētas pasākumu un informēt direktoru;
- 4.5.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā likumiskos pārstāvjus;
- 4.5.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms došanās uz Pilsētas pasākumu informēt likumiskos pārstāvjus par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, nosūtot informāciju e -klasē.
- 4.6. Skolēnu likumiskie pārstāvji informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar likumiskajiem pārstāvjiem, norādot kontakttālruni.
- 5. Sporta sacensību un nodarbību (turpmāk tekstā – Sporta pasākums) organizēšana.**
 - 5.1. Sporta sacensības un nodarbības (izņemot sporta veidus apvidū) rīkojamas sporta bāzēs vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
 - 5.2. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laikapstākļos, kas neapdraud skolēnu veselību un drošību.
 - 5.3. Sporta sacensībās ir klāt izglītības iestādes ārstniecības persona.
 - 5.4. Organizators vienojas ar direktoru par Sporta pasākuma organizēšanu.
 - 5.5. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram rakstisku informāciju (pieteikumu), kurā norādīts sacensību veids, datums, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, skolēnu saraksts, saziņas iespējas ar likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī skolēnu saraksts, kuri piedalās pasākumā un ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem (3.pielikums).
 - 5.6. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgos pedagogus par drošību Sporta pasākumā un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā.
 - 5.7. Atbildīgā pedagoga pienākumi:
 - 5.7.1. iepazīstināt skolēnus ar drošības noteikumiem, nodrošināt to ievērošanu un būt klāt sporta sacensību un nodarbību laikā;
 - 5.7.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 5.7.3. bīstamā situācijā pārtraukt Sporta pasākumu un informēt direktoru;

- 5.7.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā likumiskos pārstāvjus;
- 5.7.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Sporta pasākuma atbildīgais pedagogs informē dalībnieku likumiskos pārstāvjus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, nosūtot informāciju e-klasē (ja Sporta pasākums notiek ārpus pilsētas, sagatavo atļaujas).
- 5.8. Skolēnam vai likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Veselības veicināšanas koordinētāju vai klases audzinātāju, ja ārsts skolēnam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.
- 5.9. Veselības veicināšanas koordinētājs vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par skolēnu veselības stāvokli katru reizi pēc traumas vai gadījumā, ja skolēnam piemērojamas īpašas prasības.
- 6. Ģimnāzijas pasākumu organizēšana.**
- 6.1. Ģimnāzijā organizēto pasākumu norise un atbildīgās personas tiek apstiprinātas ar rīkojumu. Atbildīgā persona norises plānā norāda attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.
- 6.2. Atbildīgās personas pienākumi:
- 6.2.1. pirms pasākuma pārliecināties par telpu/ vietas tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām;
- 6.2.2. ja pasākums tiek rīkots publiskā vietā ārpus skolas, informēt pašvaldības atbildīgās personas.
- 6.3. Ģimnāzijas pasākumos piedalās ārstniecības persona.
- 6.4. Ja pasākumu skolā apmeklē klašu pārstāvji, atbildīgā persona iesniedz direktoram iesniegumu, kurā norādīts datums, laiks, pasākums, dalībnieku saraksts. Uz iesnieguma pamata tiek attaisnoti skolēnu mācību stundu kavējumi (4.pielikums).
- 6.5. Ja pasākumu kopīgi organizē vairākas izglītības iestādes, tās savstarpēji vienojas par vienu pedagogu, kas ir atbildīgs par pasākuma norisi.
7. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos, spēku zaudē 2024.gada 28.decembra iekšējais normatīvais akts Nr.1.6/17 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta skolēnu drošība ģimnāzijas un tās organizētajos pasākumos".

Direktores vietniece izglītības jomā



S.Rutkovska

PIETEIKUMS

Daugavpils Valsts ģimnāzijas skolēnu dalībai ekskursijā/ pārgājienā/ pasākumā (norādiet vajadzīgo!)

Nosaukums, maršruts: _____

Mērķis: _____

Datums: _____

Iziešana/izbraukšana/ pārvietošanās veids/ nakšņošanas vieta (ja attiecināms):

Atgriešanās: _____

Skolēni ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem atbilstoši pārvietošanās veidam, pasākuma saturam, instruēšanas kārtībai. *Izvērtējot pasākuma raksturu, ņemt vērā drošības noteikumus pasākuma apmeklēšanas vietā!*

Skolēni:

Nr.p/k	Vārds, uzvārds	Klase	Kontakttālrunis	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Atbildīgās personas (darbinieka, kas pavada skolēnus) vārds, uzvārds, kontaktt.:
_____Atbildīgā persona ar Darba aizsardzības instrukciju dodoties uz ārpusskolas pasākumiem Nr.11
iepazīnās _____.

☐	Mācību stundas jāaizvieto (norādiet kādas stundas jāaizvieto, vai ir sagatavots patstāvīgais darbs, PD utml.?)	
☐	Mācību stundas nav jāaizvieto	

Organizatora paraksts, paraksta atšifrējums, datums _____

SAŅEMTS

Daugavpils Valsts ģimnāzijā

Reg. nr. _____

_____.202____
Rīkojums Nr. 1.11/____

ATĻAUJA

Es, _____ (likumiskā pārstāvja Vārds Uzvārds), atļauju savai/-
am meitai/dēlam/aizbilstamajai/-am, _____ klases skolniecei/-kam _____,
klases audzinātāja vai cita atbildīgā pedagoga pavadībā mācību un audzināšanas procesa ietvaros mācību
dienas laikā apmeklēt izglītojošus, kultūras un sporta pasākumus, ko organizē Daugavpils pašvaldības
struktūrvienības, Daugavpils Universitāte, Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejs, Latgales
Centrālā bibliotēka, Daugavpils teātris, citas izglītības un kultūras iestādes 20.../20.....m.g. laikā, par to
iepriekš saņemot informāciju e-klasē.

Atļauju var atsaukt jebkurā brīdī, rakstot pieprasījumu audzinātājam e-klasē.

Datums _____

Paraksts _____

PIETEIKUMS

Daugavpils Valsts ģimnāzijas skolēnu dalībai SPORTA pasākumā

Nosaukums, maršruts: _____

Mērķis: _____

Datums: _____

Iziešana/izbraukšana/ pārvietošanās veids/ nakšņošanas vieta (ja attiecināms): _____

Atgriešanās: _____

Skolēni ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem atbilstoši pārvietošanās veidam, pasākuma saturam, instruēšanas kārtībai. *Izvērtējot pasākuma raksturu, ņemt vērā drošības noteikumus pasākuma apmeklēšanas vietā!*

Skolēni:

Nr.p/k	Vārds, uzvārds	Klase	Kontakttālrunis	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Atbildīgās personas (darbinieka, kas pavada skolēnus) vārds, uzvārds, kontaktt.: _____

Atbildīgā persona ar Darba aizsardzības instrukciju dodoties uz ārpusskolas pasākumiem Nr.11 iepazīnās _____.

☐	Mācību stundas jāaizvieto (<i>norādiet kādas stundas jāaizvieto, vai ir sagatavots patstāvīgais darbs, PD utml.!</i>)	
☐	Mācību stundas nav jāaizvieto	

Veselības veicināšanas koordinētāja apliecinājums,
ka dalībniekiem ir atļauts darboties pamata sporta grupās: _____.

Organizatora paraksts, paraksta atšifrējums, datums _____.

SAŅEMTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijā

Reģ. nr. _____

_____.202____
Rīkojums Nr. 1.11/____

Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktorei Oksanai Petaško

(organizatora vārds, uzvārds)

(organizatora amats)

IESNIEGUMS

Lūdzu attaisnot mācību stundu kavējumus _____, sakarā ar
(datums, laiks)

(iemesls)

šādiem skolēniem:

N.p.k.	Klase	Vārds, uzvārds	N.p.k.	Klase	Vārds, uzvārds
1.			22.		
2.			23.		
3.			24.		
4.			25.		
5.			26.		
6.			27.		
7.			28.		
8.			29.		
9.			30.		
10.			31.		
11.			32.		
12.			33.		
13.			34.		
14.			35.		
15.			36.		
16.			37.		
17.			38.		
18.			39.		
19.			40.		
20.			41.		
21.			42.		

Daugavpilī,

(datums)

(paraksts)

SAŅEMTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijā

Reģ. nr. _____

_____, 202_____
Rīkojums Nr. 1.11/____