



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr. 26481883

e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore

Oksana Petaško

2024.gada 30.augustā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA
ĢIMNĀZIJAS UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS**

30.08.2024.

Nr.1.6/6

Pamatojoties uz Izglītības likuma 21 punktu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.
2. **Ekskursiju, pārgājienu, ārpusskolas pasākumu, kas notiek ārpus pilsētas vai ir speciāls raksturs (turpmāk tekstā – Pasākums) organizēšana.**
 - 2.1. Organizators vienojas ar direktoru par pasākuma organizēšanu.
 - 2.2. Pirms došanās uz Pasākumu organizators kancelejā iesniedz rakstisku informāciju (pieteikumu), kurā norādīts mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. (1.Pielikums)
 - 2.3. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgos pedagogus par drošību Pasākumā un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā.
 - 2.4. Atbildīgā pedagoga pienākumi:
 - 2.4.1. nodrošināt izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un to ievērošanu;
 - 2.4.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 2.4.3. bīstamā situācijā pārtraukt Pasākumu un informēt direktoru;

2.4.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā likumiskos pārstāvjus;

2.4.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās uz Pasākumu informēt likumiskos pārstāvjus par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, sagatavojot atļaujas.

2.5. Bērna likumiskie pārstāvji informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar likumiskajiem pārstāvjiem, norādot kontakttālruni.

3. Ārpuskolas pasākumu, kas notiek pilsētā (olimpiādes, konkursi, alternatīvās stundas u.c.) – (Turpmāk tekstā – Pilsētas pasākums) organizēšana.

3.1. Mācību gada sākumā nepilngadīgo izglītojamo likumiskie pārstāvji vai viņu pilnvarotās personas iepazīstas ar šo kārtību un paraksta atļauju par bērna dalību Pilsētas pasākumā. (2.pielikums)

3.2. Organizators vienojas ar direktora vietnieku izglītības jomā par pasākuma organizēšanu.

3.3. Pirms došanās uz Pilsētas pasākumu organizators kancelejā iesniedz rakstisku informāciju (pieteikumu), kurā norādīts tā mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. (1.Pielikums)

3.4. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgos pedagogus par drošību Pilsētas pasākumā un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā.

3.5. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

3.5.1. nodrošināt izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un to ievērošanu;

3.5.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

3.5.3. bīstamā situācijā pārtraukt Pilsētas pasākumu un informēt direktoru;

3.5.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā likumiskos pārstāvjus;

3.5.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās uz Pilsētas pasākumu informēt likumiskos pārstāvjus par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, nosūtot informāciju e -klasē.

3.6. likumiskie pārstāvji informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar likumiskajiem pārstāvjiem, norādot kontakttālruni.

4. Sporta sacensību un nodarbību (Turpmāk tekstā – Sporta pasākums) organizēšana.

4.1. Sporta sacensības un nodarbības (izņemot sporta veidus apvidū) rīkojamas sporta bāzēs vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.2. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laikapstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.

4.3. Sporta sacensībās ir klāt izglītības iestādes ārstniecības persona.

4.4. Organizators vienojas ar direktora vietnieku izglītības jomā par Sporta pasākuma organizēšanu.

4.5. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram rakstisku informāciju (pieteikumu), kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem (3.Pielikums)

4.6. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgos pedagogus par drošību Sporta pasākumā un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā. (Ja pasākums notiek ārpus Daugavpils pilsētas, rīkojumu saskaņo Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.)

4.7. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

4.7.1. atbildīgais pedagogs nodrošina izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un to ievērošanu un ir klāt sporta sacensību un nodarbību laikā.

4.7.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

4.7.3. bīstamā situācijā pārtraukt Sporta pasākumu un informēt direktoru;

4.7.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā likumiskos pārstāvjus;

4.7.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku likumiskos pārstāvjus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, nosūtot informāciju e-klasē (ja Sporta pasākums notiek ārpus pilsētas, sagatavo atļaujas).

4.8. Izglītojamajam vai likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt izglītības iestādes ārstniecības personu vai klases audzinātāju, ja ārsts izglītojamam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.

4.9. Izglītības iestādes ārstniecības persona vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc traumas vai gadījumā, ja izglītojamam piemērojamas īpašas prasības.

5. Ģimnāzijas pasākumu organizēšana.

5.1. Ģimnāzijā organizēto pasākumu norise un atbildīgās personas tiek apstiprinātas ar rīkojumu. Atbildīgā persona norises plānā norāda attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.

5.2. Atbildīgās personas pienākumi:

5.2.1. pirms pasākuma pārliecināties par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.

5.2.2. informēt pašvaldības policiju vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu;

5.2.3. informēt Valsts policiju par pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību.

5.3. Ģimnāzijas pasākumos piedalās ārstniecības persona.

Direktores vietniece audzināšanas jomā



S.Rutkovska

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Daugavpils Valsts ģimnāzijas izglītojamo dalībai ekskursijā/ pārgājienā/ pasākumā (norādiet vajadzīgo!)

(nosaukums,vieta) _____

Mērķis: _____

Datums: _____

Iziešana/izbraukšana: _____

Atgriešanās: _____

Izglītojamie ir iepazīstināti ar drošības tehnikas instrukcijām: CSN, “Drošība masu pasākumos”, “Drošības instrukcija ekskursiju un pārgājienu laikā”, “Drošības instrukcija, peldoties un braucot ar laivu”, “Drošības instrukcija dodoties uz ārpusskolas pasākumiem, priekšmetu olimpiādēm, konkursiem u.c.” (instrukcija Nr.3, Nr.4, Nr.28, Nr.29, Nr.32). **(norādiet vajadzīgo!)**

Izglītojamie:

Nr.p/k	Vārds, uzvārds	Klase	Kontaktārunis	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Atbildīgās personas (darbinieka, kas pavada izglītojamos) vārds, uzvārds, kontakt.: _____

Atbildīgā persona ar drošības instrukciju Nr.37 “Drošības instrukcija organizējot pārgājienu un ekskursijas”; Nr.37.1 “Drošības instrukcija dodoties uz ārpusskolas pasākumiem, priekšmetu olimpiādēm u.c.” iepazīnās **(norādiet vajadzīgo!)** _____.

<input type="checkbox"/>	Mācību stundas jāaizvieto (norādiet kādas!)	
<input type="checkbox"/>	Mācību stundas nav jāaizvieto	

Organizatora paraksts, paraksta atšifrējums, datums _____.

SAŅEMTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijā
_____.
Reģ. nr. _____

ATĻAUJA

Es, _____ (likumiskā pārstāvja Vārds Uzvārds), **atļauju** savai/-am _____ meitai/dēlam/aizbilstamajai/-am, _____ .klases skolniecei/-kam _____, klases audzinātāja vai cita atbildīgā pedagoga pavadībā mācību un audzināšanas procesa ietvaros mācību dienas laikā apmeklēt izglītojošus, kultūras un sporta pasākumus, ko organizē Daugavpils pašvaldības struktūrvienības, Daugavpils Universitāte, Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejs, Latgales Centrālā bibliotēka, Daugavpils teātris, citas izglītības iestādes 20..../20.....m.g. laikā, par to iepriekš saņemot informāciju e-klasē.

Atļauju var atsaukt jebkurā brīdī, rakstot pieprasījumu audzinātājam e-klasē.

Datums _____

Paraksts _____

PIETEIKUMS
Daugavpilī

Daugavpils Valsts ģimnāzijas izglītojamo dalībai SPORTA pasākumā

(nosaukums,vieta) _____

Mērķis:

Datums:

Iziešana/izbraukšana:

Atgriešanās:

Izglītojamie ir iepazīstināti ar drošības tehnikas instrukcijām: CSN, "Drošība masu pasākumos", "Drošības instrukcija sporta pasākumos" (instrukcija Nr.3, Nr.4, Nr.26).

Izglītojamie:

Nr.p/k	Vārds, uzvārds	Klase	Kontakt tālrunis	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Atbildīgās personas (darbinieka, kas pavada izglītojamos) vārds, uzvārds, kontaktt.: _____

Atbildīgā persona ar drošības instrukciju Nr.37.2 "Drošības instrukcija dodoties uz sporta sacensībām un spēlēm" iepazīnās _____.

	Mācību stundas jāaizvieto (norādiet kādas!)	
	Mācību stundas nav jāaizvieto	

Skolas māsas apliecinājums,
ka dalībniekiem ir atļauts darboties pamata sporta grupās: _____.

Organizatora paraksts, paraksta atšifrējums, datums _____.

SAŅEMTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijā
_____._____._____.
Reģ. nr. _____