



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvj@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

Daugavpilī

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktores 2020.gada 26.maija
rīkojumu Nr. 1-11/127

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi
vispārējās vidējās izglītības (10. – 12. klasēs) programmās
Daugavpils Valsts ģimnāzijā
2020./2021. mācību gadā

26.05.2020.

Nr.1-6/6

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu,
Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumiem Nr.591
"Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības
iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti
no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi",
Daugavpils pilsētas domes 24.05.2012. nolikuma Nr.11
„Daugavpils Valsts ģimnāzijas nolikums”12.24.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) vispārējās vidējās izglītības (10.-12. klasēs) klātienes programmās.
2. Izglītojamie tiek uzņemti:
 - 2.1. **10.klasē Vispārējās vidējās izglītības programmā;**
 - 2.2. **11. un 12.klasē** Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā – **lingvotehniskajā apakšprogrammā;**
 - 2.3. **11. un 12.klasē** Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā - **matemātikas apakšprogrammā.**
3. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijā notiek:
 - 3.1. **10.klasē** balstoties uz vērtējumiem apliecībā par vispārējo pamatizglītību, iestājpārbaudījuma rezultātiem un ņemot vērā izglītojamo skaitu attiecīgajā klasē;

- 3.2. **11. un 12.klasē** balstoties uz vērtējumiem liecībā un ņemot vērā izglītojamo skaitu attiecīgajā klasē.

II. Dokumentu iesniegšana

4. Lai izglītojamo **pieteiktu izglītības iestādē**, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais ģimnāzijas kancelejā iesniedz šādus dokumentus:
- 4.1. ģimnāzijas direktoram adresētu pieteikumu: pielikums Nr.1 - pretendējot uz vietu 10.klasē, vai pielikums Nr.2 - pretendējot uz vietu 11. vai 12.klasē;
- 4.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta (pretendējot uz vietu 10.klasē) vai liecības (pretendējot uz vietu vispārējās vidējās izglītības 11. un 12. klasēs) kopiju;
- 4.3. sekmju izrakstu, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā.
5. Dokumentu pieņemšana notiek:
- 5.1. **pretendējot uz vietu 10.klasē no 15.06.2020. līdz 26.06.2020.** ģimnāzijas kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00 (26.06.2020. – līdz plkst. 11.00). Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz adresi dvg@daugrc.edu.lv;
- 5.2. pretendējot uz vietu **11. vai 12.klasē no 01.06.2020. līdz 01.07.2020.** ģimnāzijas kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz adresi dvg@daugrc.edu.lv.

III. Izglītojamo uzņemšanas vispārējās vidējās izglītības programmās kritēriji

6. **Ģimnāzijas 10. klasē uzņem izglītojamos**, ja apliecībā par vispārējo pamatizglītību mācību sasniegumi atbilst sekojošiem kritērijiem:
- 6.1. vērtējumi ir 4 balles un augstāki;
- 6.2. vidējais vērtējums, ko veido gada vērtējumi matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā (angļu valodā), ir 5 balles vai augstāks;
- 6.3. izglītojamiem, kas apguvuši mazākumtautību izglītības programmu, vidējais vērtējums, ko veido gada vērtējumi matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā (angļu valodā), ir 5 balles vai augstāks (latviešu valodā gada vērtējumam jābūt vismaz 6 ballēm; ja kārtots centralizētais eksāmens latviešu valodā, tad iegūtais vērtējums tajā ir vismaz 60%);
- 6.4. ģimnāzijas rīkotajā iestājpārbaudījumā iegūtais vidējais vērtējums ir 60% vai augstāks;

- 6.5. **izglītojamais ir atbrīvots no iestājpārbaudījuma**, ja gada vērtējums mācību priekšmetos, kurus vēlas apgūt padziļināti, ir 8 balles vai augstāks un/vai 2019./2020.m.g. izglītojamais ir guvis godalgotas vietas šajos mācību priekšmetos organizētajās olimpiādēs pilsētas, novada, valsts mērogā.
7. **Uz vakantajām vietām 11. un 12. klasēs uzņem izglītojamus**, kuru iepriekšējās klases liecībā (vai iepriekšējā semestrī, ja stājas mācību gada laikā) mācību sasniegumi atbilst šādiem kritērijiem:
- 7.1. vērtējumi ir 4 balles vai augstāki;
- 7.2. vidējais vērtējums, ko veido gada vērtējumi (vai semestra vērtējumi, ja stājas mācību gada laikā) matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā, fizikā, ķīmijā un bioloģijā, ir 6 balles vai augstāks;
- 7.3. izglītojamiem, kas apguvuši mazākumtautību izglītības programmu, vērtējums valsts valodas centralizētajā eksāmenā 9. klasē ir 60% vai augstāks (ja izglītojamie nav kārtājuši eksāmenus pamatizglītības iegūšanai, tad gada vērtējums latviešu valodā atbilstošajā vidusskolas klasē ir 6 balles vai augstāks).

IV. Iestājpārbaudījuma organizēšanas kārtība

8. Iestājpārbaudījums tiek organizēts, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja pieteikumu uzņemšanai 10.klasē.
9. Iestājpārbaudījumu programmu, vērtēšanas kritērijus un norises kārtību izstrādā ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija.
10. Iestājpārbaudījumu programma, vērtēšanas kritēriji un norises kārtība tiek publicēta ģimnāzijas mājaslapā www.daugrc.edu.lv līdz 29.05.2020.
11. **Iestājpārbaudījums notiek klātienē** (ievērojot drošības un piesardzības noteikumus) **26.06.2020. plkst. 12.00.**
12. Stājoties 10.klasē mācību gada laikā, iestājpārbaudījums tiek organizēts 10 darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas datuma.

V. Uzņemšanas komisijas darbība

13. Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmās organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors.
14. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem kritērijiem.

15. Uzņemšanas komisijas sēde notiek **02.07.2020.** Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas sēde notiek 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, vai pretendējot uz vietu 10.klasē pēc iestājpārbaudījuma veikšanas.
16. Informācija par 10.klases pretendentiem tiek iesniegta saskaņošanai Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei līdz 06.07.2020.
17. Uzņemšanas rezultāti tiek publicēti ģimnāzijas mājaslapā www.daugrc.edu.lv nedēļas laikā pēc saskaņojuma saņemšanas. Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas lēmums izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem tiek paziņots telefoniski vai individuālā sarunā 3 darba dienu laikā.
18. Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Iesniegums ģimnāzijas direktoram par lēmuma apstrīdēšanu tiek izskatīts 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
19. Ja pēc 06.07.2020. ģimnāzijas 10. klasē paliek vakantās vietas, dokumentu pieņemšana turpinās līdz 25.08.2020., par iestājpārbaudījuma datumu vienojoties individuāli.

VI. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijā

20. **Stājoties ģimnāzijas 10.klasē,** pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:
 - 20.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;
 - 20.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 20.3. nepilngadīgā izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u), pilngadīgam izglītojamam - izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);
 - 20.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);
 - 20.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram;
 - 20.6. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību.
21. **Stājoties ģimnāzijas 11. un 12. klasē,** pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:
 - 21.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi,

- iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;
- 21.2. liecības un sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus, ja stājas mācību gada laikā;
- 21.3. izziņu par iepriekš apgūto izglītības programmas daļu un nokārtotajiem valsts pārbaudes darbiem;
- 21.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);
- 21.5. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību;
- 21.6. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.
22. Pieņemot dokumentus, ģimnāzijas vadība izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo neatkarīgi no klases un īstenojamās izglītības programmas iepazīstina ar šādiem dokumentiem:
- 22.1. ģimnāzijas reģistrācijas apliecību;
- 22.2. ģimnāzijas nolikumu;
- 22.3. ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem;
- 22.4. ģimnāzijas akreditācijas lapu;
- 22.5. izglītības programmu licencēm;
- 22.6. izglītības programmu akreditācijas lapām.
23. Klašu komplektēšana notiek ne vēlāk kā līdz 31.augustam, pamatojoties uz izvēlēto izglītības programmu (11. un 12.klasē) un apgūstamajiem padziļinātajiem kursiem (10.klasē).
24. Izglītojamo uzņem Daugavpils Valsts ģimnāzijā ar direktora rīkojumu, ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.
25. Ģimnāzijas vadība pēc izglītojamā uzņemšanas ģimnāzijā nekavējoties izdara ierakstu izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

VII. Izglītojamo uzņemšanas noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

26. Izglītojamo uzņemšanas noteikumus un grozījumus apspriež un priekšlikumus iesniedz Konsultatīvā padome.

Direktore



O.Petaško

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas pedagogiskās padomes
2020.gada 15.maija sēdē
protokols Nr. 4

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas padomes
2020.gada 22.maija sēdē
protokols Nr.3

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktorei
Oksanai PETAŠKO

_____ vārds, uzvārds

dzīv. _____

mob. tel. _____

e-pasts: _____

PIETEIKUMS

(uzņemšanai 10.klasē)

Lūdzu pieņemt manus /mana/-as dēla/ meitas/aizbilstamā _____ dokumentus uzņemšanai Daugavpils Valsts ģimnāzijas 10.klasē Vispārējās vidējās izglītības programmā ar padziļināto kursu komplektu (A – K prioritārā secībā):

1) _____;

2) _____;

3) _____;

<i>VIRZIENS</i>	<i>PADZILINĀTO KURSU KOMPLEKTI</i>						
CILVĒKS UN VESELĪBA	A	<ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • ĶĪMIJA • SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu) 	<table border="0"> <tr> <td>B</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • ĶĪMIJA • MATEMĀTIKA </td> <td>C</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • ĶĪMIJA • SOCIĀLĀS ZIN. </td> </tr> </table>	B	<ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • ĶĪMIJA • MATEMĀTIKA 	C	<ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • ĶĪMIJA • SOCIĀLĀS ZIN.
B	<ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • ĶĪMIJA • MATEMĀTIKA 	C	<ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • ĶĪMIJA • SOCIĀLĀS ZIN. 				
VIDES UN INŽENIER-ZINĀTNES	D	<ul style="list-style-type: none"> • MATEMĀTIKA • ĶĪMIJA • FIZIKA 	<table border="0"> <tr> <td>E</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • MATEMĀTIKA • FIZIKA • SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu) </td> <td>F</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • FIZIKA • SOCIĀLĀS ZIN. </td> </tr> </table>	E	<ul style="list-style-type: none"> • MATEMĀTIKA • FIZIKA • SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu) 	F	<ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • FIZIKA • SOCIĀLĀS ZIN.
E	<ul style="list-style-type: none"> • MATEMĀTIKA • FIZIKA • SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu) 	F	<ul style="list-style-type: none"> • BIOLOĢIJA • FIZIKA • SOCIĀLĀS ZIN. 				
CILVĒKS UN SABIEDRĪBA	G	<ul style="list-style-type: none"> • SOCIĀLĀS ZIN. • VĒSTURE • SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu) 	H	<ul style="list-style-type: none"> • SOCIĀLĀS ZIN. • VĒSTURE • LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA 			
UZŅĒMĒJDARBĪBA	I	<ul style="list-style-type: none"> • MATEMĀTIKA • SOCIĀLĀS ZIN. • SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu) 	J	<ul style="list-style-type: none"> • ĢEOGRĀFIJA • SOCIĀLĀS ZIN. • SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu) 			
KULTŪRAS MENEDŽMENTS	K	<ul style="list-style-type: none"> • SOCIĀLĀS ZIN. • SVEŠVALODA (angļu, vācu, krievu) • LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA 					

Nepieciešama gultasvieta ģimnāzijas dienesta viesnīcā
(Vajadzīgo atzīmēt ar krustiņu)

jā

nē

2020.gada “ _____ ” _____

Paraksts _____

Iesniedzot pieteikumu, Jūsu un Jūsu bērna personas dati tiks apstrādāti Daugavpils Valsts ģimnāzijas funkciju nodrošināšanai
– bērna uzņemšanai skolā.

Ja bērns netiek uzņemts ģimnāzijā, Jūsu un Jūsu bērna iesniegtie personas dati tiek dzēsti un iznīcināti līdz esošā gada 31.augustam.

Ja bērns tiek uzņemts ģimnāzijā, tālākā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem. Dati glabājas līdz bērns
beidz skolu vai normatīvajos dokumentos noteiktajos termiņos.

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktorei
Oksanai PETAŠKO_____
vārds, uzvārds

dzīv. _____

mob. tel. _____

e-pasts: _____

PIETEIKUMS

(uzņemšanai 11., 12.klasē)

Lūdzu pieņemt manus /mana/-as dēla/ meitas/aizbilstamā _____
dokumentus uzņemšanai Daugavpils Valsts ģimnāzijas ____ klasē:

Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena
izglītības programma. Kods: 31013011 (**lingvotehniskā**)

Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena
izglītības programma. Kods: 31013011 (**matemātikas**)

*(Brīvajā lodziņā ar cipariem „1”, „2” atzīmējiet programmas, kuras vēlaties apgūt prioritārā
secībā.)*

Daugavpilī

2020.gada “ ____ ” _____

Paraksts _____

Nepieciešama gultasvieta ģimnāzijas dienesta viesnīcā
(*Vajadzīgo atzīmēt ar krustiņu*)

 jā nē

Iesniedzot pieteikumu, Jūsu un Jūsu bērna personas dati tiks apstrādāti Daugavpils Valsts ģimnāzijas funkciju nodrošināšanai
– bērna uzņemšanai skolā.

Ja bērns netiek uzņemts ģimnāzijā, Jūsu un Jūsu bērna iesniegtie personas dati tiek dzēsti un iznīcināti līdz esošā gada 31.augustam.

Ja bērns tiek uzņemts ģimnāzijā, tālākā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem. Dati glabājas līdz bērns
beidz skolu vai normatīvajos dokumentos noteiktajos termiņos.