



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 40900030322, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883  
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājaslapa: www.daugrc.edu.lv



APSTIPRINU

Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore

O.Petaško

2025.gada 6.janvārī

**KĀRTĪBA, KĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS VAI  
NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

06.01.2025.

Nr.1.6/1

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta  
2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89  
*“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša  
iemesla neapmeklē izglītības iestādi”* 4.punktu

1. Kārtība nosaka:
  - 1.1. kā pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai viņu pilnvarotās personas (turpmāk tekstā – likumiskie pārstāvji), informē izglītības iestādi par izglītojamā kavējumiem;
  - 1.2. kā izglītības iestāde informē pilngadīgo izglītojamo, nepilngadīgo izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs:
  - 2.1. katru dienu pārbauda audzināmās klases kavējumus, to iemeslus;
  - 2.2. ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Ja nav iespējams sazināties ar likumiskajiem pārstāvjiem un noskaidrot neierašanās iemeslu, audzinātājs informē direktora vietnieku audzināšanas jomā;

- 2.3. saņem kavējuma zīmes, reģistrē tās skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase), sadaļā „Kavējumi”, piezīmēs norādot iemeslu;
- 2.4. reizi mēnesī veic izglītojamo kavējumu kopsavilkumu un informē izglītojamos un likumiskos pārstāvjus, nosūtot sekmju izrakstus.
3. Direktora vietnieks audzināšanas jomā reizi mēnesī veic 7.-12.klases izglītojamo kavējumu kopsavilkumu, uzrauga un koordinē pasākumus neattaisnoto kavējumu novēršanai.
4. Ja izglītojamais nevar apmeklēt skolu, likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais informē klases audzinātāju līdz plkst.8:50 attiecīgajā mācību dienā:
  - 4.1. piesakot kavējumu E-klasē;
  - 4.2. informējot klases audzinātāju.
5. Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:
  - 5.1. kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti;
  - 5.2. mācību stundas kavējums, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 15 minūtēm;
  - 5.3. izglītojamais nav ieradies uz pasākumu, kas notiek mācību procesa ietvaros, stundu laikā;
  - 5.4. autoskolas nodarbības, darbs, izklaides pasākumi.
6. Ja izglītojamajam jāpārtrauc stundu vai nodarbību apmeklējums objektīvu iemeslu dēļ, tad viņš par to informē mācību priekšmeta pedagogu un/vai klases audzinātāju.
7. Katra pedagoga pienākums ir reģistrēt neieradušos izglītojamos katrā mācību stundā, interešu izglītības pulciņā, fakultatīvajā nodarbībā.
8. Kārtība, kādā novēršami izglītojamo neattaisnotie mācību stundu kavējumi:
  - 8.1. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis mācību stundu, sniedz rakstveida paskaidrojumu par savu prombūtni, norāda iemeslus un palīdzību, ja tāda nepieciešama.
  - 8.2. ja izglītojamais neattaisnoti kavē 1 – 5 mācību stundas, klases audzinātājs izsaka mutisku brīdinājumu, veic ierakstu E-klases sadaļā “Individuālās sarunas”;
  - 8.3. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (6-10), klases audzinātājs izsaka rakstisku brīdinājumu E-klasē, sadaļā “Ziņojums dienasgrāmatā” un veic ierakstu E-klases sadaļā “Individuālās sarunas”, informē sociālo pedagogu;
  - 8.4. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (11-15), izglītojamais tiek aicināts uz sarunu pie sociālā pedagoga, kurš lemj par tālāko nepieciešamo rīcību. Pedagoģiskā padome lemj par piezīmes izteikšanu izglītojamā liecībā;
  - 8.5. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (līdz 20), klases audzinātājs informē izglītojamo un likumiskos pārstāvjus par veiktajām darbībām kavējumu novēršanai, veic ierakstu E-klases sadaļā “Individuālās sarunas” un informē direktora vietnieku audzināšanas jomā;

- 8.6. ja kavējumi turpinās, sociālais pedagogs sagatavo ziņojumu pašvaldības izglītības pārvaldei un izglītības iestāde ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā informāciju par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem un to iemesliem;
  - 8.7. pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams, sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu;
  - 8.8. ja izglītojamais (10.-12.klase) neattaisnoti kavējis vairāk par 20 mācību stundām, pedagoģiskā padome var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no skolas.
9. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, ģimnāzijas vadība par to informē Bērnu aizsardzības centru.
  10. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē un E-klasē. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par izglītojamo un likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
  11. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2023.gada 31.augusta izdotais iekšējais normatīvais dokuments Nr.1.6/5 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē".

Direktores vietniece izglītības jomā



S.Rutkovska