

DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900030322, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājaslapa: www.daugrc.edu.lv

APSTIPRINĀTS ar
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktors O. Petaško
2025.gada 29.augusta
rīkojumu Nr.1.11/245

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

29.08.2025.

Nr.1.6/10

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 55. pantu, Vispārējās Izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie jautājumi

1. *Iekšējās kārtības noteikumi* (turpmāk tekstā – *Noteikumi*) nosaka izglītojamo darba dienas organizāciju izglītības iestādē.
2. *Noteikumi* nosaka izglītojamo, darbinieku, likumisko pārstāvju (vecāku) tiesības, pienākumus un atbildību. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. *Noteikumi* nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Iekšējās kārtības* noteikumiem.
4. *Noteikumu* ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un darbiniekiem. Noteikumi ir publicēti Ģimnāzijas tīmekļvietnē www.daugrc.edu.lv un skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk tekstā – E-klase).

II. Darba organizācija ģimnāzijā

5. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
6. Ģimnāzijā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa ar 2 brīvdienām.
7. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās ģimnāzija ir slēgta. Pasākumi šajā laikā var notikt ar direktora atļauju.

8. Darba dienās ģimnāzija ir atvērta no plkst. 7.00 līdz 20:00. Ģimnāzijas centrālās ārdurvis tiek slēgtas plkst. 8:50. Ieiešana un izešana dienas laikā notiek pa iekšpagalma durvīm.
9. **Mācību dienas laikā izglītojamie bez vajadzības (ārsta apmeklējums ar veselības veicināšanas koordinētāja nosūtījumu, piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, citās aktivitātēs) neatstāj ģimnāziju un tās teritoriju. Patvaļīgas ģimnāzijas teritorijas atstāšanas gadījumā ģimnāzijas vadība neuzņemas atbildību par izglītojamā drošību.**
10. Mācību laikā ģimnāzijas telpās nepiederošām personām atrasties aizliegts. Nepiederošām personām, atrodoties ģimnāzijas telpās, jāievēro *“Kārtība, kādā Daugavpils Valsts ģimnāzijā uzturas nepiederošas personas”*.
11. Lietvedības darba laiks: no 9.00 līdz 16.00.
12. Sporta kompleksa darba laiks: no 8.00 līdz 22.00.
13. Veselības punkta darba laiks: no 8.00 līdz 16.00.
14. Bibliotēkas darba laiks: no 8.30 līdz 17.00.
15. Bibliotēkas telpās izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Lasītavā ievēro *Bibliotēkas lietošanas noteikumus*.
16. Mācību darbs tiek organizēts pēc kabinetu sistēmas.
17. Izglītojamie skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam paspētu atstāt virsdrēbes garderobē un laikā būtu klasē vai nodarbības vietā. Garderobes skapīšu lietošanas kārtību nosaka *“Ģimnāzijas garderobes izmantošanas kārtība”*.
18. Nodarbības izglītojamajiem notiek pēc stundu (mācību, interešu izglītības, fakultatīvo nodarbību, konsultatīvo stundu) saraksta, ievērojot izmaiņas stundu/nodarbību sarakstā.
19. Atbildīgā persona izmaiņas stundu/nodarbību grafikā nākamajai dienai E-klasē izliek līdz plkst. 17:00 (izņemot pēkšņās izmaiņas, kas rodas neparedzētu apstākļu dēļ).
20. Ģimnāzijā ir noteikts šāds stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:

0.	8.00 - 8.40
1.	8.50 - 9.30
2.	9.40 - 10.20
3.	10.30 - 11.10 *
4.	11.40 - 12.20 *
5.	12.50 - 13.30
6.	13.40 - 14.20
7.	14.30 - 15.10
8.	15.20 - 16.00
9.	16.10 - 16.50

*garais starpbrīdis

21. Mācību stundu sākumā un beigās nav signāla.

22. Skolvadības sistēma “E-klase” ir izglītojamo dienasgrāmata un saziņas veids ar izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un skolas darbiniekiem. Saziņa ar skolas darbiniekiem notiek darbdienās darba laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst.19:00, vai savstarpēji vienojoties, ja vien nav ārkārtas situācija, kad tiek apdraudēta izglītojamā veselība un dzīvība.
23. Izglītojamajam vai nepilngadīgam izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt direktoru, pievienojot atbilstošu pamatojumu, par šādiem ar izglītojamo saistītiem apstākļiem:
- 23.1. uztura ierobežojumiem atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem;
 - 23.2. nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem hronisku saslimšanu gadījumā atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem;
 - 23.3. nepieciešamību pielāgot fiziskās aktivitātes atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem;
 - 23.4. izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību;
 - 23.5. par iepriekšminēto apstākļu maiņu.
24. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar “*Ēdināšanas nodrošināšanas kārtību Daugavpils Valsts ģimnāzijā*”.
25. Izglītības procesā izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu, pasākumu atbilstību nodrošina pedagogi, ņemot vērā kritērijus, kas noteikti “*Izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtībā*” (1.pielikums).
26. Ģimnāzijā ir pacēlāji, lai nodrošinātu cilvēku ar kustību funkcionāliem traucējumiem pārvietošanos. Izglītojamiem, kuriem nav funkcionālie traucējumi, pārvietošanās ar pacēlājiem aizliegta.
27. Ģimnāzijā (I stāva foajē un ārdurvis, II, III stāva foajē un kāpņu laukums, 0 stāva ieeja uz garderobi un garderobe, sporta kompleksa garderobes, skolas ieeja uz sporta kompleksu, II, III stāva izeja uz dienesta viesnīcu) un tās teritorijā tiek veikta videonovērošana. Videonovērošanas mērķis ir izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju, izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu prevencija un novēršana, kā arī prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu fiksēšana, iespējamo likumpārkāpēju

identifikācija (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu). Personas datu pārzinis ir Daugavpils Valsts ģimnāzija. Atbildīgā persona ģimnāzijā - izglītības metodiķis (informātikas jautājumos).

III. Kārtība, kā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, veic kavējumu uzskaiti

28. Ja izglītojamais nevar apmeklēt skolu, likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais attiecīgajā mācību dienā līdz plkst.8:30 informē klases audzinātāju telefoniski vai piesakot kavējumu E-klasē.
29. Pedagogi reģistrē neieradušos izglītojamos katrā mācību stundā, interešu izglītības pulciņā, fakultatīvajā nodarbībā.
30. Izglītojamo kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs:
 - 30.1. katru dienu pārbauda audzināmās klases kavējumus, to iemeslus;
 - 30.2. ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Ja nav iespējams sazināties ar likumiskajiem pārstāvjiem un noskaidrot neierašanās iemeslu, audzinātājs informē direktora vietnieku audzināšanas jomā;
 - 30.3. saņem kavējuma zīmes, reģistrē tās E-klasē sadaļā „Kavējumi”, piezīmēs norādot iemeslu;
 - 30.4. reizi mēnesī veic izglītojamo kavējumu kopsavilkumu un informē izglītojamos un likumiskos pārstāvjus, nosūtot sekmju izrakstus.
31. Ja izglītojamajam jāpārtrauc stundu vai nodarbību apmeklējums objektīvu iemeslu dēļ, tad izglītojamais par to informē mācību priekšmeta pedagogu un/vai klases audzinātāju.
32. Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:
 - 32.1. kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti;
 - 32.2. mācību stundas kavējums, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 15 minūtēm;
 - 32.3. izglītojamais nav ieradies uz pasākumu, kas notiek mācību procesa ietvaros, stundu laikā;
 - 32.4. autoskolas nodarbības, darbs, izklaides pasākumi.
33. Attaisnoti kavējumi ir:
 - 33.1. ārsta izziņa par slimības laiku vai sniegta rakstiska informācija, vadoties pēc Veselības ministrijas, Slimību profilakses un kontroles centra rīcības algoritma (2.pielikums);
 - 33.2. ambulators ārsta apmeklējums;

- 33.3. ģimnāzijas veselības veicināšanas koordinētāja atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
- 33.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora saskaņojumu vai rīkojumu;
- 33.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos, saskaņoti ar izglītojamā likumisko pārstāvi (vecāku) un ģimnāzijas direktoru;
- 33.6. pilngadīgo izglītojamo un /vai viņu likumisko pārstāvju lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 5 dienas (vai 40 stundas) semestrī, pārējās kavētās dienas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas. Atpūtas braucienus vēlams plānot izglītojamo brīvdienās. Izņēmuma gadījumi tiek saskaņoti ar direktoru.
34. Ierodoties skolā pēc slimošanas, izglītojamais klases audzinātājam uzrāda ārsta izziņu/izrakstu par slimības dēļ kavētajām mācību dienām. Audzinātājs, pēc nepieciešamās informācijas ievadīšanas ģimnāzijas E-klases žurnālā, tās iesniedz veselības veicināšanas koordinētājam, kurš nepieciešamības gadījumā informē sporta skolotāju par ārsta rekomendācijām.
35. Izglītojamā atbrīvošana no aktīvajām nodarbībām sporta stundā notiek šo noteikumu 33.punkta kārtībā.
36. Attaisnojoši dokumenti par kavētajām stundām jāiesniedz klases audzinātājam 3 dienu laikā pēc atgriešanās skolā, ja kavējums nav pieteikts E-klasē.
37. Ja izglītojamais uz stundu ierodas ar kavējumu, pedagogs fiksē nosebotās stundas E-klases žurnālā. Nosebotās un neattaisnoti kavētās stundas uzrauga klases audzinātājs un sociālais pedagogs.

IV. Kārtība, kādā novēršami izglītojamo neattaisnotie mācību stundu kavējumi

38. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis mācību stundu, sniedz rakstveida paskaidrojumu par savu prombūtni, norāda iemeslus un palīdzību, ja tāda nepieciešama.
39. Rīcība, konstatējot neattaisnotus kavējumus:
- 39.1. ja izglītojamais neattaisnoti kavē mācību stundas (1-5), klases audzinātājs izvērtē situāciju, atbilstoši veic pārrunas, izsaka mutisku brīdinājumu, veic ierakstu E-klases sadaļā "Individuālās sarunas";
- 39.2. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (6-10), klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, izsaka rakstisku brīdinājumu E-klasē sadaļā "Ziņojums

- dienasgrāmatā” un veic ierakstu E-klases sadaļā “Individuālās sarunas”, informē sociālo pedagogu;
- 39.3. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (11-15), izglītojamais tiek aicināts uz sarunu pie sociālā pedagoga, kurš informē izglītojamā likumisko pārstāvi (vecāku) un lemj par tālāko nepieciešamo rīcību. Pedagoģiskā padome lemj par piezīmes izteikšanu izglītojamā liecībā;
- 39.4. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (līdz 20), sociālais pedagogs informē izglītojamo un likumiskos pārstāvjus par veiktajām darbībām kavējumu novēršanai, veic ierakstu E-klases sadaļā “Individuālās sarunas” un informē direktora vietnieku audzināšanas jomā;
- 39.5. ja kavējumi turpinās, sociālais pedagogs sagatavo ziņojumu pašvaldības izglītības pārvaldei un izglītības iestāde ievada *Valsts izglītības informācijas sistēmā* informāciju par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem un to iemesliem;
- 39.6. pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists, ievērojot *Valsts izglītības informācijas sistēmā* ievadīto informāciju, ja nepieciešams, sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu;
- 39.7. ja izglītojamais (10.-12.klase) neattaisnoti kavējis vairāk par 20 mācību stundām, pedagoģiskā padome var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no skolas.
40. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu, un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, ģimnāzijas vadība par to informē Bērnu aizsardzības centru.

V. Ģimnāzijas izglītojamo tiesības un pienākumi

41. Ģimnāzijas izglītojamo tiesības:

- 41.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
- 41.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas izglītības programmas ietvaros, piedalīties fakultatīvajās un konsultāciju stundās, interešu izglītības programmās, saņemt objektīvu un motivējošu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 41.3. saņemt vērtējumu, kas atbilst Ministru kabineta noteikumos un ģimnāzijas normatīvajos aktos noteiktajam;
- 41.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus sabiedrībā pieņemto normu robežās, neaizskarot cilvēka cieņu, paust attieksmi pret

ģimnāzijas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus ģimnāzijas dzīves pilnveidošanai;

- 41.5. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 41.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
- 41.7. izglītības procesā bez maksas izmantot ģimnāzijas telpas un materiāli tehnisko bāzi;
- 41.8. piedalīties ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē, Ģimnāzijas padomes, Skolēnu līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem, pārstāvēt ģimnāziju dažādos pasākumos, projektos konkursos, olimpiādēs u.c.;
- 41.9. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Higiēnas preces pēc vajadzības var saņemt Veselības punktā (158.kab.);
- 41.10. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē, ja tiek ievērotas šo tiesību nodrošināšanai izvirzītās prasības (mantas netiek atstātas bez uzraudzības, ievēroti garderobes lietošanas noteikumi).

42. Ģimnāzijas izglītojamo pienākumi:

- 42.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 42.2. ievērot izglītības iestādes nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos normatīvos dokumentus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
- 42.3. savlaicīgi ierasties skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;
- 42.4. obligāti piedalīties mācību stundās un mācību procesā organizētajos ģimnāzijas pasākumos;
- 42.5. censties savu iespēju robežās apgūt mācību saturu, regulāri mācīties, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 42.6. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un rīcību. Regulāri piedalīties savas personīgās izaugsmes dinamikas vērtēšanā (sekmju izraksts, Personības izaugsmes dienasgrāmata u.c.);
- 42.7. mācību procesā un radošajā darbībā ievērot akadēmisko godīgumu;
- 42.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

- 42.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, citiem darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem. Cienīt citus izglītojamo, ģimnāzijas pedagogiskā un apkalpojošā personāla darbu;
- 42.10. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 42.11. ievērot dežūrskolotāju, pedagogu, apkalpojošā personāla norādījumus;
- 42.12. mācību stundās ievērot darba disciplīnu, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus, ievērot drošības instruktažas;
- 42.13. sporta stundās ierasties sporta apģērbā. Veselības vai cita iemesla dēļ no fiziskajām nodarbībām atbrīvotajiem izglītojamajiem pienākums atrasties nodarbību telpā un veikt pedagoga norādītus uzdevumus, sporta zālē ierasties maiņas apavos;
- 42.14. glabāt somā mobilos telefonus (ar izslēgtu skaņas signālu) un/vai citas iekārtas, kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim, mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt. Gadījumā, ja izglītojamais mācību stundu laikā lieto mobilo tālruni un/vai citu ierīci, nereaģē uz aizrādījumiem, pedagogs vai skolas darbinieks ir tiesīgs aizturēt izglītojamā ierīci līdz mācību dienas beigām, veicot ierakstu izglītojamā uzvedības žurnālā. Noteikumu pārkāpumu gadījumā mobilo ierīci izglītojamais var saņemt pēc mācību dienas beigām kancelejā. To izsniedz vadības pārstāvis. Pārkāpumiem atkārtojoties, tiek informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji un tiek lemts par tālāko rīcību;
- 42.15. pēc pedagoga lūguma pārbaudes, diagnosticējošā vai monitoringa darba izpildes laikā novietot viedierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u.c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi) pedagoga norādītajā vietā;
- 42.16. atbildīgi izturēties un rūpēties par uzticētā inventāra un telpu kopējā inventāra saudzēšanu un saglabāšanu. Par bojājumiem nekavējoties ziņot attiecīgā kabineta skolotājam, klases audzinātājam vai dežurantam;
- 42.17. uzturēt kārtībā savu darbavietu, piedalīties ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 42.18. sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu;
- 42.19. sargāt savu personīgo īpašumu;
- 42.20. veidot un rūpēties par ģimnāzijas un ģimnāzista tēla prestižu sabiedrībā, būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās.

VI. Uzvedība un drošība mācību laikā un starpbrīžos

43. Mācību kabinetā uzturēties var tikai ar pedagoga atļauju.
44. Klases telpās aizliegts izvietot neestētiskus, ar mācību procesu un skolas dzīvi nesaistītus plakātus, saukļus; aizliegts apzīmēt, aplīmēt solus, logus, lipināt košļājamās gumijas pie mēbelēm, novietot personīgās mantas uz palodzēm, skaļi atskaņot mūziku, brīvstundās un starpbrīžos skaļi trokšņot, traucējot darbus citās klasēs.
45. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
46. Skolas teritorijā un tās apkārtnē jāuzvedas atbilstoši drošības noteikumiem, ievērojot pieklājīgas, cieņpilnas savstarpējās attiecības. Atrodoties ārpus ģimnāzijas teritorijas, izglītojamie paši uzņemas atbildību par savu drošību.
47. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts filmēt/ fotografēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, skolas telpas bez pedagoga vai vadības pārstāvja saskaņojuma.
48. Aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar ģimnāzijas darbiniekiem un izglītojamiem, publiskot viņu personiskos datus.
49. Aizliegts uz skolu nest dzīvniekus.
50. Aizliegts ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša un citu veselību un dzīvību (liekties ārā pa logu, sēdēt uz palodzēm, mest pa logu ārā priekšmetus, kāpt uz nojumes jumtiņiem, mest priekšmetus pāri kāpņu margām, sēsties uz margām, karāties tām pāri un šļūkt lejā pa tām u.c.).
51. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta jebkāda veida enerģijas dzērienu lietošana, glabāšana, izplatīšana.
52. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošana, glabāšana, izplatīšana, kā arī pamudināšana tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā.
53. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta jebkāda veida tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu lietošana, glabāšana, izplatīšana.
54. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts ienest un demonstrēt ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus (izņemot Ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības).

55. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais atrodas atkarību izraisošo vielu ietekmē, ir iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus vai citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk kopā – bīstamas vielas vai priekšmeti), ģimnāzijas darbinieks:

55.1. ziņo par pārkāpumu direktoram un/vai sociālajam pedagogam, lūdz izglītojamajam rakstveida viedokli par notikušo, iesniedz direktoram rakstveida ziņojumu ar situācijas aprakstu. Sociālais pedagogs sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, ziņo pašvaldības vai Valsts policijai, nodrošina atbalsta pasākumus izglītojamajam, informē klases audzinātāju;

55.2. ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, rīkojas patstāvīgi (izņemot šo noteikumu 56. punktā minēto gadījumu), ziņo nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim, pašvaldības policijai vai Valsts policijai un kā arī informē direktoru. Nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.

56. Ja izglītības iestādes darbiniekam vai izglītojamajam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus:

56.1. informē ģimnāzijas direktoru un/vai sociālo pedagogu, steidzamības gadījumā jebkuru izglītības iestādes darbinieku un attiecīgais darbinieks par to informē direktoru vai sociālo pedagogu;

56.2. pēc saņemtās informācijas izvērtēšanas, direktors vai sociālais pedagogs pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas;

56.3. minēto lēmumu paziņo izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem), tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa izglītojamam uzrādīt personīgās mantas;

56.4. direktors vai sociālais pedagogs, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas. Vadītājs vai viņa pilnvarota persona ir tiesīga, brīdinot izglītojamo, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci;

- 56.5. ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, direktors vai sociālais pedagogs informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (vecākus), kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju, nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim;
- 56.6. par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu direktors vai sociālais pedagogs sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim (vecākam), otru – uzglabā izglītības iestādē, trešo nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja konstatētas bīstamās vielas vai priekšmeti;
- 56.7. ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, direktors vai sociālais pedagogs nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi (vecāku) un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.
57. Ja izglītojamie ģimnāzijā un tās teritorijā kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai vai veselībai, par to nekavējoties informē tuvumā esošo darbinieku (pedagogu, audzinātāju, tehnisko darbinieku). Ārkārtas gadījumā ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts vai pašvaldības policijai.
58. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) ģimnāzijas telpās skan paziņojums trīs valodās. Šādos gadījumos izglītojamie atstāj ģimnāzijas telpas saskaņā ar evakuācijas plānu, mācību stundu laikā seko pedagoga un/vai ģimnāzijas darbinieka norādījumiem. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra stāva gaitējos. Izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu klases audzinātājs reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu mācību gada sākumā.
59. Negadījuma, traumas vai saslimšanas gadījumā izglītojamajam jāgriežas pēc medicīniskās palīdzības pie ģimnāzijas veselības veicināšanas koordinētāja (158.kab.). Gadījumā, ja izglītojamais nevar ierasties pats, veselības veicināšanas koordinētāju izsauc klātesošie. Veselību apdraudošos gadījumos tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

VII. Rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība

60. Saskaņoties ar emocionālu vai fizisku vardarbību (turpmāk – vardarbība), izglītojamais nekavējoties informē ģimnāzijas direktoru un/vai sociālo pedagogu, steidzamības gadījumā jebkuru izglītības iestādes pedagogu/ darbinieku.
61. Ikvienu pedagoga/ darbinieka pienākums ir nekavējoties reaģēt uz vardarbības gadījumiem, jāuzrunā un jāizšķir izglītojamie, un par to jāinformē direktors vai sociālais pedagogs.
62. Sociālais pedagogs (steidzamības gadījumā darbinieks) nekavējoties sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi (vecāku), ja nepieciešams, iesaista ģimnāzijas atbalsta personālu un, ja nepieciešams, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
63. Rīcības soļi:
 - 63.1. direktors pieprasa darbinieka rakstisku skaidrojumu;
 - 63.2. direktors norīko atbalsta personālu (ģimnāzijas sociālo pedagogu, psihologu) tālāk strādāt ar cietušo izglītojamo un noskaidrot negadījuma apstākļus;
 - 63.3. atbalsta personāls, strādājot ar cietušo un noskaidrojot apstākļus, tālāk ziņo Bērnu tiesību aizsardzības speciālistam un policijai par notikušo.
64. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo no pedagoga puses, tad direktors ziņo Valsts policijai, darbinieku atstādina no darba pienākumu veikšanas līdz apstākļu noskaidrošanai.
65. Ja tiek konstatēta izglītojamā vardarbība pret pedagogu, darbinieku, cietušais informē direktoru.
66. Rīcība ar vardarbību veikušo izglītojamo notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (3.pielikums).

VIII. Noteikumi attiecībā uz apģērbu

67. Izglītojamie ģimnāzijas telpās neuzturas virsdrēbēs, tās atstāj garderobes skapītī vai dienesta viesnīcas istabiņā. Ieejot ģimnāzijas ēkā, noņem galvassegu.
68. Ikdienā izglītojamo apģērbam jābūt tīram, atbilstošam gadalaikam, videi, pasākumam. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apģērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri, cieņu aizskaroši, uz vardarbību pamudinoši saukļi. Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos netiek valkāts pārāk īss, izaicinošos tērps, kā arī apģērbs ar atkailinātu plecu, muguras, vēdera daļu.
69. Ģimnāzijas telpās ieteicams uzturēties bez galvassegām. Sporta tērps tiek valkāts tikai sporta stundās un sporta pasākumos.

70. Izglītojamajiem ir ieteicami maiņas apavi. Ģimnāzijā un tās teritorijā (izņemot sporta kompleksu) aizliegti apavi, kas var radīt pakļupšanas vai paslīdēšanas riskus (pludmales/ baseina čības u.c). Apaviem jābūt tīriem, tie nesmērē grīdas, ir droši un ērti.
71. Izglītojamie, pārstāvēt ģimnāziju, uz pasākumiem ierodas atbilstoši pasākuma nozīmīgumam, vietai un protokolam atbilstošā apģērbā.
72. Izglītojamie uz ģimnāzijas svinīgajiem pasākumiem ierodas svinīgā, klasiskā apģērbā. Aizliegts ierasties pārkāp īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu augšdaļu un/vai vēderu.
73. Izglītojamie pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.

IX. Ārpusstundu pasākumu organizēšana

74. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar ģimnāzijas direktoru.
75. Klases vakara organizēšana notiek, saskaņojot to ar direktoru un atbildīgo par kabinetu. Klases audzinātājs to ieraksta pasākumu plānā.
76. Klases vakari notiek līdz plkst. 20.00, telpa pēc klases vakara tiek rūpīgi sakārtota.
77. Ģimnāzijas kopīgie kolektīva pasākumi notiek līdz plkst. 21.00. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar ģimnāzijas direktoru un/vai pašvaldību.
78. Klases un ģimnāzijas pasākumos jāievēro "*Kārtība, kādā tiek nodrošināta izglītojamo drošība ģimnāzijas un tās organizētajos pasākumos*".

X. Kārtība, kādā ģimnāzijas izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji var izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba uzlabošanai

79. Ģimnāzijas izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji var mutiski izteikt savus priekšlikumus klases audzinātājam, mācību priekšmetu skolotājam, Ģimnāzijas padomes pārstāvim, kas pēc tam informē ģimnāzijas vadību.
80. Ģimnāzijas izglītojamie savus priekšlikumus var izteikt savas klases pārstāvim, kurš darbojas Skolēnu līdzpārvaldē (turpmāk - SL), un var informēt pārējos SL pārstāvjus, SL koordinātoru, direktora vietniekus.
81. Ģimnāzijas izglītojamie savus priekšlikumus var ievietot *Priekšlikumu kastē*, kas atrodas ģimnāzijas 1.stāva foajē.
82. Izglītojamo sūdzības tiek iesniegtas un izskatītas "*Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtībā*".
83. Ģimnāzijas izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji var izteikt savus priekšlikumus ģimnāzijas direktoram rakstiski Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā.

XI. Ģimnāzijas pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

<i>Kas rekomendē</i>	<i>Veids, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu</i>	<i>Tālākā iespējamā darbība</i>
Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts E-klases žurnālā Pateicība likumiskajiem pārstāvjiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts E-klases žurnālā Pateicība likumiskajiem pārstāvjiem Atzinības vēstule	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Ģimnāzijas vadība	Izglītojamo – olimpiāžu, konkursu uzvarētāju, viņu pedagogu publiska atzinības izteikšana ģimnāzijas tīmekļvietnē un sociālajos kontos. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai ierosinājumu izskatīšana.	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksts ģimnāzijas Goda grāmatā. Ģimnāzijas atzinību un goda rakstu piešķiršana. Pateicības rakstu piešķiršana.	Rekomendē pilsētas un valsts apbalvojumiem
Pasākuma „Gada balva” nomināciju komisija	Komisija izskata pieteikumus un rekomendācijas nomināciju piešķiršanai.	Piešķir nominācijas
Ģimnāzijas piederības zīme “Stikla poga”	Komisija izskata pieteikumus un rekomendācijas nomināciju piešķiršanai.	Piešķir piederības zīmi

XII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

84. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā - attieksme pret mācībām/ uzvedības pārkāpumi, kas neapdraud cita izglītojamā / darbinieka veselību un dzīvību (zems risks) var piemērot šādu rīcību:

84.1. izteikt aizrādījumu mutiski;

- 84.2. izteikt aizrādījumu rakstiskā veidā (ieraksts E-klases uzvedības žurnālā);
- 84.3. saruna ar audzinātāju, informējot likumiskos pārstāvjus (saruna reģistrēta “*Individuālo sarunu žurnālā*”);
- 84.4. saruna ar sociālo pedagogu, informējot likumiskos pārstāvjus (saruna reģistrēta “*Individuālo sarunu žurnālā*”):
- 84.4.1. dokumentējot konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitu, atzīmējot visas darbības un iesaistītās personas;
- 84.4.2. noskaidrojot izglītojamā motivāciju un veicinot pārmaiņas uzvedībā.
- 84.5. saruna pie direktora un/vai direktora vietnieka (pieaicinot pēc nepieciešamības likumisko pārstāvi);
- 84.6. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē;
- 84.7. ņemot vērā pārkāpuma raksturu, var tikt informēta Bāriņtiesa, Pašvaldības policija, Valsts policija, Bērnu tiesību aizsardzības centrs;
- 84.8. ja iepriekšējie punkti ir realizēti, var tikt piemērota atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz vidējās izglītības pakāpi vai pilngadīgiem pamatzglītības programmu izglītojamajiem).
85. Pedagoģis ir tiesīgs lūgt izglītojamajam rakstisku viedokli par radušos pārkāpumu vai situācijas skaidrojumu.
86. Ģimnāzijas izglītojamo rīcību un pārkāpumus izvērtē, balstoties uz metodiskajiem ieteikumiem “Vardarbības gadījumu risināšanas algoritms”:

<i>Noteikumu pārkāpums</i>	<i>Darbība</i>	<i>Rīcība</i>
Uzvedības pārkāpumi, fiziska un emocionāla vardarbība (zems risks) (tiek risināts izglītības iestādes ietvaros, nav nepieciešama tūlītēja papildu resursu piesaistīšana).	Pirmais pārkāpums	Prasība pārtraukt pārkāpumu, mutisks aizrādījums.
	Atkārtots pārkāpums	Atbildīgais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo, noskaidrojot pārkāpuma iemeslus. Ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, ir vairākkārtēji fiksēti pārkāpumi uzvedības žurnālā un dienasgrāmatā	Atbildīgā pedagoga un/ vai audzinātāja saruna, kas fiksēta “ <i>Individuālo sarunu žurnālā</i> ”. Ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē. Mutiski tiek informēti likumiskie pārstāvji.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Atbildīgā pedagoga/ audzinātāja rakstveida fiksēta saruna ar izglītojamo, likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu.

		Izglītojamajam var tikt lūgts rakstisks viedoklis par notikušo.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Trīspusējā izglītojamā, likumiskā pārstāvja un vadības un/ vai atbalsta personāla saruna, kas tiek fiksēta “ <i>Individuālo sarunu žurnālā</i> ”. Visu iesaistīto pušu vienošanās par rīcību izglītojamā pārkāpumu novēršanai.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Ziņojums par izglītojamā uzvedību un /vai attieksmi pret mācībām <i>Pedagoģiskās padomes sēdē</i> par mutiska vai rakstveida aizrādījuma izteikšanu liecībā. Atbalsta personāla uzraudzība.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Atkārtota atbalsta personāla, vadības pārstāvju saruna ar izglītojamo un likumiskajiem pārstāvjiem. Informācija tiek nodota citām institūcijām.
Uzvedības pārkāpumi (vardarbība) (vidējs risks) (nav tūlītēja apdraudējuma dzīvībai, bet nopietnāki pārkāpumi kā pirmajā līmenī, nepieciešama papildu resursu piesaistīšana)	Pārkāpums	Atbildīgais pedagogs pieprasa pārtraukt pārkāpumu, iespējami īsā laikā informē direktoru par izglītojamā uzvedību. Ja nepieciešams, nodrošina izglītojamajam vai citiem minētā izglītojamā grupas, klases izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo likumisko pārstāvju sadarbību ar izglītības iestādi. Skola vērtē nepieciešamību ziņot policijai un/vai citai institūcijai, kas varētu būt palīdzīga gadījuma risināšanai.
Uzvedības pārkāpumi (vardarbība) (augsts risks), nepieciešama nekavējoša rīcība un papildu resursu piesaistīšanu ārpus izglītības iestādes, ir apdraudēta bērna vai citu cilvēku dzīvība,	Pārkāpums	Rīcība ir nekavējoties, intensīvi un individualizēti. Tiek novērsti veselību un dzīvību apdraudošie riski. Tiek sasaukta krīzes komandas ārkārtas sanāksme. Tiek ziņots atbildīgajām institūcijām – policijai, bāriņtiesai, pašvaldībai, Bērnu aizsardzības centram. Ja nepieciešams, izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.

nopietns veselības apdraudējums		Par notikušo informē likumiskos pārstāvjus. Ja nepieciešams, nodrošina izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā skolas pedagoga klātbūtnē, vai attālinātās mācības līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā uz vienu mēnesi. Tālākā rīcība saskaņā ar sadarbības grupu.
Necenzētu vārdu lietošana	Pirmais pārkāpums	Atbildīgais pedagogs izsaka aizrādījumu un prasību pārtraukt necenzētu vārdu lietošanu. Tiek veikts ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē.
	Atkārtots pārkāpums	Atbildīgais pedagogs izsaka aizrādījumu un prasību pārtraukt necenzētu vārdu lietošanu. Tiek veikts ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē. Izglītojamais sniedz rakstveida viedokli par pārkāpumu. Atbildīgais pedagogs raksta ziņojumu, veic ierakstu " <i>Individuālo sarunu žurnālā</i> ". Izglītojamais apmeklē sociālā pedagoga konsultācijas. Tiek informēti likumiskie pārstāvji.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Atbildīgais pedagogs izsaka aizrādījumu un prasību pārtraukt necenzētu vārdu lietošanu. Tiek veikts ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē. Izglītojamais sniedz rakstveida viedokli par pārkāpumu. Atbildīgais pedagogs raksta ziņojumu. Trīspusējā izglītojamā, likumiskā pārstāvja un vadības un/ vai atbalsta personāla saruna, kas tiek fiksēta " <i>Individuālo sarunu žurnālā</i> ". Visu iesaistīto pušu vienošanās par rīcību izglītojamā pārkāpuma novēršanai.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Atbildīgais pedagogs izsaka aizrādījumu un prasību pārtraukt necenzētu vārdu lietošanu. Tiek veikts ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē. Izglītojamais sniedz rakstveida viedokli par pārkāpumu. Tiek informēti likumiskie pārstāvji. Informācija tiek nodota citām institūcijām.

*Kritēriji riska grupas noteikšanai ir atbilstoši Bērnu aizsardzības centra izstrādājam algoritmam.

XIII. Atbildīgie par izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām mācību iestādē

87. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām Adaptācijas dienā un otrā semestra pirmajā klases stundā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
88. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrē E-klases izdrukā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu mācību gada sākumā un atkārtoti otrā semestra sākumā.
89. Ja izglītojamais iestājas ģimnāzijā mācību gada laikā, klases audzinātājs iepazīstina viņu ar Noteikumiem individuāli, reģistrējot E-klases izdrukā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
90. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ar iekšējās kārtības notikumiem, evakuācijas plānu iepazīstas, reģistrējot izglītojamo Ģimnāzijā, atkārtoti katra mācību gada sākumā. Par to atbildīgs klases audzinātājs.
91. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu veic izglītojamo instruktāžu saskaņā ar ģimnāzijā spēkā esošajām Drošības tehnikas instrukcijām.
92. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu iepazīstina izglītojamos ar instrukciju un veic ierakstu E-klases izdrukā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
93. E-klases izdrukā glabājas līdz nākamā mācību gada sākumam.

XIV. Izmaiņas Noteikumos

94. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt SL, Pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas padome.
95. Grozījumus Noteikumos saskaņo ar Ģimnāzijas padomi, Pedagoģisko padomi un SL.
96. Grozījumus Noteikumos izdod ģimnāzijas direktors.

XV. Noslēguma jautājums

97. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2024.gada 29.augustā izdots iekšējais normatīvais akts Nr.1.6/7 "Iekšējās kārtības noteikumi".
98. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2025.gada 6.janvārī izdots iekšējais normatīvais akts Nr.1.6/1 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē".

99. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2022.gada 4.novembrī izdots iekšējais normatīvais akts Nr.1.6/9 "Rīcības plāns, kas nosaka preventīvus pasākumus atkarību izraisošo vielu lietošanas uzsākšanas risku novēršanai, kā arī rīcību gadījumā, ja izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamie lietojuši, glabājuši vai izplatījuši atkarību izraisošas vielas".
100. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2019.gada 28.augustā izdots iekšējais normatīvais akts Nr.1-6/17 "Kārtība, kas nosaka izglītības iestādes vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo un rīcību, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību".

Direktores vietniece izglītības jomā

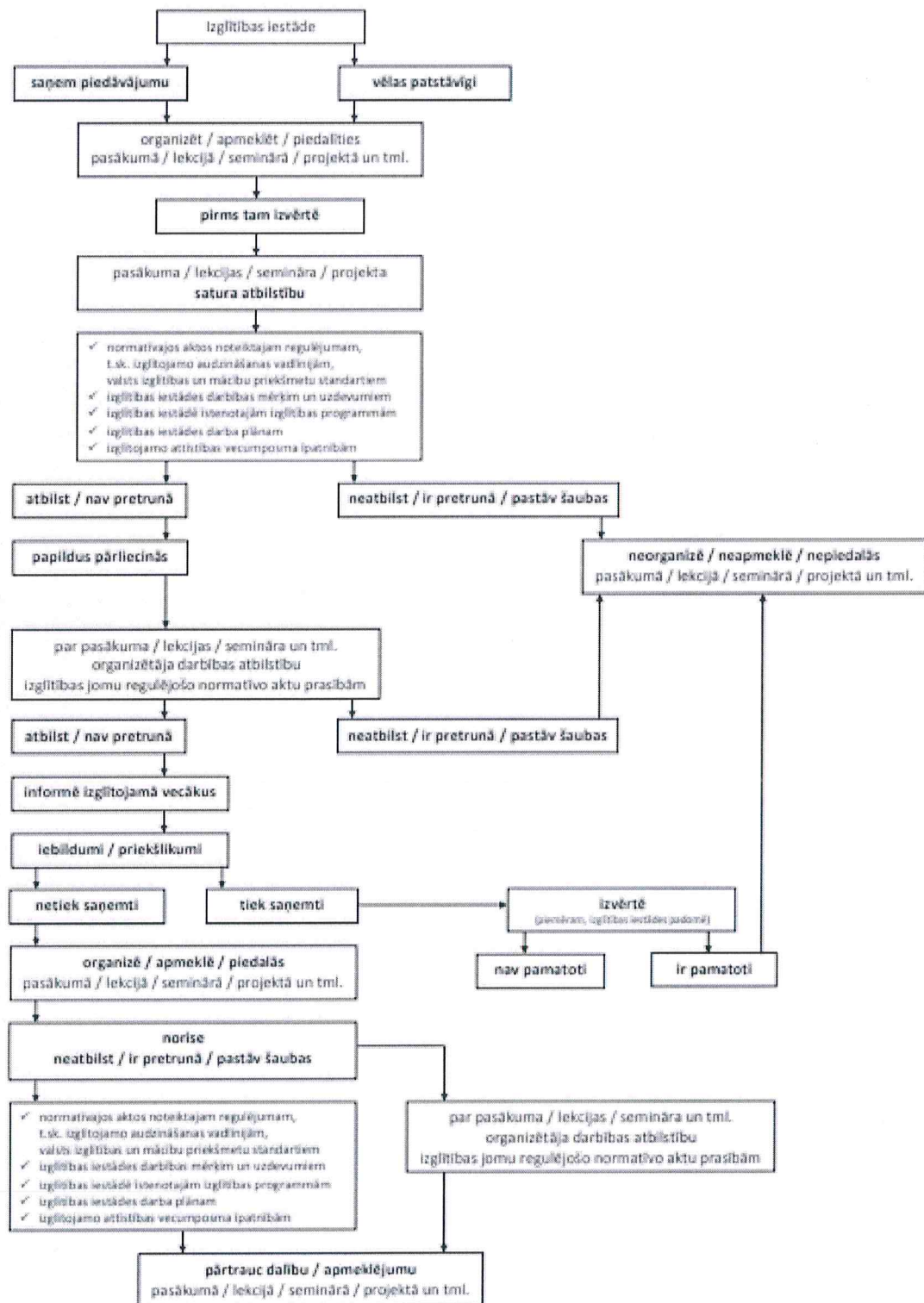
S.Rutkovska

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
pedagoģiskās padomes sēdē
2025.gada 25.augustā
Protokols Nr.6

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
Skolēnu līdzpārvaldes sanāksmē
2025.gada 7.maijā
Protokols Nr.5

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
Ģimnāzijas padomē
2025.gada 7.maijā
Protokols Nr.1

**Rīcības shēma
izglītības iestādē organizējamo pasākumu izvērtēšanai**



KĀ RĪKOTIES, JA BĒRNS IR SASLIMIS?



www.vm.gov.lv

BĒRNAM JĀPALIEK MĀJĀS, ja ir vismaz viena no saaukstēšanās pazīmēm
(neattiecas uz hroniskas slimības paasinājumu)



Ķermeņa temperatūras paaugstināšanās
virs 37,0°C vienlaikus ar citām akūtas
elpceļu infekcijas pazīmēm
VAI 37,4°C un vairāk (bez citām pazīmēm)



Sauss klepus,
sāpes kaklā
(nav saistīts ar
hronisku slimību)



Izteiktas iesnas
(aizlikts deguns,
izdalījumi no deguna,
šķaudīšana)



Vecāki sazinās ar ģimenes ārstu telefoniski un pilda ārsta
norādījumus. Straujas, būtiskas pašsajūtas pasliktināšanās
gadījumā kontaktējas ar **NMPD**

Bērna veselības
stāvoklis pasliktinājies,
parādījušās
citas pazīmes

Bērns paliek mājās līdz 3
dienām
(konsultācija ar ģimenes ārstu
telefoniski pēc nepieciešamības)



Ģimenes ārsts pieņem lēmumu par atgriešanos izglītības
iestādē, ja vismaz **24 h nav slimības pazīmju**

Bērnā nav parādījušās citas infekcijas
slimības pazīmes, joprojām var būt neliels izdalījumu
no deguna, bērns jūtas apmierinoši



BĒRNS VAR APMEKLĒT IZGLĪTĪBAS IESTĀDI

Ārsta izziņa **nav nepieciešama**

Ārsts pieņem lēmumu, vai nepieciešams sniegt rekomendācijas izglītības iestādei

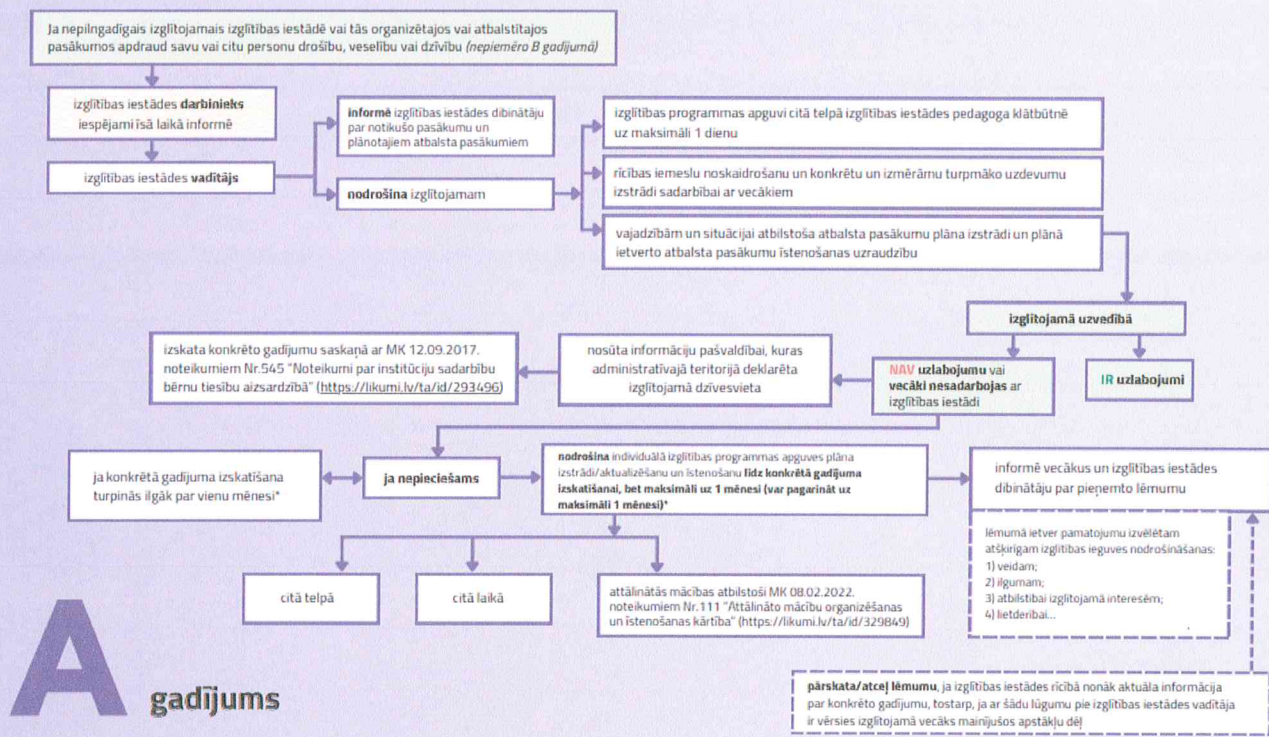
Plašāk: www.spkc.gov.lv

Avots: <https://www.vm.gov.lv/lv/jaunums/vm-un-lab-aicina-izglitibas-iestades-neprasit-zimi-par-berna-slimosanas-laiku-iznemot-rekomendaciju-gadījuma>

IZGLĪTĪBAS IESTĀDEŠ RĪCĪBA AR VARDARBĪBU VEIKUŠO IZGLĪTOJAMO

3.pielikums

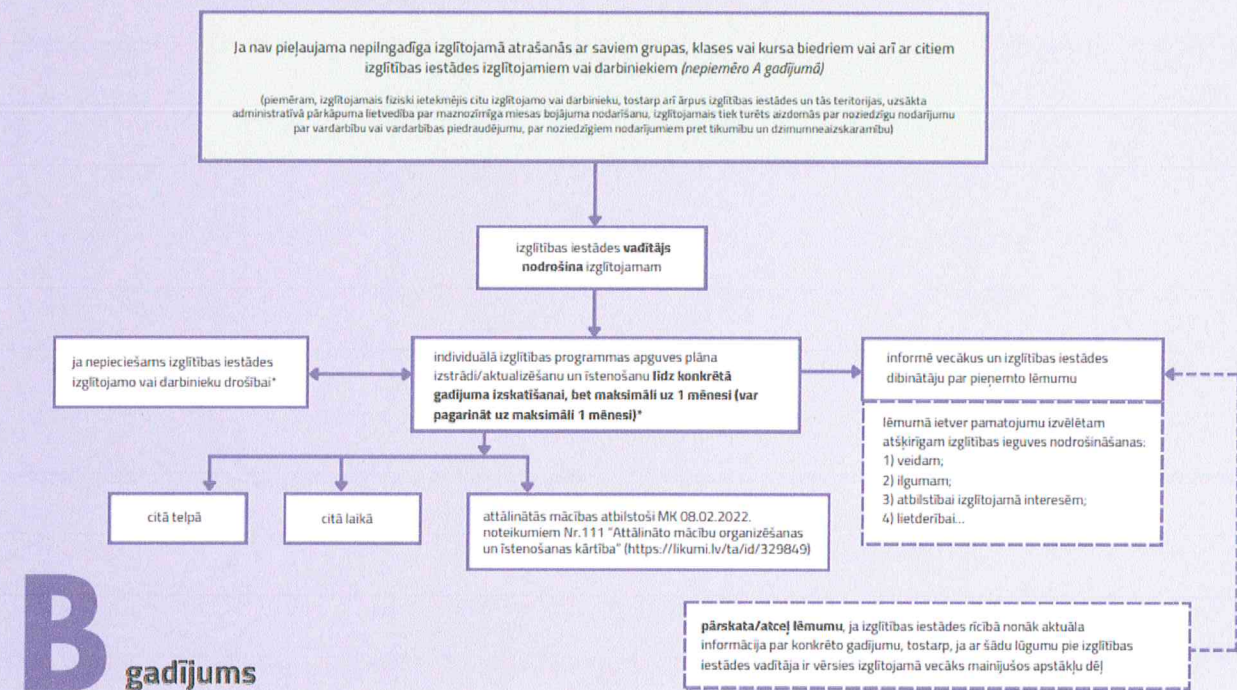
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 11., 12. un 13. punkts



A gadījums

IZGLĪTĪBAS IESTĀDEŠ RĪCĪBA AR VARDARBĪBU VEIKUŠO IZGLĪTOJAMO

Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 13.1 punkts



B gadījums

Avots: www.izm.gov.lv