



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr. 65421633, fakss 65421216
e-pasts: dvg@dautkom.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

26.08.2013.

Nr.1-06/8

Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra Ministru Kabineta noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"6. punktu un ģimnāzijas *Nolikuma* 12.5.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. *Iekšējās kārtības noteikumi* (turpmāk tekstā – *Noteikumi*) nosaka izglītojamo darba dienas organizāciju izglītības iestādē.
2. *Noteikumi* nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. *Noteikumi* nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Iekšējās kārtības* noteikumiem.
5. *Noteikumu* ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un darbiniekiem.
6. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Noteikumiem* un to apstiprina ar savu parakstu attiecīgajā dokumentā mācību gada sākumā un atkārtoti otrā semestra sākumā.
7. *Noteikumi* pieejami Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā- *Ģimnāzija*) mājas lapā, kancelejā, kopijas - pie klašu audzinātājiem.

2. Darba organizācija ģimnāzijā

8. Ģimnāzijā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa ar 2 brīvdienām.
9. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās ģimnāzija ir slēgta. Pasākumi šajā laikā var notikt ar direktora atļauju.

10. Darba dienās ģimnāzija ir atvērta no plkst. 7.00 līdz 18.30.

11. Ģimnāzijā ir noteikts šāds stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:

0.stunda	8 ¹⁰ -8 ⁵⁰
1.stunda	9 ⁰⁰ -9 ⁴⁰
2.stunda	9 ⁵⁰ -10 ³⁰
3.stunda	10 ⁴⁰ -11 ²⁰
4.stunda	11 ⁵⁰ -12 ³⁰
5.stunda	12 ⁴⁰ -13 ²⁰
6.stunda	13 ³⁰ -14 ¹⁰
7.stunda	14 ²⁰ -15 ⁰⁰
8.stunda	15 ¹⁰ -15 ⁵⁰
9.stunda	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁰

12. Ģimnāzijā pirms stundas sākuma ir divi zvani ar 2 minūšu intervālu. Pirmais zvans aicina izglītojamos klasē, ar otro zvanu tiek sākta mācību stunda.

13. Mācību darbs tiek organizēts pēc kabinetu sistēmas.

14. Garderobes darba laiks - no 7.30 līdz 17.00.

15. Ģimnāzijas ēdnīcas darba laiks - no 9.00 līdz 16.00.

16. Sporta kompleksa darba laiks - no 8.00 līdz 22.00.

17. Veselības punkta darba laiks – no 8.30 līdz 16.30.

3. Ģimnāzijas izglītojamo uzvedības noteikumi

18. Ģimnāzijas izglītojamo tiesības:

18.1. uz valsts vai pašvaldību apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvi;

18.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;

18.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību ģimnāzijā un tajā organizētajos pasākumos;

18.4. piedalīties ģimnāzijas normatīvo dokumentu izstrādāšanā;

18.5. attīstīt savas radošās spējas;

18.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot kādas citas personas godu un cieņu un ievērojot sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas;

18.7. iegūt kvalitatīvas zināšanas izglītības programmas priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un konsultāciju stundās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura un papildjautājumu apgūvē ģimnāzijas iespēju robežās;

- 18.8. apgūt interešu izglītības programmas;
 - 18.9. pārstāvēt ģimnāziju dažādos pasākumos, konkursos, olimpiādēs, darboties Skolēnu līdzpārvaldē (turpmāk tekstā – SL), Ģimnāzijas padomē;
 - 18.10. izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, mācību līdzekļus un ģimnāzijas materiāli tehnisko bāzi;
 - 18.11. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 18.12. ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši šīs iestādes nolikumam un pašpārvaldes reglamentam. Izvirzīšanas vai ievēlēšanas gadījumā darboties Daugavpils pilsētas izglītojamo un studentu parlamentā un citās organizācijās;
 - 18.13. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
 - 18.14. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 18.15. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību klases audzinātājam, pedagogiem, SL, ģimnāzijas vadībai;
 - 18.16. saņemt adekvātu savu zināšanu novērtējumu;
 - 18.17. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē, ja tiek ievērotas šo tiesību nodrošināšanai izvirzītās prasības (mantas netiek atstātas bez uzraudzības, ievēroti ģērbtuvju un garderobes lietošanas noteikumi).
19. Ģimnāzijas izglītojamo vispārīgie pienākumi:
- 19.1. iegūt pamatizglītību un /vai vidējo izglītību;
 - 19.2. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, ģimeni, valsts, pilsētas un ģimnāzijas simboliem, veidot un attīstīt ģimnāzijas tradīcijas;
 - 19.3. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, mācību laikā ievērot izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, citus noteikumus;
 - 19.4. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un rīcību;
 - 19.5. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
 - 19.6. ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 19.7. ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
 - 19.8. atbalstīt ģimnāzijā rīkotos pasākumus;
 - 19.9. mācību gada beigās nodot ģimnāzijas bibliotēkā izņemtus un/vai pedagogu izsniegtos mācību līdzekļus;

- 19.10. nodot glabāšanā ģimnāzijai piederošos sporta tērpus, tautas tērpus u.c. materiālās vērtības;
- 19.11. ģimnāzijas labā sabiedriskajos darbos var (7.-8.kl. un 10.-11.kl.) nostrādāt noteiktu stundu skaitu (pēc Ģimnāzijas padomes un SL abpusējas vienošanās);
- 19.12. veidot un rūpēties par ģimnāzijas un ģimnāzista tēla prestižu sabiedrībā.
20. *Noteikumi attiecībā uz mācību darba organizēšanu:*
- 20.1. Izglītojamie ģimnāzijā ierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 min. pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību, konsultatīvo stundu) sākuma. Īpašos gadījumos (transporta problēmas) pieļaujams ģimnāzijā ierasties ātrāk.
- 20.2. Nodarbības izglītojamajiem notiek pēc stundu (interesu izglītības, fakultatīvo nodarbību, konsultatīvo stundu) saraksta, ievērojot izmaiņas stundu/nodarbību sarakstā.
- 20.3. Atbildīgā persona izmaiņas stundu/nodarbību grafikā nākamajai dienai foajē informācijas stendos, e-klasē un/vai ģimnāzijas mājas lapā izliek līdz 6.stundas beigām (izņemot pēkšņās izmaiņas, kas rodas neparedzētu apstākļu dēļ).
- 20.4. Izglītojamie, atnākot uz ģimnāziju, un pirms došanās mājās iepazīstas ar informācijas stendā izvietotajām stundu saraksta/nodarbību izmaiņām vai seko tām e-klasē un/vai ģimnāzijas mājas lapā.
- 20.5. Ierodoties mācību iestādē, ģimnāzistiem vēlama izglītojamo apliecība, kura jāuzrāda pēc jebkura skolas darbinieka lūguma.
- 20.6. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām.
- 20.7. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskajām nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur ir viņu klase, vai veic pedagoga norādītus uzdevumus.
21. *Noteikumi attiecībā uz mācību darbu:*
- 21.1. Ģimnāzijas izglītības programmās un mācību priekšmetu programmās paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
- 21.2. Izglītojamie:
- 21.2.1. apzinīgi mācās;
- 21.2.2. ievēro pedagoga izvirzītos darba noteikumus;
- 21.2.3. ievēro drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos, peldbaseinā, sporta zālē u.c. atbilstoši instrukcijām;
- 21.2.4. toleranti izturas pret klasesbiedriem, skolas biedriem, pedagogiem u.c. izglītības iestādes darbiniekiem;
- 21.2.5. uztur kārtībā savu darbavietu;

- 21.2.6. saudzīgi izturas pret mācību kabinetā esošo aprīkojumu un mācību līdzekļiem, pēc lietošanas tos novieto norādītajā vietā;
- 21.2.7. netraucē mācību darbu klasesbiedriem un pedagogiem.
- 21.3. Izglītojamajiem precīzi jāievēro pedagogu norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, stingri jāievēro mācību kabinetu (telpu) lietošanas noteikumi un darba drošības tehnikas noteikumi. Par sabojātajiem mācību un uzskates līdzekļiem, inventāru nekavējoties jāziņo atbildīgajam pedagogam.
- 21.4. Stundās un pasākumos (izņemot gadījumus, kad tie tiek lietoti mācību procesa laikā) aizliegts izmantot mobilos tālruņus, viedtālruņus, iPhone, portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus un jebkuras citas ierīces un aparātus, kas nav nepieciešami mācībām. Tiem jābūt izslēgtiem. Aizliegts izmantot arī jebkuras mācību procesu traucējošas lietas. Aizliegts ēst un dzert (izņemot ūdeni) stundu laikā.
22. *Noteikumi attiecībā uz e-klases lietošanu un e-klases izdrukām:*
- 22.1. Katrs izglītojamais mācību gada sākumā tiek reģistrēts e-klasē, lai varētu iegūt nepieciešamo informāciju par mācību rezultātiem, mājas darbiem u.c.
- 22.2. Izglītojamajiem klašu audzinātāji katra nākamā mēneša sākumā (līdz 5.datumam) izsniedz sekmju izrakstus (e-klases izdrukas).
- 22.3. izglītojamie vecāku/aizbildņu parakstam paredzēto daļu nodod klases audzinātājam, kurš tos saglabā *Klases audzinātāja rokasgrāmatā* līdz mācību gada beigām.
23. *Noteikumi attiecībā uz uzvedību:*
- 23.1. izglītojamie vienmēr un visur uzvedas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām pieklājīgas uzvedības normām;
- 23.2. izglītojamajiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt pārējos izglītojamos un ģimnāzijas personālu;
- 23.3. ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana, realizēšana, kā arī pamudināšana tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, kā arī necenzētu vārdu lietošana un azartspēļu spēlēšana (piemēram, kārtis). Par minētā aizlieguma neievērošanu ģimnāzijas vadība ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, kā arī informē vecākus.
- 23.4. izglītojamie:
- 23.4.1. ievēro personīgo higiēnu, rūpējas par savu veselību, ievēro drošības tehnikas noteikumus;

- 23.4.2. negadījuma, traumas vai saslimšanas gadījumā skolēnam jāgriežas pēc medicīniskās palīdzības pie ģimnāzijas medicīnas darbinieka. Gadījumā, ja skolēns nevar ierasties pats, medicīnas darbinieku izsauc klātesošie;
- 23.4.3. savlaicīgi ierodas uz ģimnāzijas pasākumiem;
- 23.4.4. neatstāj personiskās mantas un somas gaitējos;
- 23.4.5. neuzturas pie vaļējiem logiem, nekāpj, nesēž un nenovieto mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 23.4.6. ēdnīcā ievēro rindas kārtību, pēc ēšanas novāc lietotos traukus;
- 23.4.7. nenes uz ģimnāziju dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, dzīvniekus;
- 23.4.8. par negadījumiem informē pedagogus vai apkalpojošo personālu;
- 23.4.9. par fiziskas, emocionālas vardarbības gadījumiem informē klases audzinātāju vai citu uzticamības personu (pedagogu, psihologu, sociālo pedagogu, skolas māsu);
- 23.4.10. ciena ģimnāzijas apkalpojošā personāla darbu;
- 23.4.11. mācību dienas laikā bez vajadzības (ārsta apmeklējums ar skolas māsu nosūtījumu, piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, citās aktivitātēs) neatstāj ģimnāziju un tās teritoriju. Patvaļīgas ģimnāzijas teritorijas atstāšanas gadījumā ģimnāzijas vadība neuzņemas atbildību par izglītojamā drošību;
- 23.4.12. saudzīgi izturas pret ģimnāzijas inventāru un apkārtni.

24. *Noteikumi attiecībā uz apģērbu:*

- 24.1. izglītojamie ģimnāzijas telpās neuzturas virsdrēbēs, tās atstāj garderobē. Nodarbību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts;
- 24.2. izglītojamie ievēro apģērba kultūru: ģimnāzijā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs; apģērbam ir jāatbilst publiskā telpā pieņemtajām normām, tādām, kas nerada diskomforta sajūtu citiem, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;
- 24.3. izglītojamie pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus;
- 24.4. izglītojamie uz ģimnāzijas svinīgajiem pasākumiem ierodas lietišķā apģērbā.

25. *Noteikumi ārpusstundu pasākumos:*

- 25.1. ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar ģimnāzijas direktoru;
- 25.2. atļauju klases vakara organizēšanai paraksta direktora vietnieks audzināšanas jomā, klases audzinātājs par to informē ģimnāzijas dežurantu un apkopēju. Iesniegumu paraksta klases audzinātājs un atbildīgais par kabinetu;
- 25.3. klases vakari notiek līdz plkst. 21.00, telpa pēc klases vakara tiek rūpīgi sakārtota;

- 25.4. ģimnāzijas masu pasākumi notiek līdz 22.00. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar ģimnāzijas direktoru un/vai pašvaldību;
- 25.5. klases un ģimnāzijas pasākumos jāievēro šie *Noteikumi* un spēkā esošie Ministru Kabineta (turpmāk tekstā – MK) noteikumi par drošību masu pasākumu laikā;
- 25.6. ģimnāzijas pasākumos notiek pedagogu dežūras;
- 25.7. ierodoties uz pasākumiem ģimnāzijā, izglītojamajiem ir jāuzrāda izglītojamo apliecība.

26. *Noteikumi* attiecībā uz stundu kavējumiem:

- 26.1. ārsta izziņas/izrakstus no slimnieka medicīniskās kartes par slimības dēļ kavētajām mācību dienām izglītojamie iesniedz klases audzinātājam nepieciešamās informācijas ievadīšanai ģimnāzijas e-klases žurnālā, pēc tam tās tiek iesniegtas skolas māsai;
- 26.2. ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais uzrāda sporta pedagogam un iesniedz klases audzinātājam;
- 26.3. klašu audzinātāji katra nākamā mēneša sākumā (līdz 5.datumam) informē par izglītojamo neattaisnoti kavētajām stundām vecākus/aizbildņus, direktora vietnieku audzināšanas jomā.
- 26.4. Attaisnoti kavējumi ir:
 - 26.4.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par izglītojamā slimību;
 - 26.4.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
 - 26.4.3. ģimnāzijas skolas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
 - 26.4.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora saskaņojumu vai rīkojumu;
 - 26.4.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos, saskaņoti ar ģimnāzijas direktoru;
 - 26.4.6. vecāku/aizbildņu pašrocīgi rakstīta zīme par dažu stundu kavējumu līdz 5 mācību dienām semestrī; pārējās kavētās dienas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas. Izņēmuma gadījumi (ja nepieciešamas vairāk kā divas dienas) tiek saskaņoti ar ģimnāzijas vadību. Atpūtas braucienus vēlams plānot izglītojamo brīvdienās.
- 26.5. par kavējumiem mājas apstākļu dēļ jāziņo iepriekš vai arī tajā pašā dienā, uzrādot vecāku/aizbildņu rakstītu attaisnojošu zīmi, ja izglītojamais nokavē dažas stundas. Ja

- izglītojamais kavē visu dienu, tad attaisnojošā zīme jāatnes nākamajā dienā. Ja zīme tiek atnesta vēlāk, kavētās stundas netiek attaisnotas;
- 26.6. ja izglītojamais uz stundu neierodas līdz ar otro zvanu, pedagogs fiksē nosebotās stundas e-klases žurnālā. Par noseboto un neattaisnoti kavēto stundu daudzumu klases audzinātājs ziņo semestra noslēgumā Pedagoģiskās padomes sēdē.
27. Par ģimnāzijas *Noteikumu* neievērošanu var tikt veiktas šādas darbības:
- 27.1. pedagoga mutisks aizrādījums;
 - 27.2. ieraksts e-klases uzvedības žurnālā;
 - 27.3. izglītojamā paskaidrojums;
 - 27.4. pedagoga un/vai klases audzinātāja individuālas pārrunas ar ģimnāzistu, kurš nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus;
 - 27.5. vecāku/aizbildņu informēšana – telefoniski vai rakstiski;
 - 27.6. pedagoga ziņojums ģimnāzijas direktora vietniekam audzināšanas jomā;
 - 27.7. saruna pie direktora vietnieka audzināšanas jomā;
 - 27.8. rakstisks ziņojums ģimnāzijas direktoram;
 - 27.9. pārrunas ar izglītojamo un/vai vecākiem/aizbildņiem pie ģimnāzijas vadības ar sarunas protokolēšanu;
 - 27.10. ziņojums Daugavpils Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes likumpārkāpumu profilakses darba komisijai;
 - 27.11. pārrunas nepilngadīgo lietu inspektora klātbūtnē;
 - 27.12. lietas nodošana nepilngadīgo lietu inspektoram vai kārtības policijai, ziņojums administratīvajai komisijai;
 - 27.13. par drošības tehnikas neievērošanu, radot situāciju, kad tiek apdraudēta citu cilvēku veselība vai pat dzīvība, izglītojamais tiek atstādināts no mācību darba šajā priekšmetā līdz turpmākā lēmuma pieņemšanai;
 - 27.14. par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem ziņojums tiesību sargājošām iestādēm;
 - 27.15. protokolu sastādīšana par administratīviem pārkāpumiem atbilstoši Daugavpils pilsētā spēkā esošiem saistošiem noteikumiem.
28. 10.-12.klašu izglītojamie var tikt atskaitīti no ģimnāzijas saskaņā ar ģimnāzijas direktora rīkojumu, par to iepriekš informējot izglītojamā vecākus/aizbildņus:
- 28.1. administratīvā vai kriminālā procesa kārtībā fiksēti alkohola, narkotiku vai citu apreibinošo vielu lietošanas un /vai izplatīšanas fakti;
 - 28.2. vairākkārtēji fiksēti *Noteikumu* pārkāpumi (piem., *drošības tehnikas noteikumu* neievērošana, radot draudus savai un citu izglītojamo un darbinieku veselībai un

dzīvībai, konstatēti emocionālas, fiziskas vardarbības gadījumi, smēķēšana ģimnāzijas telpās un teritorijā, neattaisnoti mācību stundu kavējumi);

28.3. divi un vairāk vērtējumi zemāki par 4 ballēm vai izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem;

28.4. vairākkārtēji dienesta viesnīcas *Noteikumu* pārkāpumi (fiksēti alkohola, narkotiku vai citu apreibinošo vielu lietošanas un /vai izplatīšanas fakti, *drošības tehnikas noteikumu* neievērošana, radot draudus savai un citu izglītojamo un darbinieku veselībai un dzīvībai, smēķēšana dienesta viesnīcas telpās un teritorijā u.c.).

29. Par ģimnāzijas pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu:

Kas rekomendē	Veids, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts e-klases žurnālā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts e-klases žurnālā Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Ģimnāzijas vadība	Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku pieņemšana pie direktora Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai ierosinājumu izskatīšana	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksts ģimnāzijas Goda grāmatā Ģimnāzijas atzinību un goda rakstu piešķiršana Pateicības rakstu piešķiršana	Rekomendē pilsētas un valsts apbalvojumiem

Kas rekomendē	Veids, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
Pasākuma „Gada balva” nomināciju komisija	Komisija izskata pieteikumus un rekomendācijas nomināciju piešķiršanai	Piešķir nominācijas

4. Atbildīgie un izglītojamo iepazīstināšanas ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām mācību iestādē un tās organizētajos pasākumos kārtība

28. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem otrajā skolas dienā un otrā semestra pirmajā klases stundā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgajā dokumentā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu, norādot datumu, kurā iepazīsies ar Noteikumiem.
29. Ja izglītojamais iestājas ģimnāzijā mācību gada laikā, klases audzinātājs iepazīstina viņu ar Noteikumiem individuāli, veicot ierakstu attiecīgajā dokumentā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu, norādot datumu, kurā iepazīsies ar Noteikumiem.
30. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu veic izglītojamo instruktāžu saskaņā ar ģimnāzijā spēkā esošajām Drošības tehnikas instrukcijām.
31. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu veic ierakstu attiecīgajā dokumentā par to, ka izglītojamie ir iepazīstināti ar instrukciju, izglītojamie parakstās par instrukcijas noklausīšanos, blakus norādot datumu, kurā ir iepazīnušies ar instrukciju.

5. Izmaiņas Noteikumos

32. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt SL, Pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas padome.
33. Grozījumus Noteikumos saskaņo ar Ģimnāzijas padomi, Pedagoģisko padomi un SL.
34. Grozījumus Noteikumos izdod ģimnāzijas direktors.

6. Noslēguma jautājums

35. Noteikumi stājas spēkā 2013.gada 2.septembrī. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2008.gada 15.maijā izdotais iekšējais normatīvais akts Nr.13 „*Iekšējās kārtības noteikumi*”.

7. Saistītie dokumenti

36. Daugavpils Valsts ģimnāzijas 2012.gada 30.augusta iekšējais normatīvais akts Nr.1-06/3
„Daugavpils Valsts ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu projektu sagatavošanas, vizēšanas, saskaņošanas un spēkā stāšanās noteikumi”.
37. Citi spēkā esoši iekšējie normatīvie akti.

Direktore

(personiskais paraksts)

G. Mālniece

SASKAŅOTS

Daugavpils Valsts ģimnāzijas
izglītojamo līdzpārvaldes
2013.gada 13.februāra sēdē
protokols Nr. 8

SASKAŅOTS

Daugavpils Valsts ģimnāzijas
pedagoģiskās padomes
2013.gada 19.februāra sēdē
Protokols Nr. 1

SASKAŅOTS

Daugavpils Valsts ģimnāzijas
padomes
2013.gada 27..februāra sēdē
Protokols Nr. 1

Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība ģimnāzijā

1. Bez iepriekšējas saskaņošanas ar Ģimnāzijas vadību nepiederošām personām atrašanās Ģimnāzijas telpās ir liegta.
2. Nepiederošu personu atrašanos Ģimnāzijā kontrolē ēku uzraugi, dežuranti, dežūrējošais administrators un stāvos dežūrējošie skolotāji (dienesta viesnīcā arī administrators, dienesta viesnīcas skolotājs un nakts aukļi).
3. Pasākumi, kuru laikā Ģimnāzijā var uzturēties nepiederošas personas, ir semināri, konferences, koncerti, teātra izrādes, sporta sacensības un citi organizēti pasākumi. Par šiem pasākumiem tiek informēta Ģimnāzijas vadība, dežurants un/vai ēkas uzraugs, ir norīkots darbinieks, kurš sagaida, pavada viesus līdz ģērbtuvēm un pasākuma norises vietai.
4. Par aizdomīgu personu atrašanos Ģimnāzijā vai tās teritorijā jebkura darbinieka pienākums ir ziņot Ģimnāzijas vadībai.
5. Ēkas uzraugam, dežurantam vai jebkuram citam darbiniekam ir tiesības pieprasīt nepiederošām personām uzrādīt kādu personību apliecinošu dokumentu vai paskaidrojumu par ierašanās iemeslu.
6. Izglītojamajiem tikšanās ar personām, kuras nav Ģimnāzijas izglītojamie, var notikt pēc stundām un ārpus Ģimnāzijas telpām. Īpašas nepieciešamības gadījumā jāgriežas pie Ģimnāzijas vadības.
7. Baseina apmeklētāju plūsmu kontrolē baseina dežuranti.
8. Ģimnāzijas centrālās ieejas durvis darbdiēnās drošības nolūkos ir slēgtas no plkst. 9:00 līdz 15:00.
9. Plkst. 17:00 Ģimnāzijas dežurants slēdz durvis starp mācību korpusu un sporta kompleksu.

Kārtība par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos

1. Izglītojamajiem ģimnāzijā un tās teritorijā kategoriski aizliegts:
 - 1.1. ņemt līdzi mācību procesam nevajadzīgas lietas, aukstos ieročus, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, dzīvniekus;
 - 1.2. lietot alkoholu, narkotikas, citas psihotropās vielas un/vai atrasties apreibinošo vai psihotropo vielu izraisītā stāvoklī;
 - 1.3. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 1.4. ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša un citu izglītojamo, cilvēku veselību un dzīvību (kārties ārā pa logu, mest pa logu ārā priekšmetus, kāpt uz nojumes jumtiņiem u.c.);
 - 1.5. mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no ģimnāzijas bez klases audzinātāja (skolotāja, skolas māšas, vadības) atļaujas.
2. Noteikumi izglītojamajiem mācību laikā:
 - 2.1. izglītojamie mācību stundu un citu nodarbību laikā ģimnāzijā ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas un mācību priekšmeta skolotāja aizrādījumus, veic skolotāja uzdoto;
 - 2.2. mācību stundu un nodarbību laikā uzturas mācību kabinetā, bez īpašas vajadzības neatstāj telpu;
 - 2.3. nešūpojas uz krēsliem;
 - 2.4. nemet klasesbiedram priekšmetus (grāmatas, cirkuļus, dzēšgumijas, zīmuļus, pildspalvas u.c.), bet pasniedz;
 - 2.5. stundas laikā nekošļā košļājamo gumiju.
3. Noteikumi izglītojamajiem mācību nodarbību starplaikos:
 - 3.1. izglītojamie starpbrīžus izmanto atpūtai un neapdraud savu un citu cilvēku drošību;
 - 3.2. mācību kabinetā uzturas tikai ar priekšmeta skolotāja atļauju;
 - 3.3. nesēž uz radiatoriem, palodzēm;
 - 3.4. never vaļā logus gaiteņos, kabinetos, to dara skolotāji, atbalsta personāla darbinieki;
 - 3.5. nemet pāri kāpņu margām priekšmetus, nesēstas uz margām, nepārkarājas tām pāri un nešļūc lejā pa tām;

- 3.6. neskrien pa kāpnēm, gaiteniem, negrūstās;
- 3.7. ievēro dežūrskolotāju, apkalpojošā personāla norādījumus;
- 3.8. pagalmā un ģimnāzijas teritorijā izglītojamie ievēro satiksmes drošības noteikumus;
- 3.9. ziemas laikā nepikojas ģimnāzijas pagalmā, tās teritorijā;
- 3.10. atrodies ārpus ģimnāzijas teritorijas, izglītojamie paši uzņemas atbildību par savu drošību;
- 3.11. par izglītojamo drošību starpbrīžos klasē atbild priekšmeta skolotājs.
4. Klases un skolas pasākumos izglītojamajiem jāievēro ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā".
5. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē klases audzinātāju, skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus; par nopietniem negadījumiem ģimnāzijā vai tās teritorijā informē dežūrskolotājus.
6. Ja izglītojamais ir guvis traumu, viņš nekavējoties griežas pie skolas māsas.
7. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) skolā skan trauksmes signāls – trīs gari zvani. Šādos gadījumos izglītojamie atstāj ģimnāzijas telpas skolotāja pavadībā saskaņā ar evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra stāva gaitenī. Klases audzinātājs katru gadu septembrī izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu.
8. Atbildīgos par izglītojamo drošības instrukcijām ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos un instruēšanas kārtību nosaka ģimnāzijas *Iekšējās kārtības noteikumi*.

Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

1. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo ģimnāzijas vadībai.
2. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, ģimnāzijas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

Ģimnāzijas garderobju izmantošanas kārtība

1. Ģimnāzijas garderobēs:
 - 1.1. ģimnāzijas izglītojamie no rīta savlaicīgi ierodas pirms mācību sākuma;
 - 1.2. ģimnāzijas izglītojamie atstāj virsdrēbes un maiņas apavus katrai klasei paredzētajā garderobē;
 - 1.3. vērtslietas, dokumentus, naudu, mobilos telefonus u.c. vērtīgas lietas nedrīkst atstāt garderobē (nepieciešamības gadījumā var atdot glabāšanā garderobistam), pretējā gadījumā ģimnāzijas vadība neuzņemas atbildību par vērtīgo lietu saglabāšanu;
 - 1.4. aizliegts atstāt un ilgstoši glabāt mācību līdzekļus u.c. personīgās mantas;
 - 1.5. starpbrīžos nav ieteicams bez vajadzības apmeklēt garderobi;
 - 1.6. jāievēro tīrība un kārtība;
 - 1.7. jāievēro garderobistu aizrādījumi;
 - 1.8. pirms brīvdienām un nepieciešamības gadījumā (ģimnāzijā notiek pilsētas, valsts mēroga pasākumi u.c.) savlaicīgi jāpaņem personīgās mantas no garderobes.

Datortehnikas un datortīkla izmantošanas kārtība

1. Izmantojot datortehniku, izglītojamajiem ir jāievēro *Drošības instrukcija datortehnikas kabinetā*.
2. Lai piekļūtu koplietošanas resursiem (servera datiem, printerim), katrai klasei tiek piešķirts savs lietotāja vārds un parole. Katrs klases izglītojamais ir atbildīgs par kopējās servera vietnes drošumu, neizplatot informāciju par lietotāja vārdu un paroli.
3. Lietotāju datu bloķēšanu, maiņu un atjaunošanu kontrolē direktora vietnieks informātikas jomā.
4. Datortehniku darbinieki un izglītojamie izmanto tikai mācību procesa vajadzībām.

Sporta kompleksa izmantošanas kārtība

1. Atrodies sporta kompleksā, jāievēro:
 - 1.1. *Drošības instrukcija sporta zālē;*
 - 1.2. *Drošības instrukcija baseinā.*
2. Vecāku pienākums ir brīdināt pedagogu vai treneri par bērna īpašajām vajadzībām un izmaiņām veselības stāvoklī.

7.pielikums
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
2013.gada 26.augusta
Iekšējās kārtības noteikumiem

Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtība

1. Ģimnāzijas bibliotēkas pakalpojumu izmantošana notiek saskaņā ar *Bibliotēkas reglamentu*.

**Kārtība, kādā ģimnāzijas izglītojamie var izteikt priekšlikumus
ģimnāzijas darba uzlabošanai**

1. Ģimnāzijas izglītojamie var mutiski izteikt savus priekšlikumus klases audzinātājam, kurš pēc tam informē ģimnāzijas vadību.
2. Ģimnāzijas izglītojamie savus priekšlikumus var izteikt savas klases pārstāvim, kurš darbojas SL, un var informēt pārējos SL pārstāvjus, SL koordinātoru, direktora vietniekus.
3. Ģimnāzijas izglītojamie var izteikt savus priekšlikumus ģimnāzijas direktoram rakstiski valstī noteiktajā kārtībā iesnieguma veidā.

Informatīvo materiālu izvietšanas kārtība ģimnāzijā

1. Visāda veida īslaicīgu vizuālo informāciju – afišas, paziņojumus, aicinājumus, uzsaukumus, reklāmziņojumus, plakātus u.tml., izliek tiem speciāli paredzētās vietās, saskaņojot ar ģimnāzijas vadību. Ģimnāzijā atļauts izvietot tikai kultūras, sporta vai izglītojošos pasākumus reklamējošu informāciju vai reklāmu valsts valodā.
2. Izglītojamajiem nedrīkst būt pieejami materiāli, kuros propagandēta cietsirdīga uzvedība, vardarbība, erotika, pornogrāfija un kuri rada draudus bērna garīgai attīstībai, neatkarīgi no to izpausmes veida, pārraidīšanas ierīces un atrašanās vietas (*Bērnu tiesību aizsardzības likums, 50.pants (2)*).

Kārtība, kas nosaka izglītības iestādes vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

1. Pedagoģs:
 - 1.1. uzklausā izglītojamā viedokli par notikušo;
 - 1.2. informē par notikušo klases audzinātāju, ģimnāzijas direktoru vai citu vadības pārstāvi;
 - 1.3. klases audzinātājs ar atbalsta personāla pārstāvjiem izvērtē situāciju, izstrādā darbības plānu, lai izpētītu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu un palīdzību;
 - 1.4. gadījumā, ja tiek konstatēta fiziska vardarbība pret izglītojamo ģimenē, nekavējoties rakstiski informē par to ģimnāzijas vadību.
2. Izglītības iestādes vadītājs vai cits vadības pārstāvis nepieciešamības gadījumā:
 - 2.1. iesaista radušās situācijas noskaidrošanā un palīdzības sniegšanā sociālo pedagogu, psihologu un citus speciālistus;
 - 2.2. informē Bērnu tiesību aizsardzības inspektoru par izglītojamā tiesību pārkāpšanu;
 - 2.3. gadījumā, ja saņemta pedagoga, klases audzinātāja informācija par fizisku vardarbību pret izglītojamo ģimenē, nekavējoties rakstiski ziņo Bāriņtiesai un Sociālo lietu pārvaldei.
3. Izglītojamajam, kurš ir upuris, saskaņojot ar vacākiem/aizbildņiem tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas.
4. Izglītojamajam, kurš ir varmāka, ir jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība, lai viņš saprastu savas rīcības sekas (sarunas var veikt sociālais pedagogs vai psihologs, nepieciešamības gadījumā pieaicinot arī policijas pārstāvjus).
5. Darbā ar izglītojamo problēmsituācijas risināšanā jāievēro konfidencialitāte.

Konfliktu un pārkāpumu izskatīšanas kārtība

1. Ģimnāzijas izglītojamais domstarpību gadījumos ar skolas biedriem un pedagogiem var lūgt palīdzību klases audzinātājam, ģimnāzijas vadībai, atbalsta personālam, SL pārstāvjiem.
2. Ja konfliktu neizdodas atrisināt klases līmenī, klases audzinātājs rakstiskā veidā informē par radušos situāciju direktora vietnieku audzināšanas/izglītības jomā.
3. Direktora vietnieks audzināšanas/izglītības jomā aicina uz sarunu konfliktējošās puses, uzklausa konfliktā iesaistīto personu viedokli, aicina izvērtēt situāciju un meklēt problēmas risinājumu.
4. Direktora vietnieks audzināšanas/izglītības jomā par radušos situāciju informē ģimnāzijas direktoru.
5. Ja konfliktsituāciju neizdodas atrisināt, var tikt iesaistīti ģimnāzijas direktors, izglītojamā vecāki/aizbildņi, Ģimnāzijas padome. Nepieciešamības gadījumā - policijas darbinieki, nepilngadīgo lietu inspekcijas darbinieki, bērnu tiesību aizsardzības inspektors, Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes darbinieki, bāriņtiesa u.c.
6. Ja ir konstatēts nopietns pārkāpums, jebkura pedagoģiskā darbinieka pienākums ir nekavējoties pieņemt lēmumu un rīkoties, ja ir nepieciešama tūlītēja darbība.
7. Konflikti un pārkāpumi tiek izskatīti nekavējoties.

Kārtība, kādā izvērtējama izglītojamo uzvedība

1. Pedagoģa, klases audzinātāja, katra ģimnāzijas darbinieka pienākums ir informēt ģimnāzijas vadību par izglītojamo pārkāpumiem, iesaistīties to apzināšanā un izmeklēšanā.
2. Par izglītojamā uzvedības problēmām un pārkāpumiem vecāki/aizbildņi informējami nekavējoties. Par to atbild klases audzinātājs.
3. Kopīgais izglītojamo uzvedības izvērtējums notiek Pedagoģiskās padomes sēdē katra semestra beigās, pamatojoties uz priekšmetu pedagoģu un klases audzinātāja viedokli.
4. Klases audzinātājs ziņo par izglītojamo uzvedības problēmām Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot apkopotu e-klases uzvedības žurnālā fiksēto informāciju.
5. Izvērtējot uzvedību, jāņem vērā izglītojamo uzvedība ne tikai mācību stundu laikā, bet arī ģimnāzijas telpās, teritorijā, arī ārpusstundu laikā (ja par to ir informācija).
6. Pedagoģiskās padomes sēdē tiek apspriesti:
 - 6.1. neattaisnoti mācību stundu kavējumi;
 - 6.2. stundas sākuma kavējumi;
 - 6.3. mācību darba traucēšana;
 - 6.4. necenzētu vārdu lietošana;
 - 6.5. nekorektu, cilvēka cieņu un godu aizskarošu piezīmju izteikšana vai rakstīšana (mājas darbos, pārbaudes darbos u.c.);
 - 6.6. smēķēšana skolas teritorijā;
 - 6.7. apreibinošo vielu lietošana, izplatīšana;
 - 6.8. drošības noteikumu neievērošana mācību kabinetos, sporta zālē, peldbaseinā u.c., kā arī citi, šeit neminēti, pārkāpumi.
7. Pedagoģiskās padomes sēdē klases audzinātājs ziņo par klases izglītojamo *Noteikumu* pārkāpumiem, kā ir risinājis problēmu, izsaka priekšlikumus nepieciešamo darbību veikšanai izglītojamo uzvedības korekcijai.
8. Pēc viedokļu uzklaušīšanas Pedagoģiskās padomes sēdē var nolemt:
 - 8.1. veikt atbilstošu ierakstu izglītojamā liecībā;
 - 8.2. ieteikt vecākiem/aizbildņiem veikt attiecīgas darbības (piem., lai uzlabotu/koriģētu izglītojamā attieksmi vai uzvedību);
 - 8.3. brīdināt izglītojamo un vecākus/aizbildņus par iespējamām sekām;
 - 8.4. aizrādīt izglītojamajam par *Noteikumu* neievērošanu;

- 8.5. uzaicināt izglītojamo un/vai vecākus/aizbildņus uz sarunu ar atbalsta personālu/ģimnāzijas vadību;
 - 8.6. informēt Daugavpils Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes likumpārkāpumu profilakses darba komisiju;
 - 8.7. informēt tiesībsargājošās iestādes;
 - 8.8. pieņemt citu lēmumu atkarībā no apspriežamās problēmas specifikas.
9. Pedagoģiskie darbinieki ir atbildīgi par to, lai izglītojamā uzvedības/saskarsmes vai citas problēmas tiktu savlaicīgi pamanītas, par tām tiktu informēta ģimnāzijas vadība un tiktu sniegta savlaicīga un profesionāla palīdzība šo problēmu risināšanā.

Rīcības kārtība, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

1. Rīcības kārtība nosaka ģimnāzijas darbinieku rīcību, ja:
 - 1.1. izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamie lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 1.2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 1.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu izglītības iestādes teritorijā un tās apkārtnē;
 - 1.4. konstatē, ka blakus izglītības iestādei esošajā tirdzniecības vietā izglītojamiem tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni vai tabakas izstrādājumi.
2. Rīcības plāna izpildi izglītības iestādē kontrolē un par tā izpildi ir atbildīgs direktors:
 - 2.1. direktors – organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī izglītojamā vecāku/aizbildņu, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu, kā arī nozīmē personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību;
 - 2.2. klases audzinātājs – organizē izglītojamo izglītošanas darbu izglītības iestādē, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī novēro izglītojamo;
 - 2.3. ārstniecības persona/skolas māsa, kuras kompetencē ir piedalīšanās rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanā;
 - 2.4. citi izglītības iestādes darbinieki atbilstoši sava amata pienākumiem;
 - 2.5. direktora vietnieks (audzināšanas jomā) atbild par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem.
3. Par savā darba vietā pamanītajiem skolēnu pārkāpumiem (smēķēšanu, alkohola lietošanu u.c.) vai aizdomīgu priekšmetu atrašanu (adatas, šļirces, zāļu iepakojumi u.c.), bīstamām situācijām, ģimnāzijai piederošās mantas bojājumiem, kā arī nepiederošu personu pamanīšanu ģimnāzijas personāls nekavējoties un obligāti informē ģimnāzijas vadību – direktoru, dežurējošo administratoru vai jebkuru citu ģimnāzijas vadības pārstāvi.
4. Izglītības iestādes personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.

5. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
 - 5.1. ārstniecības persona veic izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanu, ja nepieciešams, neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšanu;
 - 5.2. klases audzinātājs un /vai direktora vietnieks (audzināšanas darbā) nekavējoties informē vecākus/aizbildņus un, ja nepieciešams, tos izsauc uz skolu, veic pārrunas ar izglītojamo;
 - 5.3. direktors – izsauc Valsts policiju, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
6. Izglītības iestādes darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:
 - 6.1. klases audzinātājs veic izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšanu un to ievērošanas uzraudzību;
 - 6.2. sociālais pedagogs un/vai direktora vietnieks (audzināšanas jomā) veic darbu ar izglītojamiem, kuri ir potenciālajā riska grupā;
 - 6.3. klases audzinātājs un/vai vai direktora vietnieks (audzināšanas jomā) veic regulāru vecāku/aizbildņu izglītošanas darbu, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
 - 6.4. vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.
7. Izglītības iestādē veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:
 - 7.1. klases audzinātājs pārrauga izglītojamo sekmju līmeni un mācību stundu kavējumus;
 - 7.2. klases audzinātājs sadarbībā ar direktora vietnieku (audzināšanas jomā) plāno un īsteno sadarbību ar vecākiem/aizbildņiem;
 - 7.3. direktors sadarbībā ar direktora vietnieku (audzināšanas jomā) un sociālo pedagogu veic regulāru preventīvo pasākumu organizēšanu izglītības iestādē sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;
 - 7.4. tiek nodrošināta regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.
8. Direktors nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas, kā arī sadarbībā ar direktora vietnieku (audzināšanas darbā un / vai sociālo pedagogu) veic tālākas darbības plāna izstrādi.
9. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja izglītojamā vecāki/aizbildņi informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē

izglītojamajam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) izglītības iestādes vadītājs iesaista pašvaldības sociālo dienestu.

Darbinieka pienākumi un tiesības attiecībā uz saskarsmi ar izglītojamajiem

1. Pienākumi:

- 1.1. korekti un toleranti izturēties pret izglītojamajiem;
- 1.2. neatstāt bez ievēribas izglītojamo sniegto informāciju par negadījumiem, tiesību pārkāpumiem, vardarbību, fiziskiem vai psiholoģiskiem pāri nodarījumiem u.c;
- 1.3. par savā darba vietā pamanītajiem izglītojamo pārkāpumiem (smēķēšanu, alkohola lietošanu, vardarbību u.c.) vai aizdomīgu priekšmetu atrašanu (adatas, šļircēs, zāļu iepakojumi u.c.), bīstamām situācijām, ģimnāzijai piederošās mantas bojājumiem, kā arī nepiederošu personu pamanīšanu nekavējoties un obligāti ziņot ģimnāzijas vadībai;

2. Katram ģimnāzijas darbiniekam ir **tiesības:**

- 2.1. netraucēti veikt savus darba pienākumus;
- 2.2. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, ģimnāzijas un valsts godu un cieņu, un būt uzklausītam;
- 2.3. personas pašcieņas aizskaršanas gadījumā aizskartajam ir tiesības rakstiski informēt ģimnāzijas vadību, kura savas kompetences robežās iesaistās konflikta risināšanā;
- 2.4. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.

Ģimnāzijas simbolu lietošanas kārtība

1. Ģimnāzijas simboli ir logo zīme, karogs, himna, devīze.
2. Privātpersonām un organizācijām ir aizliegts lietot Ģimnāzijas simboliku bez saskaņošanas ar Ģimnāzijas vadību.
3. Ģimnāzijas logo zīmi var izmantot:
 - 3.1. uz veidlapām un prezentācijas materiāliem;
 - 3.2. karogā;
 - 3.3. vimpelī;
 - 3.4. diplomos, pateicībās u.c. apbalvojuma dokumentos;
 - 3.5. Ģimnāzijas informatīvajā materiālā.
4. Ģimnāzijas karogu izliek šādos svētkos:
 - 4.1. kopā ar Valsts karogu:
 - 4.1.1. 1.septembrī Zinību dienas svinīgajā pasākumā;
 - 4.1.2. Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā;
 - 4.1.3. 9. klašu izlaidumā;
 - 4.2. bez Valsts karoga:
 - 4.2.1. "Gada balvas" pasniegšanas ceremonijā;
 - 4.2.2. Valsts ģimnāziju pasākumos;
 - 4.2.3. dziesmu svētku gājienā;
 - 4.2.4. pilsētas mēroga pasākumos;
 - 4.2.5. 12.klašu izlaidumā.

16.pielikums
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
2013.gada 26.augusta
Iekšējās kārtības noteikumiem

Dienesta viesnīcas izmantošanas kārtība

1. Dienesta viesnīcas pakalpojumu izmantošana notiek saskaņā ar *Dienesta viesnīcas reglamentu*.
2. Dienesta viesnīcā jāievēro *Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi*.

17.pielikums
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
2013.gada 26.augusta
Iekšējās kārtības noteikumiem

Evakuācijas plāns