



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2719902518, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājas lapa: www.daugrc.edu.lv

APSTIPRINĀTS ar
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktores O. Petaško
2024.gada 29.augusta
rīkojumu Nr.1.11/223

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

29.08.2024.

Nr.1.6/7

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 55. pantu, Vispārējās Izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. *Iekšējās kārtības noteikumi* (turpmāk tekstā – *Noteikumi*) nosaka izglītojamo darba dienas organizāciju izglītības iestādē.
2. *Noteikumi* nosaka skolēnu un darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību. *Noteikumu* ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. *Noteikumi* nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Iekšējās kārtības* noteikumiem.
4. *Noteikumu* ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un darbiniekiem.
5. *Noteikumi* pieejami Daugavpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā- *Ģimnāzija*) mājaslapā, lietvedībā, e-klasē.

II. Darba organizācija ģimnāzijā

6. Ģimnāzijā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa ar 2 brīvdienām.
7. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās ģimnāzija ir slēgta. Pasākumi šajā laikā var notikt ar direktora atļauju.
8. Darba dienās ģimnāzija ir atvērta no plkst. 7.00 līdz 20:00.

9. Skolvadības sistēma “E-klase” ir izglītojamo dienasgrāmata un saziņas veids ar izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un skolas darbiniekiem. Saziņa ar skolas darbiniekiem notiek darbdiēnās darba laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst.19:00, vai savstarpēji vienojoties, ja vien nav ārkārtas situācija, kad tiek apdraudēta izglītojamā veselība un dzīvība.
10. Ģimnāzijā ir noteikts šāds stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:

0.	8.00 - 8.40
1.	8.50 - 9.30
2.	9.40 - 10.20
3.	10.30 - 11.10 *
4.	11.40 - 12.20 *
5.	12.50 - 13.30
6.	13.40 - 14.20
7.	14.30 - 15.10
8.	15.20 - 16.00
9.	16.10 - 16.50

*garais starpbrīdis

11. Mācību stundu sākumā un beigās nav signāla.
12. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta divos starpbrīžos.
13. Mācību darbs tiek organizēts pēc kabinetu sistēmas.
14. Mācību gadā katram izglītojamajam tiek piešķirts garderobes skapītis. Lietošanas kārtību nosaka *Garderobes lietošanas kārtība*.
15. Lietvedības darba laiks: no 9.00 līdz 17.00.
16. Ģimnāzijas ēdnīcas darba laiks: no 10.00 līdz 15.30.
17. Sporta kompleksa darba laiks: no 8.00 līdz 22.00.
18. Veselības punkta darba laiks: no 8.00 līdz 16.00.
19. Ģimnāzijā ir pacēlāji, lai nodrošinātu cilvēku ar kustību funkcionāliem traucējumiem pārvietošanos. Izglītojamiem, kuriem nav funkcionālie traucējumi, pārvietošanās ar pacēlājiem aizliegta.
20. Ģimnāzijā (I stāva foajē un ārdurvis, II, III stāva foajē un kāpņu laukums, 0 stāva ieeja uz garderobi un garderobe, sporta kompleksa garderobes, skolas ieeja uz sporta kompleksu, II, III stāva izeja uz dienesta viesnīcu) un tās teritorijā tiek veikta videonovērošana. Videonovērošanas mērķis ir izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju, izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu prevencija un novēršana, kā arī prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu fiksēšana, iespējamo likumpārkāpēju identifikācija (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu). Personas datu pārzinis ir Daugavpils Valsts ģimnāzija. Atbildīgā persona ģimnāzijā - izglītības metodīķis informātikas jautājumos.

III. Ģimnāzijas izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Ģimnāzijas izglītojamo tiesības:

- 21.1. uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvi;
- 21.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 21.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību ģimnāzijā un tajā organizētajos pasākumos;
- 21.4. piedalīties ģimnāzijas normatīvo dokumentu izstrādāšanā;
- 21.5. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot kādas citas personas godu un cieņu un ievērojot sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas;
- 21.6. iegūt kvalitatīvas zināšanas izglītības programmas priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un konsultāciju stundās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura un papildjautājumu apgūvē ģimnāzijas iespēju robežās;
- 21.7. apgūt interešu izglītības programmas;
- 21.8. pārstāvēt ģimnāziju dažādos pasākumos, konkursos, olimpiādēs, darboties Skolēnu līdzpārvaldē (turpmāk tekstā – SL), Ģimnāzijas padomē;
- 21.9. izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, mācību līdzekļus un ģimnāzijas materiāli tehnisko bāzi, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
- 21.10. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 21.11. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 21.12. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 21.13. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību klases audzinātājam, pedagogiem, Skolēnu līdzpārvaldes pārstāvjiem, ģimnāzijas vadībai, atbalsta personālam;
- 21.14. saņemt vērtējumu, kas atbilst Ministru kabineta noteikumos un ģimnāzijas normatīvajos aktos noteiktajam;
- 21.15. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē, ja tiek ievērotas šo tiesību nodrošināšanai izvirzītās prasības (mantas netiek atstātas bez uzraudzības, ievēroti garderobes lietošanas noteikumi).

22. Ģimnāzijas izglītojamo pienākumi:

- 22.1. iegūt pamatizglītību un /vai vidējo izglītību;

- 22.2. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 22.3. ar cieņu izturēties pret etniskajām grupām un to pārstāvjiem, ģimeni, pilsētas un ģimnāzijas simboliem, attīstīt ģimnāzijas tradīcijas;
- 22.4. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, mācību laikā ievērot izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, citus noteikumus;
- 22.5. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un rīcību;
- 22.6. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 22.7. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 22.8. ievērot klasesbiedru un skolabiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī;
- 22.9. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 22.10. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 22.11. ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 22.12. atbalstīt ģimnāzijā rīkotos pasākumus;
- 22.13. mācību gada beigās nodot ģimnāzijas bibliotēkā izņemtus un/vai pedagogu izsniegtos mācību līdzekļus;
- 22.14. nodot glabāšanā ģimnāzijai piederošos sporta tērpus, tautas tērpus u.c. materiālās vērtības;
- 22.15. piedalīties ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 22.16. veidot un rūpēties par ģimnāzijas un ģimnāzista tēla prestižu sabiedrībā, būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās.

IV. Mācību darba procesa organizēšana

23. Izglītojamie ģimnāzijā ierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 min. pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību, konsultatīvo stundu) sākuma. Īpašos gadījumos (transporta problēmas) pieļaujams ģimnāzijā ierasties ātrāk.
24. Nodarbības izglītojamajiem notiek pēc stundu (mācību, interešu izglītības, fakultatīvo nodarbību, konsultatīvo stundu) saraksta, ievērojot izmaiņas stundu/nodarbību sarakstā.
25. Atbildīgā persona izmaiņas stundu/nodarbību grafikā nākamajai dienai e-klasē izliek līdz plkst.17:00 (izņemot pēkšņās izmaiņas, kas rodas neparedzētu apstākļu dēļ).

26. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām.
27. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskajām nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur ir viņu klase, vai veic pedagoga norādītus uzdevumus, sporta zālē ierodas maiņas apavos.
28. Ģimnāzijas izglītības programmās paredzēto mācību stundu un mācību procesā organizēto skolas pasākumu apmeklējums ir obligāts.
29. Izglītojamie:
 - 29.1. apzinīgi mācās;
 - 29.2. ievēro pedagoga izvirzītos darba noteikumus;
 - 29.3. ievēro drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos, peldbaseinā, sporta zālē u.c. atbilstoši instrukcijām;
 - 29.4. uztur kārtībā savu darbavietu;
 - 29.5. saudzīgi izturas pret mācību kabinetā un koplietošanas telpās esošo aprīkojumu un mācību līdzekļiem, pēc lietošanas tos novieto norādītajā vietā;
 - 29.6. precīzi ievēro pedagogu norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, stingri ievēro mācību kabinetu (telpu) lietošanas noteikumus un darba drošības tehnikas noteikumus. Par sabojātajiem mācību un uzskates līdzekļiem, inventāru nekavējoties jāziņo atbildīgajam pedagogam.
30. Izglītojamiem aizliegts:
 - 30.1. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot mobilās sakaru ierīces, bezvadu vai vadu austiņas vai datortehniku, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 30.2. pārbaudes darba (PD) laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties viedierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuri nav paredzēti PD veikšanas laikā; izglītojamais tos novieto pedagoga norādītajā vietā;
 - 30.3. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas bez direktora, direktora vietnieka vai skolotāja saskaņojuma;
 - 30.4. interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Ģimnāzijas darbiniekiem un izglītojamiem;
 - 30.5. izmantot jebkuras mācību procesu traucējošas lietas; mācību stundu, pasākumu laikā aizliegts ēst.

V. Uzvedība un drošība mācību laikā un starpbrīžos

31. Izglītojamie vienmēr un visur uzvedas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām pieklājīgas uzvedības normām.
32. Izglītojamiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt pārējos izglītojamos un ģimnāzijas personālu.
33. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ieroci, auksto ieroci, bīstamu ķīmisko vielu iegādāšanās, lietošana, glabāšana, realizēšana, kā arī pamudināšana tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, kā arī spēļu spēlēšana, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu.
34. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta jebkāda veida tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu lietošana, glabāšana, izplatīšana.
35. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta jebkāda veida enerģijas dzērienu lietošana, glabāšana, izplatīšana.
36. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts ienest un demonstrēt ieroci, munīciju vai speciālos līdzekļus (izņemot Ieroci aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības);
37. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
38. Aizliegts uz skolu nest dzīvniekus.
39. Negadījuma, traumas vai saslimšanas gadījumā izglītojamajam jāgriežas pēc medicīniskās palīdzības pie ģimnāzijas veselības veicināšanas koordinētāja. Gadījumā, ja izglītojamais nevar ierasties pats, veselības veicināšanas koordinētāju izsauc klātesošie. Veselību apdraudošos gadījumos tiek izsaukta neatliekamā medicīniska palīdzība (113).
40. Izglītojamie savlaicīgi ierodas uz ģimnāzijas pasākumiem.
41. Personiskās mantas un somas netiek atstātas gaitenēs, koplietošanas telpās, izņemot pusdienu laikā, personiskā mantas atstāj tam paredzētā vietā.
42. Aizliegts ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša un citu izglītojamo, cilvēku veselību un dzīvību (kārties ārā pa logu, sēdēt uz palodzēm, mest pa logu ārā priekšmetus, kāpt uz nojumes jumtiņiem u.c.).
43. Izglītojamie: kā atbrīvoties no priedēkļa “ne”

- 43.1. ievēro personīgo higiēnu, rūpējas par savu veselību, ievēro drošības tehnikas noteikumus;
 - 43.2. tualetu kabīnītēs uzturas tikai pa vienam; tualetu telpās aizliegts pulcēties, uzturēties bez vajadzības;
 - 43.3. nemet citiem priekšmetus (grāmatas, cirkuļus, dzēšgumijas, zīmuļus, pildspalvas u.c.), bet tos pasniedz;
 - 43.4. never vaļā logus gaitenēs, kabinetos, to dara skolotāji, atbalsta personāla darbinieki;
 - 43.5. nemet pāri kāpņu margām priekšmetus, nesēstas uz margām, nepārkarājas tām pāri un nešļūc lejā pa tām;
 - 43.6. pa kāpnēm, gaitenēm pārvietojas lēni, negrūstoties, respektējot citus;
 - 43.7. ievēro dežūrskolotāju, skolotāju, apkalpojošā personāla norādījumus;
 - 43.8. ievēro pieklājību ēdnīcā, pēc ēšanas novāc lietotos traukus;
 - 43.9. mācību kabinetā uzturas tikai ar priekšmeta skolotāja atļauju;
 - 43.10. ciena ģimnāzijas pedagoģiskā un apkalpojošā personāla darbu.
44. Par fiziskas, emocionālas vardarbības gadījumiem izglītojamais informē klases audzinātāju vai citu uzticamības personu (pedagogu, psihologu, sociālo pedagogu, veselības veicināšanas koordinētāju), vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
 45. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo ģimnāzijas vadībai.
 46. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzami jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, ģimnāzijas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
 47. Mācību dienas laikā bez vajadzības (ārsta apmeklējums ar veselības veicināšanas koordinētāja nosūtījumu, piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, citās aktivitātēs) neatstāj ģimnāziju un tās teritoriju. Patvaļīgas ģimnāzijas teritorijas atstāšanas gadījumā ģimnāzijas vadība neuzņemas atbildību par skolēna drošību.
 48. Pagalmā un ģimnāzijas teritorijā izglītojamie ievēro satiksmes drošības noteikumus.
 49. Atrodoties ārpus ģimnāzijas teritorijas, izglītojamie paši uzņemas atbildību par savu drošību.
 50. Par izglītojamo drošību starpbrīžos klasē atbild priekšmeta skolotājs.
 51. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) ģimnāzijas telpās skan paziņojums trīs valodās. Šādos gadījumos izglītojamie atstāj ģimnāzijas telpas saskaņā ar evakuācijas plānu, mācību stundu laikā seko skolotāja un/vai ģimnāzijas darbinieka norādījumiem. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra stāva

gaitēnos. Izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu klases audzinātājs reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu mācību gada sākumā.

VI. Noteikumi attiecībā uz apģērbu

52. Izglītojamie ģimnāzijas telpās neuzturas virsdrēbēs, tās atstāj garderobē. Nodarbību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts.
53. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru: ģimnāzijā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs; apģērbam ir jāatbilst publiskajā telpā pieņemtajām normām, tādām, kas nerada diskomforta sajūtu citiem, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi. Tas ir korekts, lietišķs, mācībām atbilstošs apģērbs. Ikdienā ģimnāzijas telpās ieteicams uzturēties bez galvassegām. Sporta tērps tiek valkāts tikai sporta stundās un sporta pasākumos.
54. No oktobra līdz aprīlim izglītojamajiem ir ieteicami maiņas apavi. Aizliegti apavi, kuri smērē grīdas, tiem jābūt ērtiem un drošiem.
55. Izglītojamie pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.
56. Izglītojamie uz ģimnāzijas svinīgajiem pasākumiem ierodas lietīšķā un svinīgā apģērbā.

VII. Ārpusstundu pasākumu organizēšana

57. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar ģimnāzijas direktoru.
58. Klases vakara organizēšana notiek saskaņojot to ar direktoru un atbildīgo par kabinetu. Klases audzinātājs to ieraksta pasākumu plānā.
59. Klases vakari notiek līdz plkst. 20.00, telpa pēc klases vakara tiek rūpīgi sakārtota.
60. Ģimnāzijas kopīgie kolektīva pasākumi notiek līdz plkst. 21.00. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar ģimnāzijas direktoru un/vai pašvaldību.
61. Klases un ģimnāzijas pasākumos jāievēro *Kārība, kādā tiek nodrošināta izglītojamo drošība ģimnāzijas un tās organizētajos pasākumos* un spēkā esošie Ministru kabineta noteikumi par drošību masu pasākumu laikā.

VIII. Noteikumi attiecībā uz stundu kavējumiem

62. Informēšana par izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē notiek saskaņā ar *Kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē*.
63. Attaisnoti kavējumi ir:

- 63.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par izglītojamā slimību;
- 63.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
- 63.3. ģimnāzijas veselības veicināšanas koordinētāja atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
- 63.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora saskaņojumu vai rīkojumu;
- 63.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos, saskaņoti ar vecāku un ģimnāzijas direktoru;
- 63.6. pilngadīgo izglītojamo un /vai viņu likumisko pārstāvju lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ, klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 3 dienas semestrī, pārējās kavētās dienas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas. Izņēmuma gadījumi (ja nepieciešamas vairāk nekā divas dienas) tiek saskaņoti ar ģimnāzijas direktoru. Atpūtas braucienus vēlams plānot izglītojamo brīvdienās.
64. Ierodoties skolā pēc slimošanas, izglītojamais klases audzinātājam uzrāda ārsta izziņas/izrakstus par slimības dēļ kavētajām mācību dienām. Audzinātājs pēc nepieciešamās informācijas ievadīšanai ģimnāzijas e-klases žurnālā, tās iesniedz veselības veicināšanas koordinētājam, kurš nepieciešamības gadījumā informē sporta skolotāju par atbrīvojumu no nodarbībām.
- Attaisnojoši dokumenti par kavētajām stundām jāiesniedz klases audzinātājam 3 dienu laikā pēc atgriešanās skolā, ja kavējums nav pieteikts e-klasē.
65. Ja izglītojamais uz stundu ierodas ar kavējumu, pedagogs fiksē nosebotās stundas e-klases žurnālā. Nosebotās un neattaisnoti kavētās stundas uzrauga klases audzinātājs un sociālais pedagogs.

IX. Kārtība, kādā ģimnāzijas izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji var izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba uzlabošanai

66. Ģimnāzijas izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji var mutiski izteikt savus priekšlikumus klases audzinātājam, mācību priekšmetu skolotājam, Ģimnāzijas padomes pārstāvim, kas pēc tam informē ģimnāzijas vadību.
67. Ģimnāzijas izglītojamie savus priekšlikumus var izteikt savas klases pārstāvim, kurš darbojas SL, un var informēt pārējos SL pārstāvjus, SL koordinātoru, direktora vietniekus.

68. Ģimnāzijas izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji var izteikt savus priekšlikumus ģimnāzijas direktoram rakstiski Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā.

X. Ģimnāzijas pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

<i>Kas rekomendē</i>	<i>Veids, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu</i>	<i>Tālākā iespējamā darbība</i>
Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts e-klases žurnālā Pateicība likumiskajiem pārstāvjiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts e-klases žurnālā Pateicība likumiskajiem pārstāvjiem Atzinības vēstule	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Ģimnāzijas vadība	Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju, viņu pedagogu un likumisko pārstāvju pieņemšana pie direktora. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai ierosinājumu izskatīšana.	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksts ģimnāzijas Goda grāmatā. Ģimnāzijas atzinību un goda rakstu piešķiršana. Pateicības rakstu piešķiršana.	Rekomendē pilsētas un valsts apbalvojumiem
Pasākuma „Gada balva” nomināciju komisija	Komisija izskata pieteikumus un rekomendācijas nomināciju piešķiršanai	Piešķir nominācijas

XI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

<i>Noteikumu pārkāpums</i>	<i>Darbība</i>	<i>Rīcība</i>
Attieksme pret mācībām/ uzvedības pārkāpumi, kas	Pirmais pārkāpums	Prasība pārtraukt pārkāpumu, mutisks aizrādījums.

neapdraud cita skolēna/ darbinieka veselību un dzīvību (zems risks) Uzvedības pārkāpumi, arī fiziska un emocionāla vardarbība (zems risks) (tiek risināts izglītības iestādes ietvaros, nav nepieciešama tūlītēja papildu resursu piesaistīšana).	Atkārtots pārkāpums	Atbildīgais pedagogs veic pārrunas ar skolēnu, noskaidrojot pārkāpuma iemeslus. Ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, ir vairākkārtēji fiksēti pārkāpumi uzvedības žurnālā un dienasgrāmatā	Atbildīgā pedagoga un/ vai audzinātāja saruna, kas fiksēta <i>Individuālo sarunu žurnālā</i> . Ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē. Mutiski tiek informēti likumiskie pārstāvji.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Atbildīgā pedagoga/ audzinātāja rakstveida fiksēta saruna ar izglītojamo, likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu. Izglītojamajam var tikt lūgts rakstisks paskaidrojums.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Trīspusējā izglītojamā, likumiskā pārstāvja un vadības un/ vai atbalsta personāla saruna, kas tiek fiksēta <i>Individuālo sarunu žurnālā</i> . Visu ieskaitīto pušu vienošanās par rīcību izglītojamā pārkāpu novēršanai.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Ziņojums par izglītojamā uzvedību un /vai attieksmi pret mācībām <i>Pedagoģiskās padomes sēdē</i> par mutiska vai rakstveida aizrādījuma izteikšanu liecībā. Atbalsta personāla uzraudzība.
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Atkārtota atbalsta personāla, vadības pārstāvju saruna ar izglītojamo un likumiskajiem pārstāvjiem. Informācija tiek nodota citām institūcijām.
Uzvedības pārkāpumi (vardarbība) (vidējs risks) (nav tūlītēja apdraudējuma dzīvībai, bet nopietnāki pārkāpumi kā pirmajā līmenī, nepieciešama papildu resursu piesaistīšana)	Pārkāpums	Atbildīgais pedagogs pieprasa pārtraukt pārkāpumu iespējami īsā laikā informē direktori par izglītojamā uzvedību. JA NEPIECIEŠAMS, nodrošina izglītojamajam vai citiem minētā izglītojamā grupas, klases vai kursa biedriem izglītības programmas

		<p>apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē.</p> <p>Rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo likumisko pārstāvju sadarbību ar izglītības iestādi.</p> <p>Skola vērtē par nepieciešamību ziņot policijai un/vai citai institūcijai, kas varētu būt palīdzīga gadījuma risināšanai.</p>
<p>Uzvedības pārkāpumi (vardarbība) (augsts risks), nepieciešama nekavējoša rīcība un papildu resursu piesaistīšanu ārpus izglītības iestādes, ir apdraudēta bērna vai citu cilvēku dzīvība, nopietns veselības apdraudējums</p>	Pārkāpums	<p>Rīcība ir nekavējoties, intensīvi un individualizēti.</p> <p>Tiek novērsti veselību un dzīvību apdraudošie riski.</p> <p>Tiek sasaukta krīzes komandas ārkārtas sanāksme.</p> <p>Tiek ziņots atbildīgajām institūcijām – policijai, bāriņtiesai, pašvaldībai, Bērnu aizsardzības centram.</p> <p>Ja nepieciešams, izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.</p> <p>Par notikušo informē likumiskos pārstāvjus.</p> <p>Ja nepieciešams, nodrošina izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā skola pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.</p> <p>Tālākā rīcība saskaņā ar sadarbības grupu.</p>
Necenzētu vārdu lietošana	Pirmais pārkāpums	<p>Atbildīgais pedagogs izsaka aizrādījumu un prasību pārtraukt necenzētu vārdu lietošanu.</p> <p>Tiek veikts ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē.</p> <p>Izglītojamais raksta paskaidrojumu par pārkāpumu.</p>
	Atkārtots pārkāpums	<p>Atbildīgais pedagogs izsaka aizrādījumu un prasību pārtraukt necenzētu vārdu lietošanu.</p>

		<p>Tiek veikts ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē. Izglītojamais raksta paskaidrojumu par pārkāpumu.</p> <p>Atbildīgais pedagogs raksta ziņojumu. Izglītojamais apmeklē sociālā pedagoga konsultācijas.</p> <p>Tiek informēti likumiskie pārstāvji.</p>
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	<p>Atbildīgais pedagogs izsaka aizrādījumu un prasību pārtraukt necenzētu vārdu lietošanu.</p> <p>Tiek veikts ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē. Izglītojamais raksta paskaidrojumu par pārkāpumu.</p> <p>Atbildīgais pedagogs raksta ziņojumu. Trīspusējā izglītojamā, likumiskā pārstāvja un vadības un/ vai atbalsta personāla saruna, kas tiek fiksēta <i>Individuālo sarunu žurnālā</i>. Visu ieskaitīto pušu vienošanās par rīcību skolēna pārkāpu novēršanai</p>
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	<p>Atbildīgais pedagogs izsaka aizrādījumu un prasību pārtraukt necenzētu vārdu lietošanu.</p> <p>Tiek veikts ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē. Izglītojamais raksta paskaidrojumu par pārkāpumu.</p> <p>Tiek informēti likumiskie pārstāvji. Informācija tiek nodota citām institūcijām.</p>
Tabakas izstrādājumu, tabakas aizstājējproduktu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču lietošana	Pirmais pārkāpums	<p>Atbildīgais pedagogs raksta ziņojumu. Izglītojamais raksta paskaidrojumu. Tiek informēti likumiskie pārstāvji. Sociālais pedagogs sastāda protokolu. Izglītojamajam tiek piedāvāti atbalsta pasākumi.</p>
	Nav uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	<p>Atbildīgais pedagogs raksta ziņojumu. Izglītojamais raksta paskaidrojumu. Tiek informēti likumiskie pārstāvji. Informācija tiek nodota citām institūcijām.</p>

Alkohola, narkotisko, psihotropo vielu lietošana, izplatīšana un tabakas izstrādājumu, tabakas aizstājējproduktu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču izplatīšana	Pirmais pārkāpums	Tiek novērsti veselību un dzīvību apdraudošie riski. Tiek informēti likumiskie pārstāvji un vadība. Tālākā rīcība notiek saskaņā ar rīcības plānu, kas nosaka preventīvus pasākumus atkarību izraisošu vielu lietošanas uzsākšanas risku novērtēšanai, kā arī rīcību gadījumā, ja izglītības iestādē konstatē, izglītojamie lietojuši, glabājuši vai izplatījuši atkarību izraisošas vielas.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Kritēriji riska grupas noteikšanai ir atbilstoši Bērnu aizsardzības centra izstrādājam algoritmam.

69. 10.-12.klašu izglītojamie var tikt atskaitīti no ģimnāzijas saskaņā ar ģimnāzijas direktora rīkojumu, par to iepriekš informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus:

- 69.1. administratīvā vai kriminālā procesa kārtībā fiksēti alkohola, narkotiku vai citu apreibinošo vielu lietošanas un /vai izplatīšanas fakti;
- 69.2. vairākkārtēji fiksēti *Noteikumu* pārkāpumi (piem., *drošības noteikumu* neievērošana, radot draudus savai un citu izglītojamo un darbinieku veselībai un dzīvībai, konstatēti emocionālas, fiziskas vardarbības gadījumi, smēķēšana ģimnāzijas telpās un teritorijā, sistemātiski neattaisnoti mācību stundu kavējumi);
- 69.3. vairākkārtēji dienesta viesnīcas *Noteikumu* pārkāpumi (fiksēti alkohola, narkotiku vai citu apreibinošo vielu lietošanas un /vai izplatīšanas fakti, *drošības noteikumu* neievērošana, radot draudus savai un citu izglītojamo un darbinieku veselībai un dzīvībai, smēķēšana dienesta viesnīcas telpās un teritorijā u.c.)
- 69.4. atskaitīšana no skolas notiek saskaņā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

XII. Atbildīgie par izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām mācību iestādē

70. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām otrajā skolas dienā un otrā semestra pirmajā klases stundā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.

71. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrē e-klases izdrukā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu mācību gada sākumā un atkārtoti otrā semestra sākumā.

72. Ja izglītojamais iestājas ģimnāzijā mācību gada laikā, klases audzinātājs iepazīstina viņu ar Noteikumiem individuāli, reģistrējot e-klases izdrukā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
73. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ar iekšējās kārtības notikumiem, evakuācijas plānu iepazīstas reģistrējot izglītojamo Ģimnāzijā, atkārtoti katra mācību gada sākumā. Par to atbildīgs klases audzinātājs.
74. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu veic izglītojamo instruktāžu saskaņā ar ģimnāzijā spēkā esošajām Drošības tehnikas instrukcijām.
75. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu iepazīstina izglītojamos ar instrukciju un veic ierakstu e-klases izdrukā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
76. E-klases izdrukas glabājas līdz nākamā mācību gada sākumam.

XIII. Izmaiņas Noteikumos

77. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt SL, Pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas padome.
78. Grozījumus Noteikumos saskaņo ar Ģimnāzijas padomi, Pedagoģisko padomi un SL.
79. Grozījumus Noteikumos izdod ģimnāzijas direktors.

XIV. Noslēguma jautājums

80. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2023.gada 31.augustā izdotais iekšējais normatīvais akts Nr.1.6/4 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktores vietniece izglītības jomā

S.Rutkovska

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
pedagoģiskās padomes sēdē
2024.gada 28.augustā
Protokols Nr.11