DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA
Reģ. Nr. 40900030322, Cietokšņa iela 33, Daugavpils, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājaslapa: www.daugrc.edu.lv

APSTIPRINĀTS ar
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktores O. Petaško
2026. gada 25. augusta
rīkojumu Nr.1.11/257

GROZĪTS ar
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
direktores O. Petaško
2026. gada 10.novembra
rīkojumu Nr.1.11/426

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

25.08.2026. Nr.1.6/4

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, 55.panta 8.punktu, 53. panta pirmās daļas 7. punktu un Izglītības likuma 14. panta 38. un 39. punktu Vispārējas Izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie jautājumi

1. *Iekšējās kārtības noteikumi* (turpmāk tekstā – *Noteikumi*) nosaka skolēnu darba dienas organizāciju izglītības iestādē - ģimnāzijā.
2. *Noteikumi* nosaka skolēnu, darbinieku, likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā -vecāki) tiesības, pienākumus un atbildību. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. *Noteikumi* nosaka:
   3.1. darba organizāciju ģimnāzijā;

3.2. kārtību, kā reģistrē skolēnu ierašanos vai neierašanos ģimnāzijā, veic kavējumu uzskaiti;

3.3. kārtību, kādā novēršami skolēnu neattaisnotie mācību stundu kavējumi;

3.4. skolēnu tiesības un pienākumus;

3.5. uzvedību un drošību mācību laikā un starpbrīžos;

3.6. mobilo tālruņu un citu viedierīču lietošanas kārtību;

3.7. rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība;

3.8. noteikumus attiecībā uz apģērbu;

3.9. ārpusstundu pasākumu organizēšanas kārtību;

3.10. ģimnāzijas pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;

3.11. atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

4. *Noteikumi* nosaka atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar *Iekšējās kārtības* noteikumiem.

5. *Noteikumu* ievērošana ir obligāta visiem skolēniem un darbiniekiem. Noteikumi ir publicēti Ģimnāzijas tīmekļvietnē www.daugrc.edu.lv, skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk tekstā – E-klase) un glabājas pie skolas dežuranta.

II. Darba organizācija ģimnāzijā

6. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka *Ministru kabineta noteikumi* par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

7. Ģimnāzijā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa ar 2 brīvdienām.

8. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās ģimnāzijas mācību korpusi ir slēgti. Pasākumi šajā laikā var notikt ar direktora atļauju.

9. Mācību procesa organizēšana notiek divos mācību korpusos Ģimnāzijas ielā 32 (var tikt lietots apzīmējums Mazā ģimnāzija (MĢ)) un Cietokšņa ielā 33 (var tikt lietots apzīmējums Lielā ģimnāzija (LĢ)).

10. Darba dienās ģimnāzijas korpusi ir atvērti no plkst. 7.00 līdz 20:00. Ģimnāzijas (Cietokšņa iela 33) centrālās ārdurvis tiek slēgtas plkst.8:50, tāpēc ieiešana un iziešana dienas laikā notiek pa iekšpagalma durvīm.

11. **Skolēni uzturas korpusā, kurā notiek mācību stundas.**

12. **Mācību dienas laikā skolēni bez vajadzības (ārsta apmeklējums ar ārstniecības personas nosūtījumu, piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, citās aktivitātēs) neatstāj ģimnāziju un tās teritoriju. Patvaļīgas ģimnāzijas teritorijas atstāšanas gadījumā ģimnāzijas vadība neuzņemas atbildību par skolēna drošību.**

13. Mācību laikā ģimnāzijas telpās nepiederošām personām atrasties aizliegts. Nepiederošām personām, atrodoties ģimnāzijas telpās, jāievēro *"Kārtība, kādā Daugavpils Valsts ģimnāzijā uzturas nepiederošas personas"*.
14. Lietvedības (LĢ 105.kab.) skolēnu un vecāku pieņemšana no 8.30 līdz 16.30.
15. Ģimnāzijas sporta korpusa darba laiks pirmdienās – piektdienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 22.00, sestdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.16.00.
16. Ēdnīcu darba laiks:
    16.1. MĢ mācību korpuss no plkst. 9.30 līdz plkst.14.30;
    16.2. LĢ mācību korpuss no plkst. 9.30 līdz plkst.15.30.
17. Veselības punkta (LĢ 158.kab.; MĢ 122. kab.) darba laiks: no 8.00 līdz 16.00.
18. Ģimnāzijas dienesta viesnīca strādā diennakts režīmā, izņemot vasaras periodu.
19. Bibliotēkas darba laiks: no 8.30 līdz 17.00.
20. Bibliotēkas telpās skolēni var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Lasītavā ievēro *Bibliotēkas lietošanas noteikumus.*
21. Mācību darbs tiek organizēts pēc kabinetu sistēmas.
22. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam paspētu atstāt virsdrēbes garderobē un laikā būtu klasē vai nodarbības vietā. Garderobes skapīšu lietošanas kārtību nosaka *"Ģimnāzijas garderobes izmantošanas kārtība"*.
23. Mācību stundas notiek pēc stundu (mācību, interešu izglītības, fakultatīvo nodarbību, konsultatīvo stundu) saraksta, ievērojot izmaiņas stundu/nodarbību sarakstā.
24. Atbildīgā persona izmaiņas stundu/nodarbību grafikā nākamajai dienai E-klasē un pie ziņojumu dēļa izliek līdz plkst.17:00 (izņemot pēkšņās izmaiņas, kas rodas neparedzētu apstākļu dēļ).
25. Ģimnāzijā ir noteikts šāds stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:

0.	8.00 - 8.40
1.	8.50 - 9.30
2.	9.40 - 10.20
3.	10.30 - 11.10 *
4.	11.40 - 12.20 *
5.	12.50 - 13.30
6.	13.40 - 14.20
7.	14.30 - 15.10
8.	15.20 - 16.00
9.	16.10 - 16.50

*garais starpbrīdis

26. Mācību stundu sākumā un beigās nav signāla.

27. Skolvadības sistēma **"E-klase" ir 1.-12.klašu skolēnu dienasgrāmata un saziņas veids ar skolēniem, vecākiem un skolas darbiniekiem.** Saziņa ar skolas darbiniekiem notiek darbdienās darba laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst.18:00, vai savstarpēji vienojoties, ja vien nav ārkārtas situācija, kad tiek apdraudēta skolēna veselība un dzīvība.
28. **Pilngadīgam skolēnam vai nepilngadīga skolēna vecākam ir pienākums** nekavējoties rakstveidā informēt direktoru, pievienojot atbilstošu pamatojumu par šādiem ar skolēnu saistītiem apstākļiem:
    28.1. uztura ierobežojumiem atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem;
    28.2. nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem hronisku saslimšanu gadījumā atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem;
    28.3. nepieciešamību pielāgot fiziskās aktivitātes atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem;
    28.4. skolēna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt skolēna uzvedību;
    28.5. par iepriekšminēto apstākļu maiņu.
29. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar *"Ēdināšanas nodrošināšanas kārtību Daugavpils Valsts ģimnāzijā"*.
30. Izglītības procesā izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu, pasākumu atbilstību nodrošina pedagogi, ņemot vērā kritērijus, kas noteikti *"Izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtībā"* (1.pielikums).
31. Ģimnāzijā (Cietokšņa ielā 33) ir pacēlāji, lai nodrošinātu cilvēku ar kustību funkcionāliem traucējumiem pārvietošanos. Skolēniem, kuriem nav funkcionālie traucējumi, pārvietošanās ar pacēlājiem aizliegta.
32. Ģimnāzijā ((Cietokšņa ielas 33) mācību korpusa I stāva foajē un ārdurvis, II, III stāva foajē un kāpņu laukums, 0 stāva ieeja uz garderobi un garderobe, sporta kompleksa garderobes, skolas ieeja uz sporta kompleksu, II, III stāva izeja uz dienesta viesnīcu ģimnāzijā) ((Ģimnāzijas ielas 32) mācību korpusa ieejas durvis, 1.stāva foajē, 1., 2. un 3. stāva gaitenis, ziemas dārzs, 6.-9.klašu skapīši) un tās teritorijā tiek veikta videonovērošana. Videonovērošanas mērķis ir skolēnu, viņu vecāku, izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu prevencija un novēršana, kā arī prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu fiksēšana, iespējamo likumpārkāpēju identifikācija (nodrošinot

pierādījumu tiesiskumu). Personas datu pārzinis ir Daugavpils Valsts ģimnāzija. Atbildīgā persona ģimnāzijā - direktora vietnieks izglītības jomā (datu apstrāde).

33. Mācību procesā un interešu izglītības pulciņos veidotos darbus pedagogs drīkst izstādīt skolas telpās un iesniegt konkursos, saskaņojot ar skolēniem.

III. Kārtība, kā reģistrē skolēnu ierašanos vai neierašanos ģimnāzijā, veic kavējumu uzskaiti

34. Ģimnāzijā ir aizliegts kavēt stundas bez attaisnojoša iemesla.
35. Ja skolēns nevar apmeklēt skolu, vecāki vai pilngadīgs skolēns attiecīgajā mācību dienā līdz plkst.8:30 informē klases audzinātāju telefoniski vai piesakot kavējumu E-klasē.
36. Pedagogi reģistrē neieradušos skolēnu katrā mācību stundā, interešu izglītības pulciņā, fakultatīvajā nodarbībā.
37. Skolēnu kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs:
    37.1. katru dienu pārrauga audzināmās klases kavējumus, to iemeslus;
    37.2. ja skolēns nav ieradies skolā uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar skolēna vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu. Ja nav iespējams sazināties ar vecākiem un noskaidrot neierašanās iemeslu, audzinātājs informē atbildīgo direktora vietnieku;
    37.3. saņem kavējuma zīmes, reģistrē tās E-klasē sadaļā „Kavējumi", piezīmēs norādot iemeslu;
    37.4. reizi mēnesī veic skolēnu kavējumu kopsavilkumu un informē skolēnus un viņu vecākus, nosūtot sekmju izrakstus.
38. Ja skolēnam jāpārtrauc stundu vai nodarbību apmeklējums objektīvu iemeslu dēļ, tad skolēns par to informē mācību priekšmeta pedagogu un/vai klases audzinātāju.
39. Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:
    39.1. kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti;
    39.2. mācību stundas kavējums, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 15 minūtēm;
    39.3. skolēns nav ieradies uz pasākumu, kas notiek mācību procesa ietvaros, stundu laikā;
    39.4. autoskolas nodarbības, darbs, izklaides pasākumi.
40. Attaisnoti kavējumi ir:
    40.1. ārsta izziņa par slimošanas laiku, respiratorās infekcijas gadījumā skolēnu vecāku un/ vai pilngadīgu skolēnu sniegta rakstiska informācija, vadoties pēc Veselības ministrijas rīcības algoritma (2.pielikums);

40.2. ambulators ārsta apmeklējums (ārsta zīme, vecāku un /vai pilngadīga skolēna sniegta rakstiska informācija);

40.3. ģimnāzijas ārstniecības personas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;

40.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora saskaņojumu vai rīkojumu;

40.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par skolēna piedalīšanos pasākumos, saskaņoti ar skolēna vecāku (izņemot pilngadīgajiem skolēniem) un ģimnāzijas direktoru;

40.6. Skolēna vecāka un/ vai pilngadīga skolēna lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 3 dienas (vai 24 stundas) semestrī, pārējās kavētās dienas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas. Atpūtas braucienus vēlams plānot skolēnu brīvdienās. Izņēmuma gadījumi tiek saskaņoti ar direktoru.

41. Ierodoties skolā pēc slimošanas, skolēns klases audzinātājam uzrāda ārsta izziņu/izrakstu par slimības dēļ kavētajām mācību dienām. Audzinātājs, pēc nepieciešamās informācijas ievadīšanas ģimnāzijas E-klases žurnālā, tās iesniedz ārstniecības personai, kura nepieciešamības gadījumā informē sporta skolotāju par ārsta rekomendācijām.

42. Sporta un veselības stundās skolēniem, neskatoties uz ārsta atbrīvojumu, jāatrodas sporta zālē kopā ar klasi un jāpilda pedagoga norādījumi.

43. Attaisnojoši dokumenti par kavētajām stundām jāiesniedz klases audzinātājam 3 dienu laikā pēc atgriešanās skolā, ja kavējums nav pieteikts E-klasē.

44. Ja skolēns uz stundu ierodas ar kavējumu, pedagogs fiksē nosebotās stundas E-klases Uzvedības žurnālā. Nosebotās un neattaisnoti kavētās stundas uzrauga klases audzinātājs un sociālais pedagogs.

IV. Kārtība, kādā novēršami skolēnu neattaisnotie mācību stundu kavējumi

45. Ja skolēns (4.-12.klase) neattaisnoti kavējis mācību stundu, sniedz rakstveida paskaidrojumu par savu prombūtni, norāda iemeslus un palīdzību, ja tāda nepieciešama.

46. 1.-3.klases skolēna katrs neattaisnotais kavējums tiek vērtēts individuāli, audzinātājam veicot pārrunas ar skolēnu un vecāku.

47. Rīcība, konstatējot neattaisnotus kavējumus (semestrī):

47.1. ja skolēns neattaisnoti kavē mācību stundas (1-5), klases audzinātājs izvērtē situāciju, atbilstoši veic pārrunas, izsaka mutisku brīdinājumu, veic ierakstu E-klases sadaļā "Individuālās sarunas";

47.2. ja skolēns atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (6-10), klases audzinātājs veic pārrunas ar skolēnu, izsaka rakstisku brīdinājumu E-klasē sadaļā "Ziņojums dienasgrāmatā" un veic ierakstu E-klases sadaļā "Individuālās sarunas", informē sociālo pedagogu;

47.3. ja skolēns atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (11-15), skolēns tiek aicināts uz sarunu pie sociālā pedagoga, kurš informē skolēna vecākus un lemj par tālāko nepieciešamo rīcību. Pedagoģiskā padome lemj par piezīmes izteikšanu skolēna liecībā;

47.4. ja skolēns atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (līdz 20), sociālais pedagogs informē skolēnu un viņa vecākus par veiktajām darbībām kavējumu novēršanai, veic ierakstu E-klases sadaļā "Individuālās sarunas" un informē direktora vietnieku audzināšanas jomā. Skolēns var tikt aicināts uz sarunu pie direktora vietnieka/ direktora;

47.5. ja kavējumi turpinās, sociālais pedagogs, sadarbībā ar direktora vietnieku, sagatavo ziņojumu pašvaldības izglītības pārvaldei un izglītības iestāde ievada *Valsts izglītības informācijas sistēmā* informāciju par skolēna neattaisnotiem kavējumiem un to iemesliem;

47.6. pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists, ievērojot *Valsts izglītības informācijas sistēmā* ievadīto informāciju, ja nepieciešams, sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu;

47.7. ja skolēns (10.-12.klase) neattaisnoti kavējis vairāk par 20 mācību stundām, pedagoģiskā padome var lemt par skolēna atskaitīšanu no izglītības iestādes.

48. Ja ir pamatotas aizdomas par skolēna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu, un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, ģimnāzijas vadība par to informē Bērnu aizsardzības centru.

V. Ģimnāzijas skolēnu tiesības un pienākumi

49. **Ģimnāzijas skolēnu tiesības:**

49.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;

49.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas izglītības programmas ietvaros, piedalīties fakultatīvajās un konsultāciju stundās, interešu izglītības programmās, saņemt objektīvu un motivējošu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

49.3. saņemt vērtējumu, kas atbilst Ministru kabineta noteikumos un ģimnāzijas normatīvajos aktos noteiktajam;

49.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus sabiedrībā pieņemto normu robežās, neaizskarot cilvēka cieņu, paust attieksmi pret ģimnāzijas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus ģimnāzijas dzīves pilnveidošanai;

49.5. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;

49.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

49.7. izglītības procesā bez maksas izmantot ģimnāzijas telpas un materiāli tehnisko bāzi;

49.8. piedalīties ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē, Ģimnāzijas padomes, Skolēnu līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem, pārstāvēt ģimnāziju dažādos pasākumos, projektos konkursos, olimpiādēs u.c.;

49.9. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Higiēnas preces pēc vajadzības var saņemt Veselības punktā (LĢ 158.kab.; MĢ 122. kab.);

49.10. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē, ja tiek ievērotas šo tiesību nodrošināšanai izvirzītās prasības (mantas netiek atstātas bez uzraudzības, ievēroti garderobes lietošanas noteikumi).

50. **Ģimnāzijas skolēnu pienākumi:**

50.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

50.2. ievērot izglītības iestādes nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un citus saistošos iekšējos normatīvos dokumentus;

50.3. savlaicīgi ierasties skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;

50.4. obligāti piedalīties mācību stundās un mācību procesā organizētajos ģimnāzijas pasākumos;

50.5. censties savu iespēju robežās apgūt mācību saturu, regulāri mācīties, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

50.6. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un rīcību. Regulāri piedalīties savas personīgās izaugsmes dinamikas vērtēšanā (sekmju izraksts, Personības izaugsmes dienasgrāmata u.c.);

50.7. mācību procesā un radošajā darbībā ievērot akadēmisko godīgumu;

50.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem, ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;

50.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem skolēniem, pedagogiem, citiem darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem, cienīt citus skolēnus, ģimnāzijas pedagoģiskā un apkalpojošā personāla darbu;

50.10. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

50.11. ievērot dežūrskolotāju, pedagogu, apkalpojošā personāla norādījumus;

50.12. pēc skolas darbinieka lūguma uzrādīt skolēna apliecību;

50.13. mācību stundās ievērot darba disciplīnu, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus, ievērot drošības instruktāžas;

50.14. uz mācību stundām ārpus skolas (muzejs, bibliotēka, parks, sporta laukums, pagalms, ekskursija u.c.) ierasties laika apstākļiem atbilstošā apģērbā, līdzi ņemot nepieciešamos mācību līdzekļus;

50.15. sporta stundās ierasties sporta apģērbā. Veselības vai cita iemesla dēļ no fiziskajām nodarbībām atbrīvotajiem skolēniem pienākums atrasties nodarbību telpā un veikt pedagoga norādītus uzdevumus, sporta zālē ierasties maiņas apavos;

50.16. atbildīgi izturēties un rūpēties par uzticētā inventāra un telpu kopējā inventāra saudzēšanu un saglabāšanu, par bojājumiem nekavējoties ziņot attiecīgā kabineta skolotājam, klases audzinātājam vai dežurantam. Ja skolēns ir sabojājis ģimnāzijas inventāru: mēbeles, telpas, mācību grāmatas, galda spēles, garderobes skapīti u.c., tad skolēna vecāks un /vai pilngadīgais skolēns nodrošina attiecīgā inventāra remontu vai iegādājas jaunu.

50.17. uzturēt kārtībā savu darbavietu, piedalīties ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā;

50.18. sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu;

50.19. sargāt savu personīgo īpašumu;

50.20. veidot un rūpēties par ģimnāzijas un ģimnāzista tēla prestižu sabiedrībā, būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās.

50.21. ievērot *Mobilo tālruņu un citu viedierīču lietošanas kārtību.*

VI. Uzvedība un drošība mācību laikā un starpbrīžos

51. Mācību kabinetā uzturēties var tikai ar pedagoga atļauju.
52. Klases telpās aizliegts izvietot neestētiskus, ar mācību procesu un skolas dzīvi nesaistītus plakātus, saukļus; aizliegts apzīmēt, aplīmēt solus, logus, lipināt košļājamās gumijas pie mēbelēm, novietot personīgās mantas uz palodzēm, skaļi atskaņot mūziku, brīvstundās un starpbrīžos skaļi trokšņot, traucējot darbus citās klasēs.
53. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
54. Ģimnāzijas teritorijā un tās apkārtnē jāuzvedas atbilstoši drošības noteikumiem, ievērojot pieklājīgas, cieņpilnas savstarpējās attiecības. Atrodoties ārpus ģimnāzijas teritorijas, skolēni paši uzņemas atbildību par savu drošību. 1.-3.klašu skolēniem mācību procesa laikā skolas telpas pamest aizliegts.
55. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts filmēt/ fotografēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, skolas telpas bez pedagoga vai vadības pārstāvja saskaņojuma.
56. Aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar ģimnāzijas darbiniekiem un skolēniem, publiskot viņu personiskos datus.
57. Aizliegts uz skolu nest dzīvniekus.
58. Aizliegts ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša un citu veselību un dzīvību (liekties ārā pa logu, sēdēt uz palodzēm, mest pa logu ārā priekšmetus, kāpt uz nojumes jumtiņiem, mest priekšmetus pāri kāpņu margām, sēsties uz margām, karāties tām pāri un šļūkt lejā pa tām u.c.).
59. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta jebkāda veida enerģijas dzērienu lietošana, glabāšana, izplatīšana.
60. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošana, glabāšana, izplatīšana, kā arī pamudināšana tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā.
61. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegta jebkāda veida tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu lietošana, glabāšana, izplatīšana.
62. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts ienest un demonstrēt ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus (izņemot ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas

saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības).

63. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka skolēns atrodas atkarību izraisošo vielu ietekmē, ir iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus vai citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk kopā – bīstamas vielas vai priekšmeti), ģimnāzijas darbinieks:
    63.1. ziņo par pārkāpumu direktoram un/vai sociālajam pedagogam, lūdz skolēnam (7.-12.klase) rakstveida viedokli par notikušo, iesniedz direktoram rakstveida ziņojumu ar situācijas aprakstu. Sociālais pedagogs sazinās ar skolēna vecākiem, ziņo pašvaldības vai Valsts policijai, nodrošina atbalsta pasākumus skolēnam, informē klases audzinātāju;
    63.2. ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, rīkojas patstāvīgi (izņemot šo noteikumu 64.punktā minēto gadījumu), ziņo nepilngadīgā skolēna vecākam, pašvaldības policijai vai Valsts policijai, kā arī informē direktoru. Nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.
64. Ja izglītības iestādes darbiniekam vai skolēnam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits skolēns ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus:
    64.1. informē ģimnāzijas direktoru un/vai sociālo pedagogu, steidzamības gadījumā jebkuru izglītības iestādes darbinieku un attiecīgais darbinieks par to informē direktoru vai sociālo pedagogu;
    64.2. pēc saņemtās informācijas izvērtēšanas, direktors vai sociālais pedagogs pieņem lēmumu ierobežot tā skolēna pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas;
    64.3. minēto lēmumu paziņo skolēnam un nepilngadīgā skolēna vecākam, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa skolēnam uzrādīt personīgās mantas;
    64.4. direktors vai sociālais pedagogs, nodrošinot skolēna privātumu, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē pārbauda skolēna uzrādītās personīgās mantas. Direktors vai viņa pilnvarota persona ir tiesīga, brīdinot skolēnu, dokumentēt skolēna uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci;

64.5. ja skolēna uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka skolēns ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, direktors vai sociālais pedagogs informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā skolēna vecākus, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju, nodrošina pie skolēna atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī skolēna uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim;

64.6. par skolēna uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu direktors vai sociālais pedagogs sastāda aktu (pielikums nr.3). Vienu akta eksemplāru izsniedz skolēnam vai nepilngadīgā skolēna vecākam, otru – uzglabā izglītības iestādē, trešo nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja konstatētas bīstamās vielas vai priekšmeti;

64.7. ja skolēns nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, direktors vai sociālais pedagogs nekavējoties informē nepilngadīgā skolēna vecāku un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina skolēna uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

65. Ja skolēns ģimnāzijā un tās teritorijā kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai vai veselībai, par to nekavējoties informē tuvumā esošo darbinieku (pedagogu, audzinātāju, tehnisko darbinieku). Ārkārtas gadījumā ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (112) vai Valsts (113) vai pašvaldības policijai (65421500).

66. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) ģimnāzijas telpās skan paziņojums trīs valodās. Šādos gadījumos skolēni atstāj ģimnāzijas telpas saskaņā ar evakuācijas plānu, mācību stundu laikā seko pedagoga un/vai ģimnāzijas darbinieka norādījumiem. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra stāva gaiteņos. Skolēnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, klases audzinātājs reģistrē klases vai grupas žurnālā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu mācību gada sākumā.

67. Negadījuma, traumas vai saslimšanas gadījumā skolēnam jāgriežas pēc medicīniskās palīdzības pie ģimnāzijas medicīnas darbinieka (LĢ 158.kab; MĢ 122.kab.). Gadījumā, ja skolēns nevar ierasties pats, medicīnas darbinieku izsauc klātesošie. Veselību un dzīvību apdraudošos gadījumos tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

VII. Rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība

68. Saskaroties ar emocionālu vai fizisku vardarbību (turpmāk – vardarbība), skolēns nekavējoties informē ģimnāzijas direktoru un/vai sociālo pedagogu, steidzamības gadījumā jebkuru izglītības iestādes pedagogu/ darbinieku.
69. Ikviena pedagoga/ darbinieka pienākums ir nekavējoties reaģēt uz vardarbības gadījumiem, jāuzrunā un jāizšķir skolēni, un par to jāinformē direktors vai sociālais pedagogs.
70. Sociālais pedagogs (steidzamības gadījumā darbinieks) nekavējoties sazinās ar skolēna vecāku, ja nepieciešams, iesaista ģimnāzijas atbalsta personālu un, ja nepieciešams, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
71. Rīcības soļi:
    71.1. direktors pieprasa darbinieka rakstisku skaidrojumu;
    71.2. direktors norīko atbalsta personālu (ģimnāzijas sociālo pedagogu, psihologu) tālāk strādāt ar cietušo skolēnu un noskaidrot negadījuma apstākļus;
    71.3. atbalsta personāls, strādājot ar cietušo un noskaidrojot apstākļus, tālāk ziņo Bērnu tiesību aizsardzības speciālistam un policijai par notikušo.
72. Rīcība ar vardarbību veikušo skolēnu notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (4.pielikums).
    72.1. Ja skolēna uzvedība apdraud viņa paša vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, kā arī gadījumos, kad pēc individuālajā atbalsta plānā noteikto pasākumu īstenošanas skolēna uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, ģimnāzijas direktors normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā pieņem lēmumu par skolēna individuālās izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā pedagoga klātbūtnē vai kombinēto mācību organizēšanu uz laiku, kas nepārsniedz vienu mēnesi, ar iespēju normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos šo pasākumu turpināt. Par pieņemto lēmumu direktors nekavējoties informē skolēna vecākus un ģimnāzijas dibinātāju. Ja atbalsta pasākumi nav devuši rezultātu vai vecāki nesadarbojas, direktors nodrošina informācijas nosūtīšanu skolēna deklarētās dzīvesvietas pašvaldībai. (Papildināts ar 10.11.2026., rīkojumu Nr. 1.11/426, kas stājas spēkā 11.11.2026.)
73. Ja tiek konstatēta vardarbība pret skolēnu no pedagoga puses, tad direktors ziņo Valsts policijai, darbinieku atstādina no darba pienākumu veikšanas līdz apstākļu noskaidrošanai.
    73.1. Ģimnāzijas pedagogiem, atbalsta personālam un citiem darbiniekiem ir aizliegts neētiski izmantot varas, atkarības vai pakļautības attiecības ar nepilngadīgu skolēnu, tostarp veidot intīmas attiecības, kas pārsniedz profesionālo attiecību robežas, neatkarīgi no skolēna vecuma vai paustās piekrišanas. Ja skolēna, vecāka vai darbinieka rīcībā nonāk

informācija vai rodas pamatotas aizdomas par šādu attiecību neētisku izmantošanu, par to nekavējoties informē ģimnāzijas direktoru vai, ja informācija attiecas uz direktoru, – ģimnāzijas dibinātāju. Informāciju var sniegt mutiski vai rakstiski. Saņemot ziņojumu, ģimnāzijas direktors nodrošina tā izvērtēšanu, skolēna drošības un tiesību aizsardzību, nepieciešamā atbalsta sniegšanu un pasākumus iespējamā pārkāpuma novēršanai, ievērojot konfidencialitāti. Par iespējamu likumpārkāpumu pret skolēnu nekavējoties ziņo kompetentajām institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. (Papildināts ar 10.11.2026, rīkojumu Nr. 1.11/426., kas stājas spēkā 11.11.2026.)

74. Ja tiek konstatēta skolēna vardarbība pret pedagogu, darbinieku, cietušais informē direktoru.

75. Lai veicinātu vecāku iesaisti skolēnu vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu izglītības procesā:

75.1. piedāvā dažādas sadarbības formas (individuālās sarunas, izglītības iestādes un klases vecāku sapulces, trīspusējās sarunas (skolēns – vecāks- skolotājs) aptaujas, fokusdiskusijas, Vecāku dienas, mācību grupu tikšanās u.c.);

75.2. paralēli mutvārdu saziņai izmanto elektronisko komunikāciju (informācija E-klasē, E-klases pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas, īsziņas, mobilie zvani);

75.3. palīdz izprast skolēna vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

75.4. pārrunā dažādas problēmsituācijas un sniedz rekomendācijas to risināšanai;

75.5. iesaista vecākus savu bērnu izglītošanā – organizē brīvprātīgas nodarbības atbilstoši vecāku profesijai un skolēnu interesēm, viesošanos vecāku un citu ģimenes locekļu darba vietā;

75.6. nodrošina atbalsta personāla konsultācijas;

75.7. organizē citu speciālistu (psihologs, sociālais pedagogs, veselības veicināšanas koordinētājs, karjeras speciālists u.c.) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;

75.8. iesaista vecākus izglītošanas procesā, lēmumu pieņemšanā, iespēju darboties Ģimnāzijas padomē;

75.9. sniedz informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja skolēnam rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar speciālistiem;

75.10. informē vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes (piemēram, pašvaldību organizētām nodarbībām, darba iespējām vasarā u.c.).

76. Izglītības iestāde aktualizē informāciju par:

76.1. vienotu prasību ievērošanu izglītības iestādē un ģimenē;

76.2. vecāku iesaistīšanos izglītošanas procesā mājās;

76.3. bērna autonomijas nodrošināšanu ģimenē, spēju uzņemties atbildību pašam;

76.4. pozitīvu attiecību veidošanu, nepieļaujot vardarbību ģimenē;

76.5. elektronisko ierīču, mobilā telefona lietošanas pārraudzību un kontroli ģimenē.

VIII. Mobilo tālruņu un citu viedierīču lietošanas kārtība

77. **1.-9. klašu skolēniem:**

77.1. atrodoties ģimnāzijā, mobilo tālruņu un citu viedierīču lietošana ir aizliegta;

77.2. skolēnu un vecāku saziņa, izmantojot mobilos tālruņus, nenotiek laikā, kamēr skolēns atrodas ģimnāzijā;

77.3. ienākot ģimnāzijā, 1.- 9. klašu skolēns mobilo tālruni un citas viedierīces ieslēdz klusuma režīmā bez vibrozvana un novieto savā somā līdz mācību dienas beigām, vai mācību kabinetā īpašā izveidotā ierīču uzglabāšanas vietā (kaste, stends pie sienas, u.c.), ja vien pedagogs nav noteicis citādi;

77.4. mobilie tālruņi un viedierīces netiek izmantoti ne starpbrīžos, ne stundās, izņemot, ja pedagogs to ir paredzējis mācību satura apguvei. (Mobilos tālruņus stundās var aizstāt ar skolā pieejamām planšetēm, Chromebook);

77.5. ģimnāzijas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās mobilos tālruņus drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju;

77.6. ārkārtas situācijas gadījumā vecāki var sazināties ar klases audzinātāju vai nodot informāciju, sazinoties ar Skolas lietvedību (MĢ kontaktt. 28445560, LĢ kontaktt. 26481883).

77.7. ja skolēnam steidzami jāsazinās ar vecākiem, viņš var vērsties pie klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, ģimnāzijas vadības, sociālā pedagoga, ārstniecības darbinieka;

77.8. šūnu apraides paziņojuma (oranžais un sarkanais brīdinājums) saņemšanas gadījumā, skolēns drīkst izmantot savu mobilo tālruni vai citu viedierīci saziņai ar vecākiem.

78. **10.-12. klašu skolēniem:**

78.1. mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, mobilos tālruņus (ar izslēgtu skaņas signālu) un/vai citas iekārtas glabāt somā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;

78.2. starpbrīžos drīkst lietot mobilos tālruņus vai citas ierīces, ievērojot cieņu pret apkārtējiem, netrokšņojot (skaņa izslēgta vai austiņas), neizrādot citiem vecumam neatbilstošu saturu, netraucējot ģimnāzijas kārtību, nedodot mobilos tālruņus un citas viedierīces 1.-9. klašu skolēniem;

78.3. pēc pedagoga lūguma pārbaudes, diagnosticējošā vai monitoringa darba izpildes laikā novietot viedierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u.c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi) pedagoga norādītajā vietā;

79. Skolēniem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai. Šādos gadījumos pilngadīgais skolēns vai vecāki rakstiski informē ģimnāziju par skolēna veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci.

80. **Mobilo tālruņu un citu viedierīču lietošanas kārtības neievērošanas gadījumā:**

80.1. pedagogs, kurš konstatējis pārkāpumu, veic pārrunas ar skolēnu, aicinot telefonu vai citu viedierīci ielikt somā vai speciāli tam atvēlētā vietā, veic ierakstu E- klases Uzvedības žurnālā;

80.2. ja skolēns atkārtoti neievēro noteikumus, nereaģē uz aizrādījumiem, pedagogs vai skolas darbinieks ir tiesīgs lūgt skolēnam **nodot savu mobilo tālruni vai citu viedierīci glabāšanā uz laiku** līdz mācību dienas beigām, veicot iekārtas foto fiksāciju un ierakstu E-klasē skolēna uzvedības žurnālā, un informējot vecākus. Ierīce tiek uzglabāta seifā. Par ierīces nodošanu glabāšanā uz laiku tiek sastādīts akts (pielikums nr.5). Mobilo tālruni vai citu vadierīci skolēns var saņemt pēc mācību stundām beigām pie vadības pārstāvja, kurš veic pārrunas, sarunu reģistrē *Individuālo sarunu žurnālā*. Pārkāpumiem atkārtojoties, tiek informēti skolēna vecāki un tiek lemts par tālāko rīcību, atbalsta pasākumu nodrošināšanu un/ vai pašavaldības policijas iesaisti.

IX. Noteikumi attiecībā uz apģērbu

81. Skolēni ģimnāzijas telpās neuzturas virsdrēbēs, tās atstāj garderobes telpā (1.-5.klase) garderobes skapītī vai dienesta viesnīcas istabiņā (6.-12.kl.). Ieejot ģimnāzijas ēkā, noņem galvassegu.

82. 1.-3.klašu skolēnu ikdienas tērps ir skolas forma:

82.1. meitenēm rūtaini zils ar sarkanu un baltu sarafāns un/vai svārki, tumši zilas džinsu vai auduma bikses un blūze, džemperis, polo krekls ar garām piedurknēm vai T krekls skolas krāsās (gaiši zils bez uzrakstiem, zīmējumiem vai ģeometriskiem rakstiem). Skolas emblēma;

82.2. zēniem tumši zilas vai melnas bikses un/vai džinsi ar tumši zilu vesti, jaku bez kapuces ar skolas emblēmu. Vienkrāsains krekls, polo krekls ar garām piedurknēm vai T krekls skolas krāsās (gaiši zils bez uzrakstiem, zīmējumiem vai ģeometriskiem rakstiem);

83. 4.-6.kl. skolēnu ikdienas tērps – ikdienišķi lietišķs, saglabājot šo noteikumu 82.punktā minētās krāsas.

84. Svētku reizēs 1.-3. klases skolēni velk skolas formu ar baltu blūzi, kreklu, 4.- 6.klašu skolēni skolas un/vai pilsētas pasākumos velk svētku tērpu, t.i. baltu blūzi, kreklu, tumši zilus/ melnus svārkus/ bikses.

85. 7.-12.klašu skolēni:

85.1. ikdienas apģērbam jābūt ikdienišķi lietišķam, tīram, atbilstošam gadalaikam, videi, pasākumam. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apģērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri, cieņu aizskaroši, uz vardarbību pamudinoši saukļi. Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos netiek valkāts pārāk īss, izaicinošos tērps, kā arī apģērbs ar atkailinātu plecu, muguras, vēdera daļu.

85.2. skolēni, pārstāvot ģimnāziju, uz pasākumiem ierodas lietišķā apģērbā, ņemot vērā pasākuma nozīmīgumu, vietu un protokolu.

85.3. skolēni uz ģimnāzijas svinīgajiem pasākumiem ierodas svinīgā, lietišķā apģērbā; aizliegts ierasties pārāk īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu augšdaļu un/vai vēderu.

86. Ģimnāzijas telpās ieteicams uzturēties bez galvassegām. Sporta tērps tiek valkāts tikai sporta stundās un sporta pasākumos.

87. Skolēniem ir ieteicami maiņas apavi. Ģimnāzijā un tās teritorijā (izņemot sporta kompleksu) aizliegti apavi, kas var radīt paklupšanas vai paslīdēšanas riskus (pludmales/ baseina čības u.c). Apaviem jābūt tīriem, tie nesmērē grīdas, ir droši un ērti.

88. Skolēni pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.

X. Ārpusstundu pasākumu organizēšana

89. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar ģimnāzijas direktoru.

90. Klases vakara organizēšana notiek, saskaņojot to ar direktoru un atbildīgo par kabinetu. Klases audzinātājs to ieraksta pasākumu plānā.

91. Klases vakari notiek līdz plkst. 20.00, telpa pēc klases vakara tiek rūpīgi sakārtota.

92. Ģimnāzijas kopīgie kolektīva pasākumi notiek līdz plkst. 21.00. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar ģimnāzijas direktoru un/vai pašvaldību.
93. Klases un ģimnāzijas pasākumos jāievēro *"Kārtība, kādā tiek nodrošināta skolēnu drošība ģimnāzijas un tās organizētajos pasākumos"*.

XI. Kārtība, kādā ģimnāzijas skolēni, vecāki var izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba uzlabošanai

94. Ģimnāzijas skolēni, viņu vecāki var mutiski izteikt savus priekšlikumus klases audzinātājam, mācību priekšmetu skolotājam, Ģimnāzijas padomes pārstāvim, kas pēc tam informē ģimnāzijas vadību.
95. Ģimnāzijas skolēni savus priekšlikumus var izteikt savas klases pārstāvim, kurš darbojas Skolēnu līdzpārvaldē (turpmāk - SL), un var informēt pārējos SL pārstāvjus, SL koordinatoru.
96. Ģimnāzijas skolēni savus priekšlikumus var ievietot *Priekšlikumu kastē*, kas atrodas MĢ un LĢ 1.stāva foajē.
97. Skolēnu sūdzības tiek iesniegtas un izskatītas *"Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtībā"*.
98. Ģimnāzijas skolēni, viņu vecāki var izteikt savus priekšlikumus ģimnāzijas direktoram rakstiski Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā.

XII. Ģimnāzijas pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Kas rekomendē	***Veids, kādā izskata skolēnu apbalvošanu***	***Tālākā iespējamā darbība***
Priekšmeta pedagogs, Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts E-klases žurnālā Pateicība likumiskajiem pārstāvjiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem

Kas rekomendē	*Veids, kādā izskata skolēnu apbalvošanu*	*Tālākā iespējamā darbība*
Ģimnāzijas vadība	Skolēnu – olimpiāžu, konkursu uzvarētāju, viņu pedagogu publiska atzinības izteikšana ģimnāzijas tīmekļvietnē un sociālajos kontos. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai ierosinājumu izskatīšana.	Rekomendē augstākiem apbalvojumiem
Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksts ģimnāzijas Goda grāmatā. Ģimnāzijas atzinību un goda rakstu piešķiršana. Pateicības rakstu piešķiršana.	Rekomendē pilsētas un valsts apbalvojumiem
Pasākuma „Gada balva" nomināciju komisija	Komisija izskata pieteikumus un rekomendācijas nomināciju piešķiršanai.	Piešķir nominācijas
Ģimnāzijas piederības zīme "Stikla poga"	Komisija izskata pieteikumus un rekomendācijas nomināciju piešķiršanai.	Piešķir piederības zīmi

XIII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

99. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā var piemērot šādu rīcību:

99.1. izteikt aizrādījumu mutiski;

99.2. izteikt aizrādījumu rakstiskā veidā (ieraksts E-klases uzvedības žurnālā);

99.3. saruna ar audzinātāju, informējot vecākus (saruna reģistrēta *"Individuālo sarunu žurnālā"*);

99.4. saruna ar sociālo pedagogu, informējot vecākus (saruna reģistrēta *"Individuālo sarunu žurnālā"*):

99.4.1. dokumentējot konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitu, atzīmējot visas darbības un iesaistītās personas;

99.4.2. noskaidrojot skolēna motivāciju un veicinot pārmaiņas uzvedībā.

99.5. saruna pie direktora un/vai direktora vietnieka (pieaicinot pēc nepieciešamības vecāku);

99.6. jautājuma izskatīšana Pedagoģiskās padomes sēdē;

99.7. ņemot vērā pārkāpuma raksturu, var tikt informēta Bāriņtiesa, Pašvaldības policija, Valsts policija, Bērnu tiesību aizsardzības centrs;

99.8. ja iepriekšējie punkti ir realizēti, var tikt piemērota atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz vidējās izglītības pakāpi vai pilngadīgiem pamatizglītības programmu skolēniem).

100. Pedagogs ir tiesīgs lūgt skolēnam rakstisku skaidrojumu par radušos pārkāpumu vai situāciju.

101. Ģimnāzijas skolēnu rīcību un pārkāpumus izvērtē, balstoties uz metodiskajiem ieteikumiem "Vardarbības gadījumu risināšanas algoritms":

Noteikumu pārkāpums	***Darbība***	***Rīcība***
Uzvedības pārkāpumi, konflikti, necenzēti vārdi **(zems risks)** (tiek risināts izglītības iestādes ietvaros, nav nepieciešama tūlītēja papildu resursu piesaistīšana).	Pirmais pārkāpums	Prasība pārtraukt pārkāpumu, mutisks aizrādījums.
	Atkārtots pārkāpums	Atbildīgais pedagogs veic pārrunas ar skolēnu, noskaidrojot pārkāpuma iemeslus. Ieraksts Uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē.
	Nav uzlabojumi skolēna uzvedībā, ir vairākkārtēji fiksēti pārkāpumi uzvedības žurnālā un dienasgrāmatā	Atbildīgā pedagoga un/ vai audzinātāja saruna, kas fiksēta *"Individuālo sarunu žurnālā"*. Ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums dienasgrāmatā E-klasē. Mutiski tiek informēti vecāki.
	Nav uzlabojumi skolēna uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Atbildīgā pedagoga/ audzinātāja rakstveida fiksēta saruna ar skolēnu, viņa vecākiem, atbalsta personālu. Skolēnam var tikt lūgts rakstisks viedoklis par notikušo.
	Nav uzlabojumi skolēna uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Trīspusēja skolēna, vecāka, vadības un/ vai atbalsta personāla saruna, kas tiek fiksēta *"Individuālo sarunu žurnālā"*. Visu iesaistīto pušu vienošanās par rīcību skolēna pārkāpumu novēršanai.
	Nav uzlabojumi skolēna uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Ziņojums par skolēna uzvedību un /vai attieksmi pret mācībām *Pedagoģiskās padomes sēdē* par mutiska vai rakstveida aizrādījuma izteikšanu liecībā. Atbalsta personāla uzraudzība.
	Nav uzlabojumi skolēna uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Atkārtota atbalsta personāla, vadības pārstāvju saruna ar skolēnu un viņa vecākiem. Informācija tiek nodota citām institūcijām.
Uzvedības pārkāpumi (vardarbība) **(vidējs risks)**	Pārkāpums	Atbildīgais pedagogs pieprasa pārtraukt pārkāpumu, iespējami īsā laikā informē

(nav tūlītēja apdraudējuma dzīvībai, bet nopietnāki pārkāpumi kā pirmajā līmenī, nepieciešama papildu resursu piesaistīšana)		direktoru un/ vai sociālo pedagogu par skolēna uzvedību. Ja nepieciešams, nodrošina skolēnam vai citiem minētā skolēna grupas, klases izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākam informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāka sadarbību ar skolu. Skola vērtē nepieciešamību ziņot policijai un/vai citai institūcijai, kas varētu būt palīdzoša gadījuma risināšanai.
Uzvedības pārkāpumi (vardarbība) **(augsts risks),** nepieciešama nekavējoša rīcība un papildu resursu piesaistīšanu ārpus izglītības iestādes, ir apdraudēta bērna vai citu cilvēku dzīvība, nopietns veselības apdraudējums	Pārkāpums	Rīcība ir nekavējoties, intensīvi un individualizēti. Tiek novērsti veselību un dzīvību apdraudošie riski. Tiek sasaukta krīzes komandas ārkārtas sanāksme. Tiek ziņots atbildīgajām institūcijām – policijai, bāriņtiesai, pašvaldībai, Bērnu aizsardzības centram. Ja nepieciešams, izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu. Par notikušo informē vecākus. Ja nepieciešams, nodrošina skolēnam individuālu izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā skolas pedagoga klātbūtnē, vai attālinātās mācības līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā uz vienu mēnesi. Tālākā rīcība saskaņā ar sadarbības grupu.

*Kritēriji riska grupas noteikšanai ir atbilstoši Bērnu aizsardzības centra izstrādājam algoritmam.

XIV. Atbildīgie par skolēnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām mācību iestādē

102. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām Adaptācijas dienā un otrā semestra pirmajā klases stundā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
103. Skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrē E-klases izdrukā no *Instruktāžu žurnāla*. Skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu mācību gada sākumā un atkārtoti otrā semestra sākumā.
104. Ja skolēns iestājas ģimnāzijā mācību gada laikā, klases audzinātājs iepazīstina viņu ar Noteikumiem individuāli, reģistrējot E-klases izdrukā no *Instruktāžu žurnāla*. Skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
105. Skolēna vecāki ar Iekšējās kārtības notikumiem, evakuācijas plānu iepazīstas, reģistrējot skolēnu ģimnāzijā, atkārtoti katra mācību gada sākumā. Par to atbildīgs klases audzinātājs.
106. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu veic skolēnu instruktāžu saskaņā ar ģimnāzijā spēkā esošajām Drošības tehnikas instrukcijām.
107. Atbildīgais par instrukcijas novadīšanu iepazīstina skolēnus ar instrukciju un veic ierakstu E-klases izdrukā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
108. E-klases izdrukas glabājas līdz nākamā mācību gada sākumam.

XV. Izmaiņas Noteikumos

109. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt SL, Pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas padome.
110. Grozījumus Noteikumos saskaņo ar Ģimnāzijas padomi, Pedagoģisko padomi un SL.
111. Grozījumus Noteikumos izdod ģimnāzijas direktors.

XVI. Noslēguma jautājums

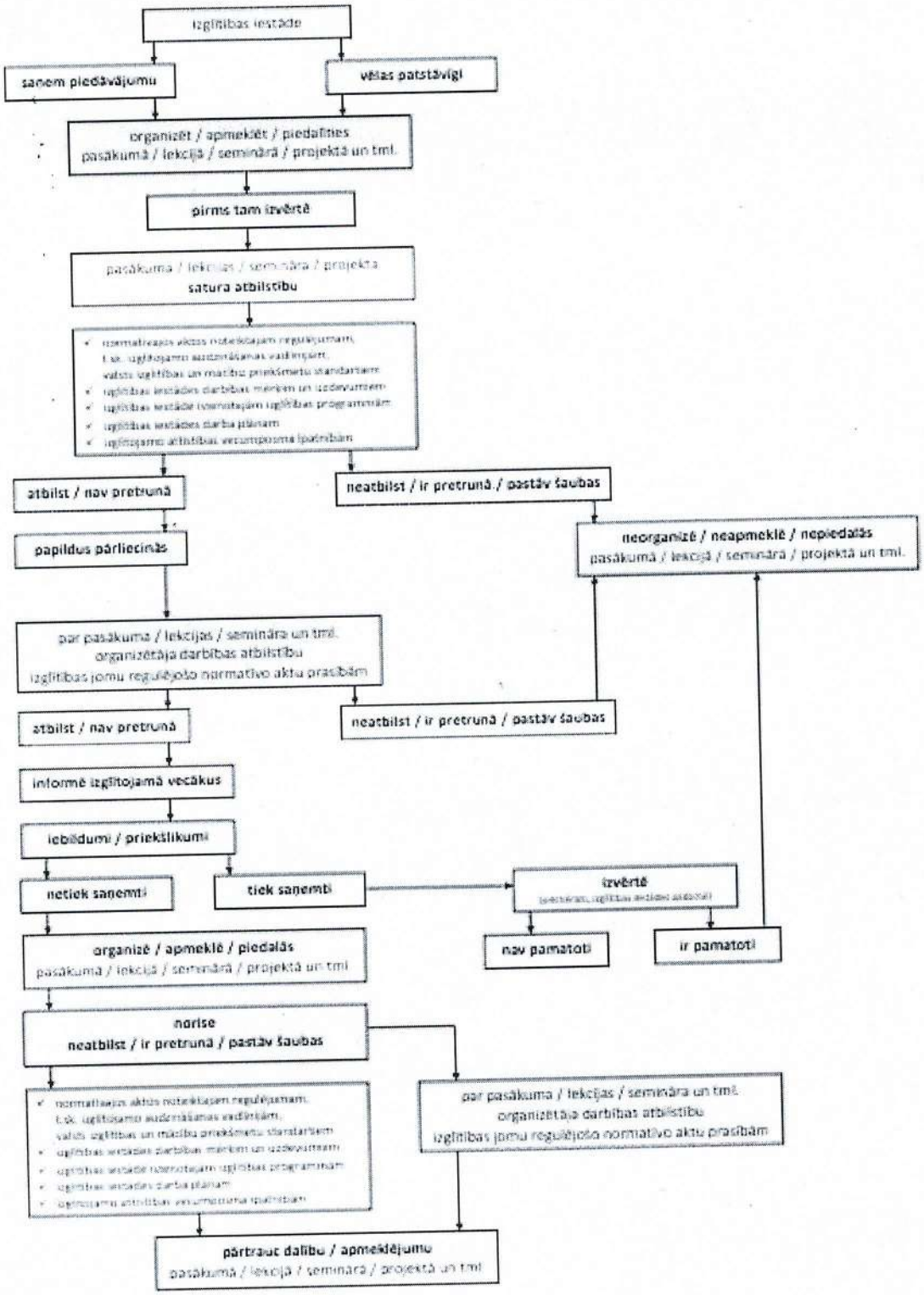
112. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī. Ar šī normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2025.gada 29.augustā izdotais iekšējais normatīvais akts Nr.1.6/10 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktores vietniece izglītības jomā S.Rutkovska

SASKAŅOTS
Daugavpils Valsts ģimnāzijas
kopsapulcē
2026.gada 20.augustā
Protokols Nr.1

1.pielikums

Rīcības shēma
izglītības iestādē organizējamo pasākumu izvērtēšanai

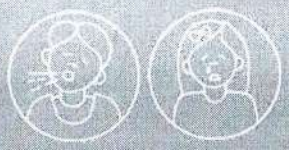


Avots: www.ikvd.gov.lv

2.pielikums

2026. / 2027. gads

KĀ RĪKOTIES, JA BĒRNS IR SASLIMIS?



Veselības ministrija | www.vm.gov.lv

BĒRNAM JĀPALIEK MĀJĀS, ja ir vismaz viena saaukstēšanās /akūtas augšējo elpceļu infekcijas pazīme (neattiecas uz hroniskas slimības paasinājumu)



Ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,0°C vienlaikus ar citām akūtas elpceļu infekcijas pazīmēm
VAI 37,4°C un vairāk (bez citām pazīmēm)



Sauss klepus, sāpes kaklā (nav saistīts ar hronisku slimību)



Izteiktas iesnas (aizlikts deguns, izdalījumi no deguna, šķaudīšana)

Bērns ārstējas mājās līdz 3 dienām

Bērna veselības stāvoklis pasliktinājies, parādījušās citas pazīmes

Vēl 1-2 dienas novērošanā.
Ja bērnam nav parādījušās citas infekcijas slimības pazīmes, joprojām var būt nedaudz izdalījumu no deguna, bērns jūtas apmierinoši

Vecāki sazinās ar ģimenes ārstu telefoniski un ievēro norādījumus. Ārpus ģimenes ārsta darba laika var zvanīt uz **Ģimenes ārstu konsultatīvo tālruni 66016001** vai **dežūrārstam.** Straujas, būtiskas pašsajūtas pasliktināšanās gadījumā jāsazinās ar **NMPD.**

Bērns atgriežas izglītības iestādē, ja vismaz **24 h** nav slimības pazīmju

BĒRNS VAR APMEKLĒT IZGLĪTĪBAS IESTĀDI

Plašāk: www.spkc.gov.lv

3.pielikums

DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900030322, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājaslapa: www.daugrc.edu.lv

AKTS

par skolēna uzrādīto personīgo mantu pārbaudi

Dokumenta izstrādes vieta:

_____

Datums: 20___ gada ____.

_____

Sastādīšanas laiks plkst. _____:_____

Sastādīts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par skolēnu drošību izglītības iestādēs.

Pārbaudi veica (vārds, uzvārds, amats):

_____

Pārbaudes laikā klātesošās personas (liecinieki):

1. Vārds, uzvārds, amats:

_____

2. Vārds, uzvārds, amats:

_____

Skolēns, kura mantas tika pārbaudītas:

Vārds, uzvārds:

_____

Klase: _____

Pārbaudes iemesls un tiesiskais pamats (fakti un apstākļi):

_____

_____

Tehnisko līdzekļu izmantošana pārbaudes procesā:

[ ] Netika izmantoti tehniskie līdzekļi.

[ ] Tika veikta audio/video fiksācija (ierīce, faila dati):

_____

Pārbaudes gaita un rezultāti:

Skolēns pēc mutiska aicinājuma brīvprātīgi uzrādīja savas personīgās mantas. Pārbaudes laikā tika konstatēti un izņemti šādi aizliegtie priekšmeti vai vielas:

N.p.k.	Aizliegtā priekšmeta / vielas nosaukums un apraksts	Skaits	Turpmākā rīcība ar priekšmetu
1.			
2.			

3.
4.

Piezīmes (skolēna paskaidrojumi vai iebildumi):

_____
_____
_____
_____

Akta dalībnieku paraksti:

Pārbaudes veicējs:	_____	_____
Klātesošā persona:	_____	_____
Klātesošā persona:	_____	_____
Skolēns:	_____	_____

Akta kopijas izsniegšana:

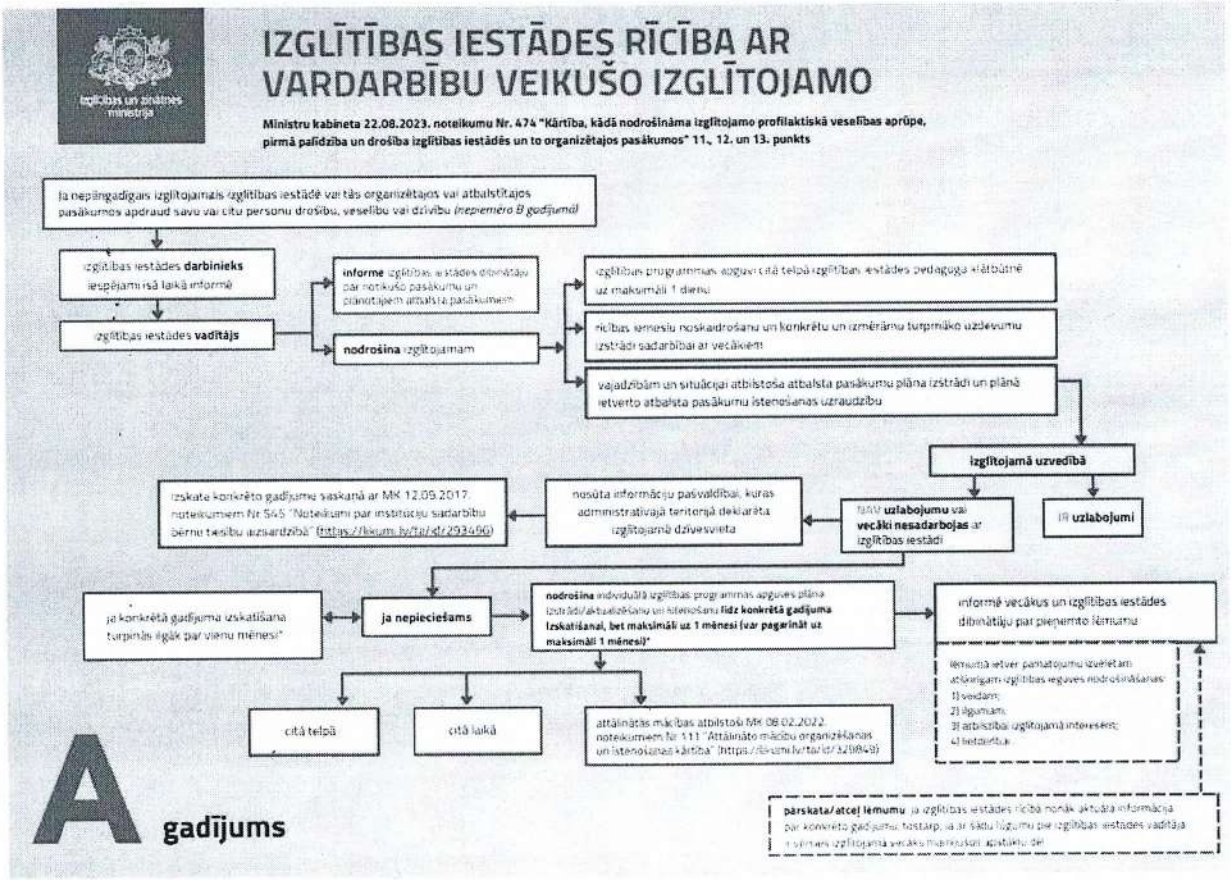
[ ] Akta kopija izsniegta skolēna klātbūtnē.
[ ] Akta kopija tiks nosūtīta vecākiem.

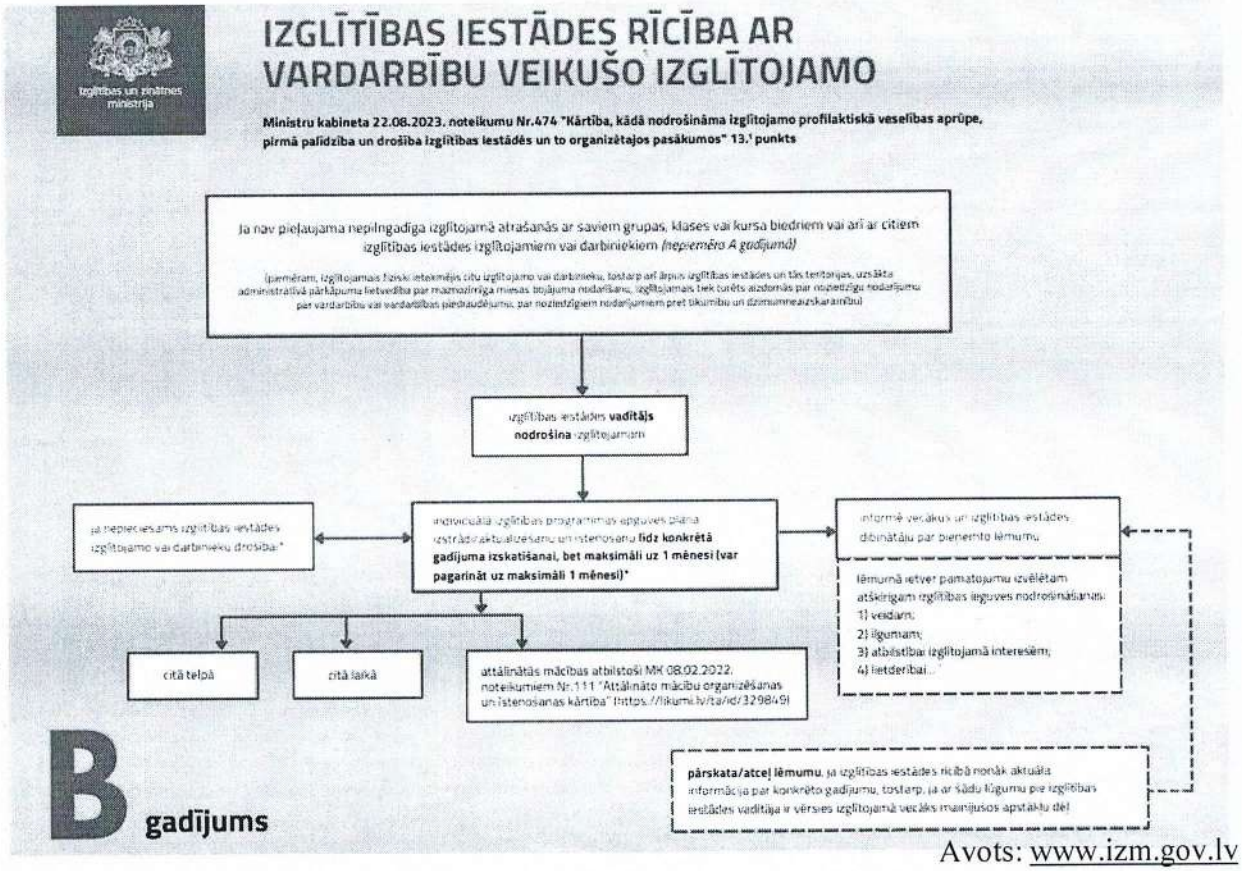
Apliecinu akta kopijas saņemšanu:

_____

_____

(vecāka paraksts) (Paraksta atšifrējums un datums)





Avots: www.izm.gov.lv

5.pielikums

DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900030322, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī, LV-5401, tālr.26481883
e-pasts: dvg@daugrc.edu.lv, mājaslapa: www.daugrc.edu.lv

AKTS

Par mobilā tālruņa vai citas viedierīces nodošanu glabāšanā uz laiku

Dokumenta parakstīšanas vieta: _____ Datums: ____.____.2026. plkst. _____

1. Iesaistītās personas

Akta sastādītājs (vārds, uzvārds, amats):
_____

Skolēns (vārds, uzvārds, klase/grupa):
_____

Klātesošā persona / liecinieks (vārds, uzvārds, amats):
_____

2. Pamatojums un apstākļi

Saskaņā ar skolas Iekšējās kārtības noteikumu 80.2. punktu, viedierīce tiek nodota glabāšanā uz laiku, jo konstatēts šāds pārkāpums (apraksts, mācību stunda/nodarbība, apstākļi):

_____
_____
_____
_____

Tehniskie līdzekļi (audio/video fiksācija procesa laikā): [ ] Jā / [ ] Nē

3. Nododamās viedierīces raksturojums

Ierīce tiek nodota izslēgtā vai bloķētā stāvoklī, neaizskarot skolēna personas datus un privātumu.

Ierīces veids (tālrunis, planšete, viedpulkstenis u.c.)	
Ražotājs un modelis (ja ir zināms)	
Ierīces krāsa un citas vizuālās pazīmes	
Vizuālie defekti (skrāpējumi, plaisas, bojājumi)	
Papildus piederumi (apvalks, maciņš, austiņas u.c.)	

4. Apliecinājums par ierīces nodošanu un saņemšanu glabāšanā

Ar parakstu apliecinu, ka ierīce ir nodota un pieņemta uzglabāšanai drošā vietā, nodrošinot tās saglabāšanu līdz atgriešanas brīdim.

Skolēns: _____ / _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Akta sastādītājs: _____ / _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Liecinieks: _____ / _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

5. Ierīces atgriešana (aizpilda ierīces izsniegšanas brīdī)

Datums: ____.____.20__. plkst. _____

Ierīci saņem (atzīmēt atbilstošo):

[ ] Pats skolēns (atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem)
[ ] Skolēna vecāks

Saņēmēja vārds, uzvārds:

_____

Ar parakstu apliecinu, ka esmu saņēmis ierīci atpakaļ tādā pašā tehniskā un vizuālā stāvoklī, kādā tā tika nodota. Man nav pretenziju pret izglītības iestādi par ierīces uzglabāšanu.

Ierīces saņēmējs: _____ / _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Ierīces izsniedzējs: _____ / _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

_____

Akts sastādīts divos eksemplāros: viens eksemplārs glabājas izglītības iestādes lietvedībā, otrs tiek izsniegts skolēnam vai viņa vecākiem.