



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 40900030322, Cietokšņa ielā 33, Daugavpils, LV-5401, tālr.26481883  
e-pasts: [dvgs@daugrc.edu.lv](mailto:dvgs@daugrc.edu.lv), mājas lapa: [www.daugrc.edu.lv](http://www.daugrc.edu.lv)



APSTIPRINU  
Daugavpils Valsts ģimnāzijas direktore  
 O.Petaško  
2025.gada 23.oktobrī

**ATTĀLINĀTO MĀCĪBU ORGANIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA**  
**DAUGAVPILS VALSTS ĢIMNĀZIJAS**

23.10.2025.

Nr.1.6/22

Izdota saskaņā ar 08.02.2022. gada MK noteikumu Nr. 111  
„Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” un  
Daugavpils Valsts ģimnāzijas *Nolikuma* 12. punktu

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Attālināto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka attālinātā mācību procesa organizēšanas pamatprincipus Daugavpils Valsts ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija), tehnisko līdzekļu pieejamību un nodrošināšanu, dalības un uzdevumu izpildes kontroli, rīcību tehnisku traucējumu gadījumā, drošības prasības, kā arī ģimnāzijas resursu un infrastruktūras izmantošanu attālināto mācību procesā.
2. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu ģimnāzijā, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību. Iekļaujot attālināto mācību elementus ikdienas mācību procesā, tiek pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes un adaptācijas spējas darbam dažādās situācijās, kas palīdz pilnveidot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, kā arī mazina spriedzi un apjukumu krīzes situācijās.

3. Kārtībā lietotie termini:

- 3.1. attālinātās mācības – klātienē izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;
  - 3.2. klātie – izglītības apguves forma, kurā izglītojamie izglītības saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai;
  - 3.3. sinhronā mācīšanās attiecas uz izglītības, mācīšanās vai instruktāžas veidu, kurā izglītojamie mācās tiešsaistē;
  - 3.4. asinhronā mācībās informācijas apmaiņu neierobežo vieta un laiks.
4. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pedagoģisku pieeju un pamatprincipu ievērošanu, organizējot attālināto mācību īstenošanu kombinēta mācību procesa ietvaros.
5. Kārtība ir saistoša ģimnāzijas darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu likumiskiem pārstāvjiem.

## II. ATTĀLINĀTĀ MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAS PAMATPRINCIPI

6. Attālināto mācību organizēšanā pedagogs savā profesionālajā darbībā ievēro Valsts izglītības satura centra izstrādātās vadlīnijas attālinātu mācību īstenošanai kombinēta mācību procesa ietvaros (<https://www.visc.gov.lv/lv/media/19005/download?attachment>).
7. Attālināto mācību mērķis ir īstenot tās kā efektīvu, kvalitatīvu, pilnvērtīgu un iekļaujošu klātienē mācību procesa daļu, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt mācību procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī lai nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
8. Attālināto mācību procesa laikā izglītojamo mācību snieguma vērtēšana notiek saskaņā ar ģimnāzijas kārtību "*Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*".
9. Maksimāli pieļaujamais laiks attālinātām mācībām kā sastāvdaļai izglītības programmas apguvei klātienē formā ir:
- 9.1. līdz 15% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā 7. līdz 9. klasei;
  - 9.2. līdz 20% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā 10. līdz 12. klasei.
10. Lai uzturētu prasmes mācīties attālināti un regulāri atjauninātu saistīto zināšanu, pieredzes un tehnoloģiju bāzi, ģimnāzija piedāvā iespēju vismaz reizi semestrī katrai klasei mācīties

attālināti, par to laicīgi informējot izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus skolvadības sistēmā E-klase.

11. Lai organizētu attālinātās mācības šo noteikumu 8. punktā minētajās klasēs, ģimnāzija mācību darba organizācijas plānojumā - stundu sarakstā un izglītojamo dienasgrāmatā - norāda attālināto mācību ietvaros plānotās stundas (nodarbības), lietojot apzīmējumu –“A” (Attālināti).
12. Izglītojamais arī attālinātā mācību procesa laikā ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas saskaņā ar Latvijas Republikas regulējošiem tiesību aktiem, kā arī pilda savus pienākumus atbilstoši ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem un Bērnu tiesību aizsardzības likuma (23.pants) prasībām.

### III. DALĪBA ATTĀLINĀTĀ MĀCĪBU PROCESA ĪSTENOŠANĀ

13. Ar attālinātā mācību darba īstenošanas plānu, sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darba izpildes termiņiem, darba iesniegšanas veidu un konsultāciju iespējām izglītojamos iepazīstina mācību priekšmeta skolotājs pēc nepieciešamības.
14. Mācību priekšmeta skolotājs 2 (divas) darba dienas pirms plānotajām attālinātajām mācībām skolvadības sistēmas E-klase žurnālā veic ierakstus par attālināto mācību uzdevumiem, vērtēšanu, izpildes laiku un vietu, pēc nepieciešamības pievieno atgādnēs, darba lapas, prezentācijas u.c. materiālus.
15. Darba apjomu izglītojamiem nosaka, lai tā izpilde nepārsniedz mācību stundai paredzēto laiku attiecīgajā dienā, rosinot izglītojamos darboties praktiski, izmantot daudzveidīgus informācijas avotus, pēc iespējas samazinot to izglītojamam patstāvīgi apgūstamā mācību satura un mācību uzdevumu apjomu, kas veicams pie datora.
16. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktais attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienes stundām.
17. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot sinhronu tiešsaistes video un audio komunikāciju (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams), izglītojamais stundas sākumā reģistrējas tiešsaistes čatā, piedalās stundas norisē un atbild uz jautājumiem. Ja izglītojamais stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz pedagoga jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta.
18. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot asinhronus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, konsultācijas, projekta darbi, muzeja vai izstādes apmeklējums,

ekskursijas, pārgājieni utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav iesaistījies un nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm.

19. Klases audzinātājs seko līdz izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi, noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē sociālo pedagogu.
20. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, mācību priekšmeta pedagogs var likt izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā klātienes stundā vai konsultācijā.
21. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienes stundās paveiktie, un to vērtēšana notiek saskaņā ar ģimnāzijas apstiprināto *“Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”*.
22. Tiešsaistes mācību stundās izglītojamajam ir jālieto ieslēgta kamera.
23. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītojamais vai viņa likumiskie pārstāvji par to informē ģimnāzijas vadību un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām, tai skaitā par iespēju izmantot ģimnāzijas rīcībā esošos tehniskos līdzekļus - portatīvos datorus vai stacionāros datorus (bibliotēkā, datorklasē).
24. Attālināto mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus mācībām nepieciešamos ģimnāzijas resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos, ģimnāzijas iekštelpas un ārtelpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

#### IV. DROŠĪBAS PRASĪBAS

25. Attālināto mācību procesā ģimnāzijas darbinieki, izglītojamie un viņu likumiskiem pārstāvji ievēro ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus.
26. Attālināto mācību procesa laikā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.
27. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos drošības noteikumus:
  - 27.1. ja attālinātās mācības tiek īstenotas ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo

psihoemocionālo veselību, kiberņirgāšanās riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.;

27.2. ja attālinātās mācības veids ir izvēlēts ārpus ģimnāzijas, aktualizē jautājumus, kas saistīti ar ceļu satiksmes drošības noteikumiem, drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, apmeklējot vietas, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

28. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis.

29. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

30. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no ģimnāzijas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

#### NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

31. Kārtība stājas spēkā ar 2025. gada 24.oktobri.

32. Tā ir pieejama ģimnāzijas darbiniekiem, izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā E-klase un ģimnāzijas mājaslapā.

33. Kārtības noteikumi ir saistoši visiem ģimnāzijas darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

34. Ģimnāzijas pedagogi, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar kārtību, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase.

Direktores vietniece izglītības jomā



Signita Gabrāne